


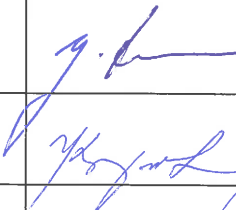

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 1 z 8


NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Interná smernica
Mestského úradu v Tisovci

	Funkcia	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval:	prednosta MsÚ	Tibor Tokár	29.05.2015	
Schválil:	primátor mesta	Ing. Peter Mináč	29.05.2015	


	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 2 z 8

Názov predpisu:	Nahlasovanie protispoločenskej činnosti					
Číslo predpisu:	IS_2015-01					
Počet strán:	8		Platnosť od:	01.06.2015	Dátum vypracovania:	29.05.2015
Počet príloh:	1		Účinnosť od:	01.06.2015	Dátum schválenia:	29.05.2015
Vecný gestor:	Oddelenie sociálno-správne a školstva			Doba platnosti:	neobmedzená	
Vypracoval:	Tibor Tokár			Dostupnosť:	sieť MsÚ webové sídlo	
Schválil:	Ing. Peter Mináč			Elektronický dokument	IS_2015_01.pdf	
Zrušuje predpis	–					
Revízie:	1.	–		účinnosť revízie:	–	
	2.	–		účinnosť revízie:	–	
	3.	–		účinnosť revízie:	–	
	4.	–		účinnosť revízie:	–	
Stanovisko príslušných vedúcich zamestnancov k textu internej smernice (súhlasím/pripomienky predkladám v prílohe) a podpis:						
Ing. Viera Krišková	Oddelenie finančné a majetkové	SÚHLASÍM				
Ing. Ivan Kokavec	Oddelenie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta	SÚHLASÍM				
Miroslava Kojnoková	Oddelenie kultúry a športu	SÚHLASÍM				
Tibor Tokár	Oddelenie sociálno-správne a školstva	SÚHLASÍM.				
Ján Martiniak	Mestská polícia	SÚHLASÍM				

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 3 z 8

Obsah

Článok I. Úvodné ustanovenia.....	4
Článok II. Základné pojmy.....	4
Článok III. Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti.....	5
Článok IV. Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby.....	5
Článok V. Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete	7
Článok VI. Evidencia podnetov.....	7
Článok VII. Záverečné ustanovenia.....	8


	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 4 z 8

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti"), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.
2. Táto smernica primerane upravuje postupy pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov protispoločenskej činnosti Mestom Tisovec a ním zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií Mesta, a založených obchodných spoločností Mesta, ako aj práva zamestnancov Mesta Tisovec oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojim zamestnaním. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Tisovec, ako aj ním zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií Mesta, a založených obchodných spoločností Mesta.

Článok II. Základné pojmy

1. **Zodpovednou osobou** v Meste Tisovec za prijímanie a vybavovanie oznámení a podnetov protispoločenskej činnosti, je hlavný kontrolór Mesta Tisovec.
2. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
3. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 5 z 8

- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - f) alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
5. **Podnetom** je:
- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatela,
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,
6. **Anonymným podnetom** sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Článok III.


Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne Mestského úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby (v kancelárii hlavného kontrolóra Mesta Tisovec, druhé poschodie, č. dveri 203).
4. Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby. Elektronická adresa zodpovednej osoby je uvedená na webovej stránke Mesta Tisovec v časti [kontakt](#).
5. Podnety prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.


Článok IV.

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba Mesta Tisovec.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
3. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú. (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
5. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 6 z 8

6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
8. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
10. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len "dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca"), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. v prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
12. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
14. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
15. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.
16. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) pokiaľ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 7 z 8

17. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
18. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok V.


Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo,
 - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok VI.

Evidencia podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať číslo z podacieho denníka pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu Mestského úradu poštou alebo osobne. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet na podateľni ako "anonymný podnet zákon č. 307/2014".

	Interná smernica NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	Platnosť od: 01.06.2015
	IS-2015-01	Strana 8 z 8

3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je dostupná všetkým zamestnancom Mesta Tisovec a zamestnancom príspevkových, rozpočtových organizácií zriadených Mestom Tisovec, ako aj zamestnancom založených obchodných spoločností Mesta Tisovec na webovom sídle Mesta Tisovec.
2. Mesto Tisovec zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a vyhotoví o tom záznam. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.06.2015.


MESTO TISOVEC
PRIMÁTOR

Ing. Peter Mináč
 primátor mesta Tisovec



Príloha č. 1 k internej smernici NAHLASOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Platnosť od:
01.06.2015

EVIDENCIA PODNETOV V ZMYSLE ZÁKONA č. 307/2014 Z. z.

Dátum doručenia podnetu	Meno a priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, respektíve anonymný podnet	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu