



## **Vyhlásenie výberového konania na funkciu riaditeľ/riaditeľka základnej školy a zároveň oznámenie o vyhlásení výberového konania**

Mesto Tisovec podľa ustanovení §9 ods. 2), s poukazom na ustanovenie §56 ods. 7), písm. a) zákona NRSR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „*Zákon*“) **vyhlasuje výberové konanie** na funkciu riaditeľ/riaditeľka – štatutárny orgán Základnej školy Dr. V. Clementisa, Francisciho 803/4 Tisovec **a zároveň** podľa ustanovení §9 ods. 4), ods. 5) *Zákona* **zverejňuje oznámenie o vyhlásenom výberovom konaní** na uvedenú funkciu.

1. **Názov a sídlo školy:** Základná škola Dr. V. Clementisa, Francisciho 803/4 Tisovec. Plnoorganizovaná základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, ktorá je právnickou osobou. Súčasťou školy je aj školské zariadenie – školský klub detí a zariadenie školského stravovania.
2. **Kogentné predpoklady (požiadavky) na vykonávanie funkcie riaditeľa, ktoré musí uchádzač spĺňať ku dňu výberového konania (§7 ods. 3) *Zákona*); pričom sa vyžaduje splnenie kvalifikačných predpokladov podľa §7 ods. 5) *Zákona*, nie podľa §7 ods. 6) *Zákona*:**
  - a) splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu – základnú školu v zmysle ustanovení §39 ods. 3) zákona NRSR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „*Zákon 138/2019*“)<sup>1</sup>,
  - b) najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora<sup>2</sup>,
  - c) bezúhonnosť v rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou; ak ide o cudzinca, dokladom o bezúhonnosti obdobným výpisom z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou vydaným príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo obvyklého pobytu nie starším ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka,

<sup>1</sup> §7 ods. 5) *Zákona*

<sup>2</sup> §7 ods. 5) *Zákona*

<sup>3</sup> §15 a §15a *Zákona 138/2019*

- d) zdravotná spôsobilosť<sup>4</sup>,
- e) ovládanie štátneho jazyka<sup>5</sup>.

### 3. Ďalšie kritéria a požiadavky:

- a) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy<sup>6</sup>, (ďalej aj ako „Projekt“)
- b) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu<sup>7</sup>,
- c) tvrdé zručnosti: znalosť príslušnej legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 311/2001 Z. z.), užívateľské zručnosti práce s PC (MS Office – Word, Excel, Outlook, internet),
- d) jemné zručnosti: organizačné a riadiace schopnosti, time management, komunikácia, odolnosť voči stresu, prezentačné zručnosti, tímová práca, riešenie problémov a konfliktov,
- e) analytické, koncepčné a strategické myslenie.

### 4. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej aj ako „Projekt“):

Ciele projektu osobitne pre prvý rok funkčného obdobia a pre celých päť rokov funkčného obdobia v týchto oblastiach:

- a) kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- b) tvorba inkluzívnej kultúry školy,
- c) personálne riadenie školy,
- d) ekonomika a prevádzka školy, zložiek školy a súčastí školy.

### 5. Zoznam požadovaných dokladov:

- a) **žiadosť o zaradenie do výberového konania** s uvedením mena, priezviska, titulu, bydliska, doručovacej adresy a kontaktných údajov (e-mail, telefón),
- b) profesijný **štruktúrovaný životopis** s prehľadom doterajšej praxe s uvedením konkrétnej pracovnej pozície,
- c) **doklady o vzdelaní** (overené kópie) preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie:
  - doklady o dosiahnutom (absolvovanom) vzdelaní,
  - doklady o ďalšom vzdelávaní (vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške, doklad o vykonaní prvej atestácie alebo náhradnej formy, o vykonaní druhej atestácie alebo náhradnej formy, rozširujúceho, špecializačného, inovačného vzdelávania a pod.)
- d) **potvrdenie o vykonávaní pracovnej činnosti** pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora **po dobu najmenej päť rokov**,
- e) **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca) podľa §16 ods. 1) ods. 2) *Zákona 138/2019* nie staršie ako 1 mesiac (ku dňu podania žiadosti o zaradenie do výberového konania),

---

<sup>4</sup> §16 ods. 1), ods. 2) *Zákona 138/2019*

<sup>5</sup> §17 ods. 1), ods. 2) *Zákona 138/2019*

<sup>6</sup> §9 ods. 5) písm. d) *Zákona*

<sup>7</sup> §3 ods. 1) písm. a), § 4 zákona č. 552/2003 Z. z.

- f) **čestné vyhlásenie uchádzača podľa §15a ods. 8) Zákona 138/2019,**
- g) **čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,**
- h) **čestné vyhlásenie, že uchádzač v priebehu piatich rokov** (doba počítaná spätne od dátumu určeného ak posledný deň na podávanie žiadostí o zaradenie do výberového konania):
  - nebol odvolaný podľa §13 ods. 3) alebo ods. 4) Zákona,
  - nebol podaný návrh na jeho odvolanie podľa §13 ods. 4 Zákona, ak aj nedošlo k odvolaniu,
  - nebol podaný návrh hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia z registra, ktoré v čase zistenia závažných nedostatkov uchádzač riadil,
- i) **písomná informácia**, či uchádzač ku dňu podania žiadosti o zaradenie do výberového konania vykonáva niektorú z funkcií uvedených v §8 ods. 2) Zákona, ktorých výkon bude (s poukazom na ustanovenia §82 ods. 6) Zákona od 01. septembra 2028 nezlučiteľný s obsadzovanou funkciou riaditeľa/riaditeľky školy,
- j) **písomná informácia**, či uchádzač podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť príp. je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a pokiaľ áno aj **čestné vyhlásenie**, že odstráni konflikt záujmov podľa §9 ods. 1) zákona NRSR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení (ďalej aj ako „Zákon 552/2003“) (pokiaľ sa nejedná o niektorú z výnimiek podľa §9 ods. 1), veta druhá, ods. 2), ods. 3) Zákona 552/2003, a to v lehote podľa §9 ods. 4) Zákona 552/2003,
- k) **písomný súhlas** so zverejnením a spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely výberového konania riaditeľa/riaditeľky základnej školy (rozsah, spôsob a účel zverejnenia a spracovania osobných údajov je uvedený v priloženom Informovaní dotknutej osoby – GDPR).
- l) **Projekt riadenia a rozvoja školy,**
- m) **písomný súhlas/nesúhlas uchádzača so zverejnením Projektu** na webovom sídle školy pred výberovým konaním v zmysle §10 ods. 4), veta druhá Zákona,
- n) **čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v predkladaných dokladoch.**

**6. Posúdenie splnenia požiadaviek (predpokladov) na výkon funkcie riaditeľa/riaditeľky, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania:**

- a) posúdenie splnenia predpokladov uchádzačmi na výkon funkcie riaditeľa/riaditeľky vykoná zriaďovateľ<sup>8</sup>, a to najneskôr do 5 pracovných dní od uplynutia termínu na podávanie žiadostí,
- b) zriaďovateľ zároveň posúdi úplnosť a včasnosť podania žiadostí uchádzačmi,
- c) v prípade neúplnosti písomnej žiadosti, zriaďovateľ písomne vyzve uchádzača na doplnenie chýbajúcich náležitostí do 3 pracovných dní od doručenia výzvy,
- d) zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi<sup>9</sup>,

<sup>8</sup> §10 ods. 1) Zákona

<sup>9</sup> §10 ods. 1), veta druhá Zákona

- e) zriaďovateľ z posúdenia splnenia požiadaviek na výkon funkcie riaditeľa/riaditeľky a posúdenia úplnosti a včasnosti podania žiadostí vyhotoví zápisnicu v lehote podľa písm. a) tohto bodu, ktorú bezodkladne doručí predsedovi výberovej komisie,
- f) uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania<sup>10</sup>,
- g) doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania<sup>11</sup>.

## 7. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

- a) riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača sa vo výberovom konaní overujú ústne, výberovou komisiou<sup>12</sup>, na verejnom výberovom konaní<sup>13</sup>,
- b) predstavenie jednotlivých uchádzačov výberovej komisií uskutoční predseda výberovej komisie v abecednom poradí,
- c) jednotliví uchádzači predstupujú pred výberovú komisiu v abecednom poradí<sup>14</sup>,
- d) uchádzač zaradený do výberového konania má právo na osobnú prezentáciu a prezentáciu Projektu v rozsahu max. 30 minút, a to aj za použitia audiovizuálnych pomôcok,
- e) po osobnej prezentácii a prezentácii Projektu uchádzačom má výberová komisia vyhradené právo na otázky (vrátane možnosti riešenia modelových situácií) pre jednotlivých uchádzačov, v presne určenom časovom limite; pokiaľ uchádzač požiada o čas na prípravu ústnej odpovede, výberová komisia poskytne čas na prípravu v rozsahu maximálne 5 minút, pri príprave odpovede je uchádzač oprávnený používať pomôcky, vrátane audiovizuálnych,
- f) výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním<sup>15</sup>, ktoré sa **uskutoční formou hlasovacích lístkov, pričom:**
  - hlasovací lístok bude spoločný pre všetkých uchádzačov uvedených v abecednom poradí, s poradovým číslom uchádzača uvedeným pred jeho menom,
  - hlasovaciú schránku (urnu) pripraví predseda výberovej komisie s overovateľom zápisnice,
  - hlasovacie lístky pripraví a pred hlasovaním vydá členom výberovej komisie predseda výberovej komisie,
  - platný hlasovací lístok bude ten, na ktorom bude zakrúžkované poradové číslo len jedného uchádzača,
  - výberová komisia zároveň plní aj funkciu skrutátora hlasovania,
  - pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie je rozhodujúca dĺžka doterajšej riadiacej praxe uchádzača v pozícii vedúceho zamestnanca<sup>16</sup>.

## 8. Forma žiadosti o zaradenie do výberového konania: písomná žiadosť s písomnými prílohami v tlačenej forme, v zalepenej obálke označenej: „Výberové konanie riaditeľa/riaditeľky základnej školy - Neotvárať“

<sup>10</sup> §10 ods. 3) Zákona

<sup>11</sup> §9 ods. 7) Zákona

<sup>12</sup> §11 ods. 1) Zákona

<sup>13</sup> §10 ods. 6) Zákona

<sup>14</sup> §9 ods. 6), veta druhá Zákona

<sup>15</sup> §10 ods. 7) Zákona

<sup>16</sup> §9 ods. 6), veta druhá Zákona

9. **Dátum a miesto podávania žiadosti** o zaradenie do výberového konania:

- **Lehota na odovzdanie (doručenie) písomnej žiadosti** spolu s požadovanými dokladmi (prílohami): do **15. mája 2026** (jedná sa o **hmotnoprávnú lehotu**),
- **miesto podávania žiadosti a spôsob odovzdania (doručenia) žiadosti**: osobne do podateľne Mestského úradu v Tisovci v úradných hodinách Mestského úradu v Tisovci alebo poštou na adresu: Mesto Tisovec, Mestský úrad, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec.

10. **Informácie o pracovnom mieste**:

- **obsadzované pracovné miesto**: vedúci pedagogický/odborný zamestnanec<sup>17</sup>; **riaditeľ/riaditeľka školy - štatutárny orgán školy**, ktorý školu riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
- **druh pracovného pomeru**: hlavný pracovný pomer v rámci výkonu práce vo verejnom záujme vedúcim zamestnancom v zmysle §1 ods. 1), ods. 4), §2 ods. 1) *Zákona 552/2003*,
- **zriaďovateľ vymenúva riaditeľa/riaditeľku školy** na základe uznesenia výberovej komisie, **na päťročné funkčné obdobie, ktoré začne plynúť najskôr dňa 02. júla 2026**,
- **Riaditeľ je zamestnancom školy**<sup>18</sup>. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi robí zriaďovateľ<sup>19</sup>,
- **miesto výkonu práce**: Mesto Tisovec,
- **rozsah pracovného úväzku**: 100% ustanoveného týždenného pracovného času = 37,5 hod./týždeň,
- **pracovný režim**: rovnomerné rozvrhnutie pracovného času v zmysle § 86 Zákonníka práce s využitím **inštitútu pružného pracovného času** v rámci jednozmenného pracovného režimu,
- **platové podmienky**: budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so *Zákonom 138/2019*. Zamestnávateľ rozhodne o zaradení pedagogického zamestnanca do platovej triedy, pracovnej triedy a určení započítanej praxe podľa splnených kvalifikačných predpokladov, dosiahnutého stupňa vzdelania, zaradenia do kariérového stupňa a dĺžky započítanej praxe pedagogického/odborného zamestnanca na účely zvýšenia platovej tarify podľa §7 ods. 11), ods. 12) Zákona č. 553/2003 Z. z. v platnom znení, ktoré sú rozhodujúce a určujúce pre výšku a zloženie funkčného platu,

Informácie o škole uchádzači získajú na webovom sídle školy alebo priamo v škole. Prípadné ďalšie informácie k výberovému konaniu budú uchádzačom poskytnuté zriaďovateľom, na telefónnom čísle: +421 47 5603805, alebo e-mailom na adrese: [milan.migala@tisovec.com](mailto:milan.migala@tisovec.com)

<sup>17</sup> §39 ods. 1), písm. a)/ ods. 2), písm. a) Zákona 138/2019

<sup>18</sup> §7 ods. 8) Zákona

<sup>19</sup> §7 ods. 9) Zákona

**Doba zverejnenia oznámenia o vyhlásení výberového konania: od 19. marca 2026 – do 15. mája 2026** (termín na podávanie žiadostí o zaradenie do výberového konania)

.....  
**Poznámka:**

**Spôsob zverejnenia oznámenia: webové sídlo školy, webové sídlo zriaďovateľa, webové sídlo príslušného regionálneho úradu, prostredníctvom sociálnych sietí, ak škola má prístup k sociálnym sietiam (§9 ods. 4) *Zákona*) a úradná tabuľa Mesta Tisovec, prostredníctvom sociálnych sietí, ak zriaďovateľ školy má prístup k sociálnym sietiam a následne aj v najbližšom čísle mestského tlačeneho periodika.**

Mgr. Ján Vengrín, MBA v. r.  
primátor mesta

**INFORMOVANIE DOTKNUTEJ OSOBY - GDPR**  
**podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane**  
**fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov**  
**(ďalej len „Nariadenie“)**  
**v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“)**

**Prevádzkovateľ:** Mesto Tisovec, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec, IČO: 00319155, zast.: Mgr. Ján Vengrín, MBA – primátor, (ďalej len „prevádzkovateľ“) tel.: (+421) 047/5603801, e-mail: [mesto@tisovec.com](mailto:mesto@tisovec.com)

**Kontaktné údaje na zodpovednú osobu:** e-mail: [dpo@osobnyudaj.sk](mailto:dpo@osobnyudaj.sk)

**Účel spracovania osobných údajov:** vydávanie rozhodnutí zriaďovateľom základnej školy a rozhodnutí výberovej komisie: výberové konanie na funkciu riaditeľ/riaditeľka základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Tisovec, vybavovanie a evidencie žiadostí uchádzačov zriaďovateľom školy, vykonanie kontroly a úplnosti písomných žiadostí uchádzačov zriaďovateľom školy, overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzačov výberovou komisiou na verejnom výberovom konaní.

**Právny základ:** osobitný zákon – zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia ako aj z dôvodov podľa článku 6 ods. 1 písm. a), písm. c) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie transparentnosti výberu uchádzačov na výkon funkcie a zamestnanie na kľúčové pracovné miesta obsadzované prevádzkovateľom.

**Kategórie dotknutých osôb:** uchádzači o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľ/riaditeľka základnej školy a blízke osoby kandidátov.

**Rozsah a kategórie spracúvaných osobných údajov:** titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývka osoby, ktorej sa žiadosť týka, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, druh a číslo dokladu, pohlavie, podpis, meno a priezvisko a rodné priezvisko rodičov, kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa), obrazový a zvukový záznam z verejného výberového konania, a prípadne iné osobné údaje uvedené v písomnej žiadosti, v životopise a predložených dokladoch, ktoré sa vyžadujú na obsadzovanú funkciu ako aj pre splnenie podmienok na zaradenie do výberového konania. Osobitné kategórie osobných údajov vo vzťahu k údajom týkajúcim sa zdravia, ak sú súčasťou žiadosti, zápisnica, obrazový a zvukový záznam z výberového konania.

**Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:** v zmysle príslušných právnych predpisov, verejnosť, primátor mesta, členovia výberovej komisie zriadenej a vymenovanej podľa zákona č. 321/2025 Z. z. médiá a pod.).

**Poskytovanie osobných údajov tretím stranám:** súdy, orgány činné v trestnom konaní, prokuratúra, iné orgány verejnej moci.

**Prenos osobných údajov do tretej krajiny:** nebude sa realizovať.

**Doba uchovávaní osobných údajov:** podľa registrátorného plánu a registrátorného poriadku prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona a zároveň podľa §9 ods. 7) zákona 321/2025 Z. z. – 10 rokov od uskutočnenia výberového konania.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania:** Neuskutočňuje sa.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia:**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb formou poskytnutia dokladov uchádzačov pozvaných k výberovému konaniu členom výberovej komisie no obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním (§10 ods. 5) zákona č. 321/2025 Z. z.) formou poskytnutia zápisnice z posúdenia splnenia požiadaviek (predpokladov) na výkon funkcie riaditeľa/riaditeľky, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania členom výberovej komisie a formou ZVEREJNENIA na webovom sídle prevádzkovateľa: obrazový a zvukový záznam z výberového konania, ako aj formou verejného vypočutia uchádzačov na výberovom konaní.

**Názov informačného systému:** Výberové konania, Mzdy a personalistika, Zverejňovanie, Fotografie a videá,

Mesto Tisovec po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon (zákon č. 321/2025 Z. z. ) nevyžaduje inak. Mesto Tisovec vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 32313214; mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), <https://dataprotection.gov.sk>.

**Meno a priezvisko dotknutej osoby:**

**Miesto, dátum a podpis:**

## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, klientov, žiadateľov, sťažovateľov, a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené na internetovej stránke [www.tisovec.com](http://www.tisovec.com)).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely, si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 32313214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov. Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré

sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Mesto Tisovec, Nám. Dr. V. Clemenitsa 1/1, 980 61 Tisovec, prijalo ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných pre zaradenie uchádzača do výberového konania a následne pre uzatvorenie zmluvy môže mať za následok nezaradenie uchádzača do výberového konania. V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na mailovú adresu zodpovednej osoby: [dpo@osobnyudaj.sk](mailto:dpo@osobnyudaj.sk)