

# **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Tisovec a s majetkom štátu, ktorý mesto užíva**

---

Mestské zastupiteľstvo v Tisovci na základe §11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím §6, §6a, §7a, §9, §9a a §10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v y d á v a tieto

## **ZÁSADY hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Tisovec a s majetkom štátu, ktorý mesto užíva.**

### **Čl. 1**

#### **§1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Mesto Tisovec (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi a v týchto Zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta a na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - b) vymedzenie kompetencií primátora mesta a mestského zastupiteľstva pri hospodárení s majetkom mesta,
  - c) správu majetku mesta (práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií mesta pri správe majetku mesta, postup prenechávania majetku do správy, podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo, podmienky zverenia ďalšieho majetku do správy správcovi, ktoré úkony správcu podliehajú schváleniu orgánmi mesta),
  - d) nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta,
  - e) prenechávanie majetku mesta do užívania (nájom),
  - f) pohľadávky a iné majetkové práva mesta,
  - g) finančné hospodárenie a návratné zdroje financovania,
  - h) nakladanie s cennými papiermi,
  - i) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - j) nakladanie s majetkom štátu, ktorý mesto užíva.
- 3) Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok mesta a ich zamestnancov ako aj pre organizácie založené mestom.
- 4) Osobitné právne predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito zásadami dotknuté.
- 5) Kontrolu dodržiavania týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta, štatutári a zástupcovia mestských organizácií a ekonomická komisia mestského zastupiteľstva v rámci svojej kontrolnej právomoci.

## Čl. 2

### §2

#### Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnuťel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov alebo, ktoré mesto nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo vlastnou činnosťou.
2. Majetok mesta možno použiť na účely uvedené v §8 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov – t.j. na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
4. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.
6. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy len svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám.
7. Majetok mesta možno tiež za podmienok určených týmito zásadami:
  - a) dať do prenájmu – a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
  - b) dať do výpožičky - bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom mesta,
  - c) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo z neho založiť právnickú osobu podľa osobitného zákona napr. podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
8. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
9. Mesto je povinné v prípadoch určených platnou právnu úpravou zachovať účelové určenie majetku obce.
10. Na majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol nadobudnutý podľa §2b ods. 1 a §2c zákona SNR č. 138/1991 Zb., a ktorý ku dňu prechodu majetku zo Slovenskej republiky na mesto slúžil na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, nemožno uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov.
11. Orgány mesta, správca majetku mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné najmä:
  - zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
  - oceniť majetok mesta,
  - udržiavať a užívať majetok mesta,
  - chrániť majetok pred poškodením, a zničením, stratou alebo zneužitím,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.

### §3

#### Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

1. Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov a správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh.
2. Prebytočný majetok môže mesto odpredať alebo dať do nájmu alebo výnimočne aj výpožičky iným právnickým osobám.
3. Neupotrebitel'ným je majetok mesta ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu.
4. O prebytočnosti nehnuteľnej veci rozhoduje vždy mestské zastupiteľstvo.
5. Mesto, alebo správcovia majetku mesta, môžu na základe návrhu vyradovacej komisie prebytočný alebo neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať, zošrotovať).

O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku mesta nad 332€ rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Pokiaľ zostatková cena hnutel'nej veci je do 332€ rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti primátor mesta resp. riaditeľ organizácie, ktorá má majetok v správe.

### Čl. 3

#### §4

#### Vymedzenie kompetencií

- 1) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa právomoc delí medzi mestské zastupiteľstvo a primátora mesta.
- 2) Oprávnenia a a povinnosti správcu upravuje Čl. 4 týchto Zásad.
- 3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
  - a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku (nadobúdanie a predaj), pokiaľ osobitný zákon neurčí inak,
  - b) zmluvný prevod a predaj hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 1660€,
  - c) všetky zmluvy o výkone správy a o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - d) zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa hnutel'ného majetku nad hodnotu 1660€,
  - e) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
  - f) združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - g) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta,
  - h) o vklade nehnuteľného majetku mesta do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
  - i) o vklade hnutel'ného majetku obce nad hodnotu 1660€ do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb s majetkovou účasťou mesta,
  - j) rozhoduje o zmene účelového určenia majetku, ktorý mesto nadobudlo podľa §2b ods. 1 a §2c zákona č. 138/1991 Zb. a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
  - k) o prebytočnosti nehnuteľnej veci, ktorú mesto nadobudlo podľa §2b ods. 1 a §2c zákona. č. 138/1991 Zb. a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na

výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,

- l) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci, ktorú mesto nadobudlo podľa §2b ods. 1 a §2c zák. č. 138/1991 Zb. a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
  - m) nakladanie s majetkovými právami obce nad hodnotu 1660€,
  - n) prenechanie majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám v prípadoch určených týmito zásadami,
  - o) uzatvorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou mesta,
  - p) uzavretie záväzku rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou mesta,
  - q) v ďalších prípadoch určených týmito zásadami (napr. §15),
  - r) nájomné zmluvy,
  - s) úvery a pôžičky mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a poskytnutých mestom alebo rozpočtovými, alebo príspevkovými organizáciami mesta,
  - t) zmluvné obmedzenia dotýkajúce sa majetku mesta alebo jeho príspevkových, alebo rozpočtových organizácií, najmä záložné zmluvy, zmluvy o zriadení vecných bremien, zmluvy o predkupnom práve a o zabezpečovacom prevode práva,
  - u) uskutočnenie verejnej obchodnej súťaže a iných súťažných procesov, podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - v) nakladanie s cennými papiermi.
- 4) Primátor mesta je štatutárnym zástupcom v majetko-právnych vzťahoch mesta a má rozhodovaciu právomoc v tých prípadoch, ktoré nepodliehajú v zmysle týchto Zásad mestskému zastupiteľstvu a hodnota hnutelného majetku je do 1660€.
  - 5) Primátor rozhoduje odpustení, prípadne znížení pohľadávky mesta v hodnote do 1660€.
  - 6) Mestské zastupiteľstvo, vo veciach mu zverených do právomoci, rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných poslancov, okrem prípadov, kde tieto zásady iné predpisy mesta zákonné normy, vyžadujú inú kvalifikovanú väčšinu.

## **Čl. 4**

### **§5**

#### **Vymedzenie kompetencií správcu majetku mesta**

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Obsahom správy majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcov k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami.
4. Správca majetku, ktorému bol majetok mesta zverený do správy je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
5. Správca majetku pri nakladaní s majetkom mesta nie je oprávnený majetok mesta scudzit', zaťažiť, dať do zálohu, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
6. Správca majetku mesta nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.

7. Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca majetku koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku mesta, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom mesta spôsobuje ich neplatnosť.
8. Správa majetku mesta vzniká:
  - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku mesta,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
9. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Zriaďovateľ odovzdá zverený majetok správcovi protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku mesta.

Mesto môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok mesta:

  - a) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre mesto prebytočný alebo neupotrebitelný,
  - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
10. Mesto môže za nasledovných podmienok odňať správu majetku mesta:
  - a) ak si správca neplní svoje povinnosti (najmä ak správca nevedie majetok mesta v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne efektívne, účelne alebo účinne),
  - b) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
  - c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
11. Odovzdanie majetku do správy podlieha vždy schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva a pri odovzdaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností.
12. Správcovia majetku mesta môžu uzatvárať zmluvy o prevode správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o prevode správy pred jej uzavretím správcami schválilo mestské zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené právnymi predpismi najmä, identifikáciu pôvodného správcu, identifikáciu budúceho správcu, určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.
13. Správcovia majetku mesta môžu uzatvárať zmluvy o zámene správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o zámene správy pred jej uzavretím správcami schválilo mestské zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené právnymi predpismi najmä, identifikáciu správcov, určenie predmetu zámeny, účel jeho využitia, deň zámeny a prípadne aj cenu, ak nie sú predmety zámeny rovnocenné.
14. Správcovia majetku mesta sú povinní tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
15. Správcovia majetku mesta sú povinní predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom mestskému zastupiteľstvu jeden krát ročne,
16. Správcovia majetku mesta sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku.
17. Výsledok tejto inventarizácie overuje hlavný kontrolór mesta a o výsledku predloží písomnú správu mestskému zastupiteľstvu.
18. Správcovia majetku mesta, môžu na základe návrhu vyradovacej komisie prebytočný alebo neupotrebitelný hnutelný majetok vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať, zošrotovať). Pokiaľ zostatková cena hnutelnej veci presahuje 1660€ rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti mestské zastupiteľstvo. Do hodnoty 1660€ rozhoduje primátor mesta, rōp. riaditeľ organizácie, ktorá má majetok v správe.

19. Schváleniu mestského zastupiteľstva a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov podliehajú všetky úkony správcu pri nakladaní s nehnuteľným majetkom mesta.

## **Čl. 5**

### **NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA MESTA**

#### **§6**

##### **Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta**

- 1) Mesto môže nadobúdať hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne.
- 2) Mesto nadobúda hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
- 3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
- 4) Mesto môže nadobúdať veci bezodplatne – darovaním a dedením. Aj v týchto prípadoch sa musí použiť ustanovenie §6 ods. 3 týchto Zásad.
- 5) Mesto môže nadobúdať majetok tiež :
  - podnikateľskou činnosťou,
  - investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
  - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami..
- 6) Mesto nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je mesto.
- 7) Pri odplatnom nadobúdaní majetku mesto postupuje podľa všeobecne záväzných pravidiel obstarávaním majetku, tovarov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších všeobecne záväzných predpisov a príslušných interných predpisov mesta.

#### **§7**

##### **Prevod vlastníctva vecí z majetku mesta**

- 1) Rozhodnutie o prevode nehnuteľného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom , ak osobitné zákony neustanovujú inak.
- 2) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
- 3) Rozhodnutie o prevode nehnuteľného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom. Ak hodnota hnutel'ného majetku presahuje sumu 1660€, o jeho prevode rozhoduje mestské zastupiteľstvo. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
- 4) Mesto vykoná prevod svojho majetku na iný subjekt:
  - a) na základe verejnej obchodnej súťaže,
  - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona,
  - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu,Postup mesta pri týchto formách prevodu je uvedený v §8, 9, 10, 11 týchto Zásad.
- 5) Mesto ustanovenie §7 ods. 4 týchto Zásad nepoužije, pri prevode svojho majetku na iný subjekt v týchto prípadoch:



- a) prevod bytu alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z. z.,
  - b) prevod pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) prevod podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - d) prevod hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500€,
  - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 6) Prípady prevodu nehnuteľností hodné osobitného zreteľa sú (napr.):
- zámena nehnuteľnosti, prevod nehnuteľnosti vo verejnom záujme, prevod nehnuteľnosti zo zákona (napr. rozhodnutie súdu, pozemkového úradu), prevod susediacej, resp. prídomovej nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa.
- 7) Prípady hodné osobitného zreteľa musia byť vždy špecifikované v uznesení mestského zastupiteľstva o schválení konkrétneho zmluvného prevodu.

## §8

### Postup pri prevodoch podliehajúcich schváleniu mestským zastupiteľstvom

1. Návrh na schválenie zámeru predat' nehnuteľný majetok z majetku mesta a hnuiteľné veci, ktorých zostatková hodnota je 3500€ a viac, sa podáva mestskému zastupiteľstvu, pričom je potrebné vymedziť a presne identifikovať vec, ktorá sa má predat' (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva a u hnuiteľných vecí jej opisom).
2. Zámer predat' vec z majetku mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením.
3. V prípade, že mestské zastupiteľstvo schváli zámer predat' vec z majetku mesta, potom poverí mestský úrad, aby zabezpečil vypracovanie znaleckého posudku na predmet predaja a tento znalecký posudok predložil na rokovanie mestskému zastupiteľstvu spolu s návrhom kúpnej zmluvy.
4. Po oboznámení sa so znaleckým posudkom mestské zastupiteľstvo uznesením rozhodne o jednom z možných spôsobov predaja veci z majetku mesta a schváli podmienky tohto predaja.
5. Mestské zastupiteľstvo môže schváliť len jeden z nasledovných spôsobov predaja vecí z majetku mesta:
  - na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa ustanovenia §281 a nasl. Obchodného zákonníka,
  - na základe dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,
  - priamy predaj, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov, ak všeobecná hodnota veci stanovená znaleckým posudkom sa rovná alebo je menej ako 40000€.
6. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod na základe verejnej obchodnej súťaže alebo dražby oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

## §9

### Obchodná verejná súťaž

- 1) V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím

ustanovenia §281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto zásad a podľa podmienok verejnej obchodnej súťaže.

- 2) Návrh na predaj majetku mesta obchodnou verejnou súťažou pripravuje mestský úrad a predkladá mestskému zastupiteľstvu . Návrh obsahuje:
  - presnú identifikáciu veci,
  - cenu určenú znaleckým posudkom.
  - návrh znenia kúpno predajnej zmluvy,
  - podmienky verejnej obchodnej súťaže.
- 3) Ak mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením schváli všetky predpoklady pre predaj majetku na základe verejnej obchodnej súťaže (t.j. zámer predat' vec z majetku mesta na základe verejnej obchodnej súťaže, podmienky verejnej obchodnej súťaže, návrh znenia kúpnej zmluvy), mestský úrad zabezpečí:
  - a) oznámenie o zámere predat' vec z majetku mesta na základe verejnej obchodnej súťaže a zverejnenie schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže (minimálne na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže) na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta,
  - b) oznámenie zámeru predat' vec z majetku obce formou verejnej obchodnej súťaže v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže.
- 4) Mestský úrad umožní vykonať obhliadku nehnuteľnosti (hnuteľnej veci) a nazretie do znaleckého posudku.
- 5) Mestský úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých návrhov tak ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu: prijatie, poradie, dátum, čas, miesto prijatia návrhu a podpis zamestnanca úradu.
- 6) Primátor mesta zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva na vyhodnotenie predložených návrhov.
- 7) Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi urobili oznámenie o osobnom záujme na veci a to na základe ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
- 8) Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následne skontroluje či jednotlivé návrhy majú predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti takéto návrhy z posudzovania vylúči. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky. Najvhodnejšej ponuke pridelí poradie č. 1 a schváli predaj veci z majetku mesta navrhovateľovi umiestnenému pod poradovým číslom 1. Mestské zastupiteľstvo rozhodne, že ponuky s poradím 2. a vyšším odmieta.
- 9) Mestský úrad následne zabezpečí informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k uzavretiu kúpnej zmluvy.
- 10) Primátor mesta uzatvorí s víťazom súťaže kúpnu zmluvu v lehote do 20 dní od schválenia predaja majetku mesta mestským zastupiteľstvom.

## **§10**

### **Dobrovoľná dražba**

- 1) V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto Zásad.



- 2) Ak mestské zastupiteľstvo schváli predaj majetku mesta formou dobrovoľnej dražby, mestské zastupiteľstvo poverí mestský úrad, aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky dobrovoľnej dražby.
- 3) Oznámenie o dražbe musí obsahovať tieto náležitosti: miesto, dátum, čas konania dobrovoľnej dražby, minimálna cena (najnižšie podanie - cena je stanovená znaleckým posudkom), spôsob úhrady ceny, podmienky predaja predmetu dražby, minimálne prihodenie, termín vykonania obhliadky predmetu dražby, výšku dražobnej zábezpeky a spôsob jej zloženia u dražiteľa. Oznámenie o dražbe je mesto povinné doručiť aj príslušnému notárovi, ktorý bude osvedčovať priebeh dražby.

## **§11 Priamy predaj**

1. V prípade predaja vecí z majetku mesta formou priameho predaja je mesto povinné postupovať podľa zákona SNR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov a podľa týchto Zásad.
2. Mesto nemôže previesť majetok mesta priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40000€.
3. Mesto musí prevádzanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, ktorá sa má predať a u hnutelných vecí jej opisom) tak, aby nebola zameniteľná s inou vecou.  
  
Povinnosťou mesta je skúmať, či na danú nehnuteľnosť/hnuteľnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
4. Mesto je povinné ohodnotiť nehnuteľnosť alebo hnutelnú vec podľa znaleckého posudku. Znalecký posudok na majetok mesta, ktorý sa má previesť nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom starší ako 6 mesiacov.
5. Návrh na predaj majetku mesta minimálne za cenu určenú na základe znaleckého posudku prostredníctvom priameho predaja a návrh kúpno predajnej zmluvy sa predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste Tisovec
  - primátorom mesta,
  - poslancom mestského zastupiteľstva,
  - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - prednostom mestského úradu,
  - zamestnancom mesta,
  - hlavným kontrolórom mesta,
  - blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku zásad (blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení §116 Občianskeho zákonníka).
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
8. Pri priamom predaji mesto postupuje nasledovne: mestské zastupiteľstvo schváli predaj svojho majetku priamym predajom a návrh kúpno predajnej zmluvy a lehotu na predkladanie cenových

ponúk Mestský úrad zabezpečí oznámenie o priamom predaji majetku mesta prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta, prostredníctvom internetu - oznámením na internetovej stránke mesta a oznámením v regionálnej tlači. Mesto zverejní svoj zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní.

9. Mestské zastupiteľstvo následne posúdi predložené cenové ponuky a rozhodne o predaji majetku mesta minimálne za cenu stanovenú v znaleckom posudku. Primátor mesta do 20 dní uzatvorí kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom.

## **Čl. 6 NÁJOM MAJETKU OBCE**

### **§12**

1. Mesto a správca majetku mesta môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.
2. Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné.
3. Mesto a správca majetku mesta je povinný pri prenechávaní majetku mesta do nájmu postupovať dôsledne podľa ustanovenia §9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a podľa týchto Zásad.
4. Ustanovenie §7 ods. 4 Zásad mesto primerane uplatní aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, na základe písomnej nájomnej zmluvy a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a v tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti okrem:
  - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3500€,
  - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
  - c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
5. Prípady hodné osobitného zreteľa sú napr.:
  - stavby (časti stavieb) slúžiace poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych a iných verejno-prospešných služieb,
  - stavby (časti stavieb), u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie,
  - časti stavieb o rozlohe menšej ako 50m<sup>2</sup>,
  - nájom pozemkov pod stavbou vo vlastníctve nájomcu,
  - zariadenie zariadenia staveniska,
  - verejno-prospešné stavby v zmysle §108 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku,
  - zariadenie záhrad pri rodinných domoch,
  - sezónny nájom pozemkov, resp. spevnených plôch, za účelom zariadenia letných terás, trhových predajných miest, konanie výstav a pod.
6. Obvyklá výška nájomného nebytových priestorov a pozemkov je určená VZN mesta o podmienkach a výške nájmu nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta.
7. Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať podstatné náležitosti v zmysle platnej legislatívy. Nájomnú zmluvu za mesto uzatvára primátor mesta. Nájomná zmluva okrem iného obsahuje ustanovenia o špecifikácii hrubého porušenia zmluvy, o sankčných postihoch, náhrade škody, výpovedných lehotách a zrušení zmluvy.

8. Mesto stanovuje nasledovné minimálne štandardy prenájmu majetku mesta:
- cena nájmu pre právnické alebo fyzické osoby sa realizuje zásadne za cenu obvyklú na miestnom relevantnom trhu,
  - cena nájmu môže byť rozdelená na dlhšie obdobie a splácaná v závislosti od požiadaviek mesta,
  - náklady na bežnú údržbu a bežné opravy si musí znášať každý nájomca samostatne,
  - mesto môže kompenzovať nájomné len v tom prípade, ak ide o náklady na rekonštrukciu a modernizáciu. Takéto náklady a ich výška musí byť mestom vopred odsúhlasená na základe žiadosti nájomcu,
  - v nájomnej zmluve musia byť presunuté zodpovednostné vzťahy k revíziám, pravidelným kontrolám a pravidelným zákonným povinnostiam (najmä požiarne ochrana a revízie zariadení ....) na nájomcu,
  - v nájomnej zmluve nemožno dohodnúť predkupné právo na kúpu prenajímaných nehnuteľností,
  - stanoviť možnosti zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, v prípade inflácie alebo devalvácie meny,
  - nepripúšťa sa dať do podnájmu tretej osobe nehnuteľnosti bez súhlasu mesta.
- Mestské zastupiteľstvo môže vyhradiť určenie iných náležitostí zmluvy, resp. schvaľovanie určených nájomných zmlúv.
9. Nájom majetku pri celkovej hodnote 1660€ a viac podieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Pred rozhodnutím si mestské zastupiteľstvo vypočuje doporučenie príslušnej komisie mestského zastupiteľstva.
10. Primátor mesta rozhoduje o nájme majetku pri celkovej hodnote do 1660€.

**Čl. 7**  
**POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA MESTA**  
**A DÔVODY PRE TRVALÉ ALEBO DOČASNÉ UPUSTENIE**  
**OD VYMÁHANIA MAJETKOVÝCH PRÁV MESTA**

**§13**

- 1) Mesto a subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- 2) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
- 3) Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplataenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- 4) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 5) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je možné dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky je potrebné vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
- 6) Primátor mesta môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky do výšky 1660€, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je neefektívne. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 7) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz.

- 8) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
- 9) Nakladanie s majetkovými právami (postúpenie pohľadávky, prevzatie dlhu, pristúpenie k záväzku a vzájomné započítanie pohľadávok) nad hodnotu 1660€ schvaľuje mestské zastupiteľstvo, v hodnote do 1660€ rozhoduje primátor mesta.
- 10) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľnosti, ostatných miestnych daní a miestneho poplatku podľa zákona č. 582/2004 Z. z.) sa riadi osobitnou právnou úpravou - zákonom SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov. Ustanovenie ods. 1 – 8 sa v týchto prípadoch nepoužijú.

## **Čl. 8 FINANČNÉ HOSPODÁRENIE A NÁVRATNÉ ZDROJE FINANCOVANIA**

### **§14 Rozpočet**

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta.
2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.  
Rozpočet mesta zahŕňa
  - a) podiely na daniach v správe štátu,
  - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
  - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
3. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom, podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom.
4. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele.
5. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja, ak sa plnia spoločné úlohy.
6. Postavenie rozpočtu, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, vzťah k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja upravuje zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Rozpočtový proces mesta a pravidlá rozpočtového hospodárenia sú upravené v Zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Tisovec.
8. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **§15 Návratné zdroje financovania**

- 1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania, len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu, medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu, v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

- 2) Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 3) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom, za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- 4) Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov prechádzajúceho rozpočtového roka.
- 5) Celkovou sumou dlhu mesta sa na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- 6) Do celkovej sumy dlhu mesta podľa odseku 7 sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov, vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty.

Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania, prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.

Do sumy ročných splátok nenávratných zdrojov financovania podľa odseku 4 písm. b), sa nezapočítavajú sumy jednorazového predčasného splatenia.

- 7) Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 4, preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.
- 8) Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania, je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
- 9) O prijatí návratných zdrojov financovania mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## **§16 Finančná výpomoc**

1. Mesto môže poskytnúť nenávratnú finančnú výpomoc (NFV) zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
2. O poskytnutí NFV rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Podmienky poskytovania NFV sa dohodnú v zmluve, ktorú schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **Čl. 9 NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI**

### **§17**

- 1) Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva a za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a Obchodný zákonník).
- 2) O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

- 3) Emisie cenných papierov a ich výšku vždy schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Zároveň sa podporne použijú príslušné ustanovenia týchto zásad.

## **Čl. 10**

### **VKLADY MAJETKU MESTA DO MAJETKU ZAKLADANÝCH, ALEBO EXISTUJÚCICH OBCHODNÝCH SPOLOČNOSTÍ**

#### **§18**

- 1) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- 2) Obchodná spoločnosť resp. iná právnická osoba založená mestom, návrh svojho hospodárenia a účtovnú závierku overenú audítorom, predkladá každoročne pred schválením v orgánoch spoločnosti, mestskému zastupiteľstvu. Spoločnosť taktiež predloží mestskému zastupiteľstvu zámer - návrh na prevod nehnuteľného majetku a na prevod hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3500€. Spoločnosť mestskému zastupiteľstvu predloží aj návrh na prevod obchodného podielu spoločnosti a návrh na prijatie návratného zdroja financovania.
- 3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom alebo jediným akcionárom sa riadi platnou právnou úpravou a je súčasťou zakladateľskej zmluvy.

Pri všetkých obchodných spoločnostiach, mesto zabezpečí:

- a) účasť zástupcov mesta v orgánoch spoločnosti,
  - b) pri schvaľovaní materiálov potrebných na vznik právnickej osoby, aby obsahovali ustanovenie v zmysle ktorého sa na budúce nakladanie s majetkom, pokiaľ sa jedná o nepeňažný vklad mesta, vyžadoval taký počet hlasov, ktorý vylúči možnosť statných spoluzakladateľov rozhodnúť bez účasti zástupcu mesta,
  - c) postupovať podľa písmen a) a b) primerane aj v prípade, ak mesto vloží majetok do už existujúcej právnickej osoby.
- 4) Zástupca mesta, podľa druhej vety ods. 3 písm. a) tohto paragrafu, delegovaný mestským zastupiteľstvom do orgánu oprávneného, rozhodovať o nakladaní s nepeňažným vkladom mesta je povinný:
    - a) pred dňom určeným na rozhodovanie právnickej osoby podať návrh na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorým sa určí spôsob hlasovania zástupcu mesta,
    - b) pri hlasovaní v orgánoch dotknutej právnickej osoby, postupovať plne v súlade s prijatým uznesením mestského zastupiteľstva, pričom existencia uznesenia je predpokladom samotného výkonu hlasovania zástupcu mesta.
  - 5) Zástupca delegovaný do kontrolného orgánu právnickej osoby, je povinný predložiť mestskému zastupiteľstvu výročné správy, informácie o nakladaní s majetkom za predchádzajúce obdobie.

## **Čl. 11**

### **NAKLADANIE S MAJETKOM ŠTÁTU, KTORÝ MESTO UŽÍVA**

#### **§19**

Nakladanie s majetkom štátu, ktorý užíva mesto sa riadi platnou právnou úpravou a zmluvnými podmienkami medzi štátom a mestom.



**Čl. 12**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§20**

1. Evidencia a inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v súlade s osobitnou právnou úpravou (zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
2. S týmito zásadami musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci mesta riaditelia - štatutárni zástupcovia organizácii zriadených alebo založených mestom.
3. Primátor mesta môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto Zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.
4. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
5. Na týchto Zásadách hospodárenia s majetkom mesta sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Tisovci dňa 29. apríla 2010.
6. Dňom účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady nakladanie s majetkom mesta zo dňa 31. marca 2005.
7. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. mája 2010.

Ing. Peter Mináč  
primátor mesta Tisovec