



zázn. č.: 4944/2024

v Tisovci, dňa 10.05.2024

Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca – vedúci/vedúca oddelenia finančného a majetkového mestského úradu

Zamestnávateľ Mesto Tisovec podľa ustanovení Čl. 5, ods. 3), veta tretia Pracovného poriadku Mestského úradu Tisovec, reg. zn.: AG1-2/2023 (ďalej len „*Pracovný poriadok*“) a v súlade s ustanoveniami § 5 ods. 1) až ods. 3) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení (ďalej len „*Zákon*“)

v y h l a s u j e

v ý b e r o v é k o n a n i e

na miesto vedúceho zamestnanca pre výkon práce vo verejnom záujme - **vedúci/vedúca oddelenia finančného a majetkového Mestského úradu Tisovec** za nasledovných podmienok:

Informácie o pracovnom mieste:

- **miesto výkonu práce:** Mestský úrad Tisovec so sídlom Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec a Mesto Tisovec,
- **stručná charakteristika pracovného miesta:** vedenie oddelenia finančného a majetkového, riadenie, organizovanie a kontrola činnosti oddelenia, zodpovednosť za činnosti v nasledovných oblastiach – financie, rozpočet, účtovníctvo, výkazníctvo, dane a poplatky, mzdová agenda, komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania, koordinačná a metodická činnosť na úseku ekonomiky pri rozhodovaní o efektívnom vynakladaní prostriedkov štátu, koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy,

- **druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer v rámci výkonu práce vo verejnom záujme v zmysle § 1 ods. 1), ods. 4) *Zákona*,
- **rozsah pracovného úväzku:** 100% ustanoveného týždenného pracovného času = 37,5 hod./týždeň,
- **pracovný režim:** rovnomerné rozvrhnutie pracovného času v zmysle § 86 Zákonníka práce s využitím **inštitútu pružného pracovného času** v rámci jednozmenného pracovného režimu,
- **ponúkaný plat:** platové podmienky sú určené podľa č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „*zákon o odmeňovaní*“). Zamestnávateľ rozhodnutím podľa § 5 ods. 1 *zákona o odmeňovaní* zaradí zamestnanca na obsadzovanej pracovnej pozícii do platovej **triedy 8**. Funkčný plat je závislý od dĺžky započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej od zaradenia do platového stupňa v zmysle ustanovení § 6 *zákona o odmeňovaní*,
- **predpokladaný termín vymenovania do funkcie** vedúceho zamestnanca: **júl 2024**.

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady vzdelania: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ekonomického zamerania** (nadobudnutie kvalifikačného predpokladu vzdelania sa v zmysle ustanovení § 2 ods. 4) *zákona o odmeňovaní* posudzuje podľa osobitných predpisov (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov))

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- **odborná prax** ekonomického zamerania (z oblasti vyššie uvedenej stručnej charakteristiky pracovného miesta) **minimálne 3 roky**,
- tvrdé zručnosti: znalosť príslušnej legislatívy, užívateľské zručnosti práce s PC (MS Office – Word, Excel, internet),
- jemné zručnosti: vedenie ľudí, time management, komunikácia, prezentačné zručnosti, tímová spolupráca, riešenie problémov a konfliktov,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť v zmysle ustanovení § 3 ods. 3) *Zákona*,
- prax v oblasti verejnej správy, štátnej správy alebo samosprávy - výhodou,
- prax v riadiacej funkcii – výhodou,
- vodičské oprávnenie – aktívne vedenie motorového vozidla - výhodou

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,

- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov,
- kópie dokladov preukazujúce splnenie podmienky odbornej praxe,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti a zároveň údaje nevyhnutné pre preukázanie bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6) *Zákona*,
- súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako jeden mesiac),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v predkladaných dokladoch,
- presná adresa pre doručovanie písomností, e-mailová adresa a telefonický kontakt.

Žiadosť o účasť vo výberovom konaní s požadovanými dokladmi v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie vedúci/vedúca oddelenia finančného a majetkového Mestského úradu Tisovec – NEOTVÁRAŤ**“ je potrebné doručiť osobne do podateľne Mestského úradu Tisovec alebo poštou (rozhoduje dátum podania na poštovej pečiatke) najneskôr **do 12. júna 2024 (vrátane)** na adresu:

Mesto Tisovec - Mestský úrad

Nám. Dr. V. Clementisa 1/1

980 61 Tisovec

Výberovú komisiu pre výberové konanie rozhodnutím zriadi zamestnávateľ podľa ustanovení Čl. 6, ods. 2, písm. a) *Pracovného poriadku*. Členov výberovej komisie podľa uvedeného ustanovenia a s poukazom na Čl. 6, ods. 2, písm. a) *Pracovného poriadku* písomne menuje štatutár zamestnávateľa.

Výberová komisia podľa ustanovení Čl. 6, ods. 2, písm. d), písm. e) *Pracovného poriadku* po ukončení termínu na podanie prihlášok do výberového konania skontroluje úplnosť žiadostí a požadovaných príloh ako aj splnenie podmienok pre zaradenie do výberového konania jednotlivými uchádzačmi. Výberová komisia má právo vyradiť uchádzača z výberového konania pre nesplnenie stanovených podmienok.

Uchádzačov, ktorí splnia podmienky pre zaradenie do výberového konania komisia k výberovému konaniu pozve písomne, v termíne nie menej ako 7 dní pred samotným výberovým konaním. V pozvánke okrem iného uvedie aj zloženie výberovej komisie, meno zapisovateľa, poučenie o spôsobe podania (vrátane lehoty) prípadnej námietky zaujatosti, forme výberového konania a prípadne aj metodike hodnotenia.

Zamestnávateľ si v zmysle ustanovení Čl. 6, ods. 2), písm. q) *Pracovného poriadku* vyhradzuje právo neuzatvoriť pracovnoprávny vzťah so žiadnym z účastníkov výberového konania.

Bc. Ján Vengrín, MBA v. r.
primátor mesta

rozdeľovník:

- *spis číslo:/2024*
- *úradná tabuľa Mesta Tisovec*
- *pracovný portál ÚPSVaR*
- *<http://www.mstisovec.webnode.sk>*