

OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

**Mesto Tisovec zastúpené primátorom mesta Mgr. Jánom Vengrínom, MBA
Informuje podľa §6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme
v znení neskorších predpisov o voľnom pracovnom mieste:
Odborný zamestnanec oddelenia sociálneho a školstva
v počet 1 voľné pracovné miesta na dobu určitú**

Záujemcovia môžu svoje žiadosti posielat' na adresu:

- Poštou : Mesto Tisovec, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec
- E-mail : mesto@tisovec.com
- Osobne: Sekretariát MsÚ Tisovec
- Termín podávania žiadostí: do **30.11.2025**.

Pohovory budú vykonávané len s uchádzačmi, ktorí budú spĺňať nižšie uvedené kvalifikačné a iné požiadavky, zároveň zamestnávateľovi doručia všetky nižšie uvedené doklady.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania, presná adresa pre doručovanie písomností, e-mailová adresa a telefonický kontakt
- doklad o dosiahnutom vzdelaní
- životopis uchádzača (podpísaný uchádzačom),
- čestné prehlásenie, že uchádzač nie je právoplatne odsúdený za
 - o trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdravia“ Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. a
 - o akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.
- lekárske potvrdenie o spôsobilosti na výkon činnosti odborného zamestnanca oddelenia sociálneho a školstva
- čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení, osvedčenie, a podobne),
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií s ktorými v minulosti spolupracoval
- súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako jeden mesiac)

Kvalifikačné a iné požiadavky pre pracovnú pozíciu odborný zamestnanec oddelenia sociálneho a školstva

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, uprednostňujeme vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca a jej príbuzné odbory,
- vek minimálne 18 rokov,
- dobrý zdravotný stav,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin podľa „1 hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. a akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.,

Mzdové podmienky:

Podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miestom výkonu práce: **Mestský úrad Tisovec, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania: **01.01.2026** .

Druh pracovného pomeru: **hlavný pracovný pomer**

Rozsah pracovného úväzku: **100% ustanoveného týždenného pracovného času – 37,5 hod. (37 hodín a 30 minút) týždenne** (práca vykonávaná v jednej pracovnej zmene).

V Tisovci 12.11.2025

Mgr. Ján Vengrín, MBA., v.r.
primátor mesta Tisovec

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výbere zamestnanca diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, veku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Stručná charakteristika pracovného zaradenia :

- Poradenská práca prvého kontaktu vrátane predbežnej klasifikácie problému klienta a poradenského usmernenia a poskytovanie relevantných informácií pri riešení krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch a rodinných vzťahoch a širšom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom, rodinou alebo skupinou.
- Koncepčná činnosť v oblasti rozvoja sociálnych služieb, sociálnej prevencie alebo sociálneho poradenstva a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.
- Osvedčovanie listín a podpisov na listinách.
- Vykonávanie a zabezpečovanie hlásenia v mestskom rozhlase.
- Komplexné zabezpečenie a vykonávanie pokladničnej agendy.