

<b>Príloha č. 6 k bodu 14/1</b>	<b>Návrh dohody o spolupráci medzi mestom Tisovec a Oblasťou organizáciou cestovného ruchu Gemer „Bezpečne hrebeňmi Hradovej“</b>	Verzia: Návrh Rok vydania: 2024 Výtlačok č.: 1
-------------------------------------	---	--

## Prerokovanie

Predkladá sa na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Tisovci	dňa: 24.04.2024
---	-----------------

	Organizačná zložka:	Meno a priezvisko:	Dátum:
Vypracoval:	Vedúci Odd. kultúry a športu	Michal Stejskal	17.04.2024
Predkladá:	Vedúci Odd. kultúry a športu	Michal Stejskal	24.04.2024
Prejednané:			
Zverejnené na úradnej tabuli:			

## DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len Dohoda)

### medzi

Názov: Oblastná organizácia cestovného ruchu Gemer  
so sídlom: Muránska 1331/4, 050 01 Revúca  
IČO: 51837099  
DIČ: 2120797602  
zapísaný v: Register OCR, MDV SR, č. Spisu: 18722/2018/SCR  
konajúca prostredníctvom: Michala Domika, predsedu predstavenstva  
(ďalej len „OOCR GEMER“)

a

Názov: Mesto Tisovec  
so sídlom: Nám. Dr. V. Clementisa 1, 980 61 Tisovec  
IČO: 00319155  
DIČ: 202130497  
Číslo účtu: SK22 5600 0000 0020 0303 0001  
(ďalej len „Partner“ a spolu s OOCR GEMER ako strany Dohody)

### Článok I.

#### Predmet a účel Dohody

1. Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu pre potreby realizácie rozvojových zámerov ako sú opísané nižšie za rozvoj cestovného ruchu na území v pôsobnosti OOCR.
2. Strany Dohody sa dohodli na spolupráci pri rozvojovom zámere „Bezpečne hrebeňmi Hradovej“, špecifikovanom v prílohe tejto Dohody (ďalej len „Rozvojový zámer“).
3. Predmetom tejto Dohody je:
  - a) záväzok OOCR spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že poskytne finančný príspevok v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Dohode a odborné poradenstvo pre Partnera a
  - b) záväzok Partnera spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že prijme finančný príspevok od OOCR a použije ho výlučne na realizáciu Rozvojového zámeru, pričom pri realizácii Rozvojového zámeru bude dodržiavať ustanovenia tejto Dohody, Rozvojový zámer zrealizuje riadne a včas a po realizácii Rozvojového zámeru použítie tohto poskytnutého príspevku riadne a včas vyúčtuje.

### Článok II.

#### Práva a povinnosti strán Dohody

1. OOCR sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi finančný príspevok na realizáciu Rozvojového zámeru v celkovej maximálnej sume 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur) (ďalej len „Príspevok“) a to za podmienok stanovených v tejto Dohode, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

2. Príspevok bude Partnerovi uhradený bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Partnera, uvedeného v záhlaví tejto Dohody, podľa nižšie uvedených podmienok Dohody.
3. Partner sa zaväzuje použiť Príspevok na výdavky s účelovým určením na úhradu výdavkov spojených s Rozvojovým zámerom, výlučne na aktivity podľa upresnenia v špecifikácii Rozvojového zámeru podľa prílohy tejto Dohody.
4. Príspevok je účelovo viazaný a možno ho použiť len na účel podľa tejto Dohody.
5. Partner môže príspevok použiť a teda rozvojový zámer zrealizovať len do 31.10.2024. V prípade, že termín ukončenia realizácie je až v nasledujúcom kalendárnom roku ako je podpis tejto Dohody, prípadne je čerpanie finančného príspevku po častiach, Partner predloží do 15.1. predbežné vyúčtovanie čerpania príspevku do koncu roka v ktorom je Dohoda podpísaná.
6. Partner nie je oprávnený z Príspevku poskytnúť finančnú dotáciu ďalším fyzickým alebo právnickým osobám, s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou Rozvojového zámeru.
7. Partner je povinný uhrádzať výdavky z Príspevku iba bezhotovostnými prevodmi.
8. Partner sa zaväzuje spolufinancovať podporený Rozvojový zámer aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z rozpočtu Rozvojového zámeru. Partner sa zaväzuje pri vyúčtovaní použitia Príspevku preukázateľne zdokladovať pre OOCR zabezpečenie takéhoto spolufinancovania Rozvojového zámeru.
9. OOCR zabezpečí spolu s Partnerom publicitu realizovaného Rozvojového zámeru (slávnostné otvorenie, PR správa, označenie "Financované z členského príspevku RABBSK, n. o." alebo "Podporené RABBSK, n. o." s umiestnením loga "Dobrý kraj"). Túto publicitu si OOCR a Partner, spolu s Rozvojovou agentúrou BBSK vopred spoločne naplánujú a schvália.
10. Medializácia alebo zverejnenie aktivity podporenej z Príspevku bez koordinácie s RABBSK sa považuje za hrubé porušenie bodu 9 článku II. a nesplnenie podmienky Článku III bodu 1 h.

### **Článok III.**

#### **Podrobnejšie podmienky poskytnutia Príspevku**

1. Poskytnutie Príspevku Partnerovi prebehne po realizácii Rozvojového zámeru (alebo jeho časti) a predložení kompletnej dokumentácie, a to:
  - a. dokumentácie riadne vykonaného verejného obstarávania podľa zákona č. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a to minimálne prieskumu trhu nad hodnotu 500 EUR,
  - b. podpísanej zmluvy s vybraným dodávateľom stavebných prác, služby, tovaru a pod., resp. iným subrealizátorom Rozvojového zámeru, alebo jeho časti,
  - c. faktúr za dodanie stavebných prác, služieb, nákup materiálu a tovaru spojených s realizáciou schváleného Rozvojového zámeru,
  - d. kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné) alebo iný doklad o ukončení realizácie (napr. odovzdávací a preberací protokol, fotodokumentácia),
  - e. v prípade, že výsledok Rozvojového zámeru je štúdia, projektová dokumentácia alebo iný hmatateľný výsledok, prijímateľ doloží aj jeho kópiu, alebo iný vhodný výstup ("vecné plnenie")
  - f. porealizačný záznam podľa ods. 3 tohto článku s fotodokumentáciou,
  - g. kompletného vyúčtovania použitých finančných prostriedkov Príspevku ako súpisu účtovných dokladov (čitateľné fotokópie: objednávky, zmluvy, faktúry, dodacie listy, doklady z registračnej pokladne, bankové výpisy úhrad,

- výdavkové pokladničné bloky a pod.), vrátane preukázaných minimálne 10 % spolufinancovania,
- h. preukázanú vopred dohodnutú publicitu s RABBSK podľa článku II. (alebo jej schválený plán a spoločný postup)
2. Výdavky, na ktoré nie je možné uplatniť financovanie z Príspevku OOCR sú:
    - a. výdavky spojené s nákupom pozemkov;
    - b. marketingové výdavky,
    - c. výdavky na organizačné zabezpečenie podujatí,
    - d. výdavky na darčkové predmety alebo predmety, ktoré sú predmetom ďalšieho predaja (suveníry a iné produkty);
    - e. výdavky na prevádzku OOCR, turistického informačného centra alebo podobného subjektu,
    - f. výdavky spojené s osobnými nákladmi Partnera (mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody a i.);
    - g. výdavky na nájomné; správne poplatky (napr. poplatky za vydanie stavebného povolenia, kolaudačného rozhodnutia a pod.);
    - h. výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek a dlžných súm
    - i. pokuty a penále.
    - j. platby v hotovosti
  3. Partner je povinný vypracovať tzv. porealizačný záznam, fotodokumentáciu a predložiť vyúčtovanie realizácie Rozvojového zámeru do 15 dní od jeho uskutočnenia resp. realizácie pre OOCR.
  4. V prípade, že vyúčtovanie nebude v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bude vrátené Partnerovi a písomne vyžiadané na opravu a doplnenie do 5 pracovných dní. V prípade, ak nebude vyúčtovanie doplnené, kompletne, riadne a včas, OOCR ho nebude akceptovať a Príspevok nevyplatí.
  5. Zálohové a preddavkové platby nie sú povolené. Výnimka môže byť udelená podľa charakteru Rozvojového zámeru po posúdení opisu Rozvojového zámeru.
  6. V prípade poskytnutia preddavku a v prípade, že sa preukáže, že vyúčtovanie nespĺňa vyššie uvedené podmienky, je nedostatočné alebo sa preukáže nehospodárnosť, Partner je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet OOCR najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na vrátenie týchto prostriedkov, zo strany OOCR.
  7. Partner je povinný osobám povereným za OOCR umožniť nahliadnutie do originálnych dokumentov súvisiacich s Rozvojovým zámerom, rovnako aj fyzickú kontrolu realizácie Rozvojového zámeru.
  8. V prípadoch, kedy sa s použitím Príspevku realizuje iba projektová štúdia, prípadne iný dokumentárny výstup, sa Partner zaväzuje projekt, ktorý je predmetom tejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie, realizovať nezávisle na tejto Dohode, do 2 rokov od vypracovania takejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie. Týmto ustanovením OOCR sleduje to, aby sa prostriedky využité na typy Rozvojových zámerov, ktorými sú iba dokumenty, v budúcnosti zrealizovali do finálneho stavu. Partner sa zaväzuje OOCR písomne informovať o realizácii projektu, ktorého projektová štúdia, resp. dokumentácia bola finančne podporená z Príspevku podľa tejto Dohody. Partner sa zaväzuje vrátiť Príspevok poskytnutý podľa tejto Dohody na základe výzvy OOCR, ak nezrealizuje projekt, alebo aspoň jeho väčšiu časť, na ktorého projektovú štúdiu, resp. inú dokumentáciu bol poskytnutý.

9. OOCR nevyplatí Príspevok, ak nebudú Partnerom splnené všetky podmienky z tejto Dohody. Ak by OOCR zistila spätne porušenie záväzku z tejto Dohody Partnerom, môže žiadať poskytnutý Príspevok, prípadne jeho časť, naspäť.

#### Článok IV.

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu od ..... do 31.10.2024.
2. Táto Dohoda môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom, podpísaným stranami Dohody.
3. Strana Dohody môže jednostranne odstúpiť od tejto Dohody z dôvodov porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody. Písomné odstúpenie od Dohody je účinné jeho doručením druhej strane Dohody na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. V prípade odstúpenia od Dohody, sa Dohoda od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Partner je v takomto prípade povinný vrátiť prijatý Príspevok a uplatnením odstúpenia od Dohody, nie je dotknutý nárok OOCR na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa odstúpenie vzťahuje.
4. V prípade, ak bude podľa tejto Dohody potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode Dohody, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie žiadne práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Dohody, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Dohody odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží OOCR a jedno vyhotovenie Partner.
7. Strany Dohody prehlasujú, že Dohodu uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Dohody je Opis Rozvojového zámeru schválený Správnou radou RA BBSK vrátane jeho príloh.

Komentár od [VB1]: Deň podpisu predsedu OOCR, doplní OOCR

V Revúcej dňa

**Za OOCR :**

\_\_\_\_\_  
Michal Domik  
predseda predstavenstva

**Za Partnera :**

\_\_\_\_\_  
Bc. Ján Vengrín, MBA  
primátor mesta Tisovec

**Príloha 1** Zásady hospodárenia s členským príspevkom RABBSK, n.o.  
OPIS ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

<b>Poskytovateľ pomoci</b>	
Názov OOCR:	Oblasťná organizácia cestovného ruchu GEMER
Sídlo organizácie (adresa):	Muránska 1331/4, 050 01 Revúca
Výkonný riaditeľ (meno a priezvisko):	Ing. Jaroslav Hric
Kontaktná osoba (meno a priezvisko): ak iná ako výkonný riaditeľ	Mgr. Viktor Brádňanský
Kontaktný telefón	0940625436
Kontaktný email	<a href="mailto:viktor.bradnansky@dobrykraj.sk">viktor.bradnansky@dobrykraj.sk</a>

<b>Názov rozvojového zámeru</b>
<b>Bezpečne hrebeňmi Hradovej</b>

<b>Stručný popis rozvojového zámeru a jeho zamerania</b>
<p>Hlavným cieľom je rekonštrukcia a doplnenie bezpečnostných prvkov prechodu turistického chodníka na Hradovú - exponovaných častí "Hrebene", ktoré je súčasťou obľúbenej atraktivity územia náučného chodníka. V súčasnosti je trasa vedúca z blízkeho centra Tisovca náučným chodníkom, až k vyhladke "pri zástave" permanentne udržiavaná. Od vyhladky však trasa pokračuje až k hrebeňom, kde je terén už exponovaný, no o to atraktívnejší a využívanější. Na chodníku boli v minulosti inštalované bezpečnostné prvky, ktoré zabezpečovali bezpečný prechod turistov. Prvky sa časom znefunkčnili, a tým sa sta tento úsek prechodný len pre zdatnejších turistov a zapríčiňuje zvýšené riziko možných úrazov. Cieľom nášho zámeru je preto zabezpečiť rekonštrukciu a doplnenie bezpečnostných prvkov na trase cez hrebene Hradovej. Tým dosiahneme trvalé, resp. dlhodobé zabezpečenie bezpečnosti návštevníkov a takisto zvýšime ich počet, čo bude mať vplyv aj pre rozvoj cestovného ruchu v meste Tisovec. Tento cieľ plánujeme dosiahnuť prostredníctvom inštalácie reťazových zábradlí, bezpečnostných nášľapov, istiacich fixných lán, železných stupačiek a ďalších bezpečnostných pomôcok ako rebríky, kramle, lávky a čapy. Celý zámer a realizácia bude v súlade s platnými povoleniami a súhlasnými stanoviskami kompetentných orgánov.</p>

<b>Žiadateľ (prijímateľ pomoci)</b>	
Názov subjektu:	Mesto Tisovec
Sídlo subjektu (adresa):	Námestie Dr.V.Clementisa 1/1 Tisovec 980 61
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	Bc. Ján Vengrín,MBA
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):	Michal Stejskal
Kontaktný telefón:	902255663
Kontaktný email:	<a href="mailto:michal.stejskal@tisovec.com">michal.stejskal@tisovec.com</a>

<b>Správca (ak relevantné)<sup>[1]</sup></b>	
Názov OOCR:	Oblasťná organizácia cestovného ruchu GEMER
Sídlo organizácie (adresa):	Muránska 1331/4, 050 01 Revúca
Výkonný riaditeľ (meno a priezvisko):	Michala Domika, predseda predstavenstva
Kontaktná osoba (meno a priezvisko): ak iná ako výkonný riaditeľ	Viktor Brádňanský
Kontaktný telefón	911661944
Kontaktný email	<a href="mailto:viktor.bradnansky@dobrykraj.sk">viktor.bradnansky@dobrykraj.sk</a>

Časový harmonogram realizácie rozvojového zámeru					
Začiatok realizácie	Apríl	2024	Ukončenie realizácie	Október	2024

Aktivity projektu	
Aktivita projektu A1	Odborná analýza projektu a spracovanie dokumentácie
Odborná analýza - oslovenie odborných pracovníkov, ktorý majú skúsenosti s realizáciou podobných projektov, vypracovanie návrhu realizácie. Spracovanie administratívnych povolení - zabezpečenie všetkých legislatívnych požiadaviek a povolení na realizáciu projektu. Mesto Tisovec, ako žiadateľ, prostredníctvom svojich personálnych kapacít, vypracuje všetky potrebné súhlasné stanoviská od zainteresovaných úradov.	
Aktivita projektu A2	Realizácia a osadenie prvkov v teréne
Realizácia projektu - nákup a inštalácia bezpečnostných prvkov na turistickom chodníku.	

Zhrnutie rozpočtu projektu <sup>[2]</sup>		
Aktivita	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky
	(konečná suma v Eur vrátane DPH)	(konečná suma v Eur vrátane DPH)
Aktivita A1: Odborná analýza projektu a spracovanie dokumentácie		1 000,00 €
Aktivita A2: Realizácia a osadenie prvkov v teréne		5 000,00 €
<b>Spolu</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 000,00 €</b>

Financovanie rozvojového zámeru		
Zdroj financovania	Suma v Eur	Poznámka
1. Schéma pomoci OOCR	5 000,00 €	n/a
2. Vlastné zdroje (OOCR)		n/a
3. Vlastné zdroje investora (ak iný ako OOCR)	1 000,00 €	n/a
4. Cudzie zdroje		(uvedte napr. úver, grant, konkrétny operačný program a pod.)

Opis spôsobu udržateľnosti rozvojového zámeru a návrh modelu financovania prevádzkových nákladov a správy
Udržateľnosť rozvojového zámeru bude zabezpečovať žiadateľ Mesto Tisovec vlastným personálnym zabezpečením, kde budú vynakladať všetky možné kapacity na riešenie a hľadanie ďalších zdrojov na financovanie pripravovaného projektového zámeru - Bezpečne hebeňmi Hradovej.

Opis administratívnej, finančnej a odbornej kapacity žiadateľa pre realizáciu rozvojového zámeru

Mesto Tisovec, ako žiadateľ projektu, disponuje kapacitami, ktoré budú zabezpečovať manažment a administratívnu stránku rozvojového zámeru, zároveň zabezpečí propagáciu a publicitu počas a po realizácii projektu. Odborná stránka zámeru bude zabezpečovaná dodávateľským spôsobom, z radov odborníkov, ktorí majú skúsenosti s realizáciou identických projektov. V súčasnosti náš zámer konzultujeme s realizátormi „feraty – zabezpečeného chodníka“ v Čertovej doline, ktorý mal pozitívny ohlas u návštevníkov regiónu a zvýšil záujem o danú lokalitu.

#### Prílohy rozvojového zámeru

podľa článku E bodu E2 (zoznam priložených príloh):

č. prílohy	Názov prílohy
1	Fotografická príloha
2	
3	
4	

Miesto podpisu:

Tisovec

Dátum podpisu:

8.2.2024

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa/prijímateľa pomoci

Bc. Ján Vengrín, MBA



**From:** Viktor Brádňanský [<mailto:viktor.bradnansky@dobrykraj.sk>]  
**Sent:** Thursday, April 18, 2024 9:30 AM  
**To:** Michal Stejskal <[michal.stejskal@tisovec.com](mailto:michal.stejskal@tisovec.com)>  
**Subject:** Uznesenie

Uznesenie č. 2b (Gemery) Členovia Správnej rady neziskovej organizácie schvaľujú Oblastnej organizácii cestovného ruchu Región GEMER, so sídlom: Mestský hrad Revúca, Námestie Slobody 13/17, 050 01 Revúca, IČO: 51837099, použitie finančných prostriedkov vo výške 5.000,- € na rozvojový zámer „Bezpečne hrebeňmi Hradovej“, s podmienkou zabezpečenia potrebných povolení.  
3 Prítomní: 60 % hlasov členov Správnej rady, Hlasovali: Za: 100 % hlasov prítomných, t.j. 60 % všetkých, Proti: 0 % hlasov prítomných, t.j. 0 % všetkých, Zdržali sa: 0 % hlasov prítomných, t.j. 0 % všetkých.

S pozdravom/Kind regards

**Mgr. Viktor Brádňanský**  
OOCR GEMER  
+421 940 625 436  
[viktor.bradnansky@dobrykraj.sk](mailto:viktor.bradnansky@dobrykraj.sk)

**D**  **BRÝ KRAJ**  
Rozvojová agentúra BBSK, n.o.



[www.dobrykraj.sk](http://www.dobrykraj.sk) | [bbsk.sk/agentura](http://bbsk.sk/agentura)

 [Rozvojová agentúra BBSK, n.o.](https://www.linkedin.com/company/bbsk)

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ: Tento e-mail vrátane akýchkoľvek príloh k nemu pripojených môže obsahovať dôverné informácie. Ak nie ste jeho zamýšľaným adresátom, oznámte to prosím ihneď odosielateľovi a vymažte ho zo svojho systému. V takomto prípade by ste e-mail nemali kopírovať ani ho inak využívať na svoje potreby či s jeho obsahom zoznamovať akúkoľvek tretiu osobu.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This email message including any attached files may contain confidential information. If you are not the intended recipient of this message, please inform the sender without delay and delete the message from your system. Unless you are the intended recipient, you may not copy the message, use it or disclose it to third parties.

Pred vytlačением prosím zoberte do úvahy životné prostredie.  
Please consider the environment before printing this e-mail.