

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Tisovci na základe ustanovenia §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie

Článok 1
Pôsobnosť

1. Všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú všeobecne prospešné služby obyvateľom mesta.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Základné pojmy

1. Pod pojmom **dotácia** sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu, účel alebo projekt v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta schváleného Mestským zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.
3. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

- h) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev, starostlivosť o čistotu mesta, verejnú zeleň,
 - i) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - j) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta.
4. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - h) rozvoj vedy a vzdelania,
 - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
 - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
5. Príslušnými komisiami Mestského zastupiteľstva v Tisovci sa pre účely tohto VZN rozumejú komisie, do ktorých kompetencie patrí posudzovaná oblasť:
- Komisia sociálnych služieb a zdravotníctva,
 - Komisia kultúry a športu,
 - Komisia podnikateľská, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja,
 - Komisia výstavby a rozvoja mesta,
 - Komisia školstva, vzdelávania a mládeže,
 - Komisia ochrany verejného poriadku a životného prostredia,
 - Komisia ekonomická - posudzovanie všetkých ostatných oblastí.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 3 **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú všeobecne prospešné služby obyvateľom mesta.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom podprograme, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Poskytnutú dotáciu je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi maximálne vo výške 25 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie,
 - d) materiálne zabezpečenie projektu.
4. Dotácie na výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia maximálne do výšky 10% poskytnutej dotácie.
5. Dotácie **nie je možné** poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
 - g) na odmeny a honoráre pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov, rozhodcov v rozsahu presahujúcom 25 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.
6. Dotácia **nemôže** byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil

vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Dokladom preukazujúcim skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku bude čestné vyhlásenie žiadateľa podpísané jeho štatutárnym orgánom v zmysle príloha č. 1 tohto VZN.
9. **Komisia pre oblasť športu** posudzuje žiadosti s prihliadnutím na nasledovné kritériá (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):
 - a) Koncepčná výchova mládeže – preukázateľná práca s mládežou, rozvoj mládežníckeho športu; za aktívneho člena mládeže do 18 rokov sa považuje člen športového klubu, zoznam mládeže spolu je prílohou k žiadosti o dotáciu,

1 – 19 členov	– 1 bod,
20 – 49 členov	– 2 body,
50-79 členov	– 3 body,
80-99 členov	– 4 body,
nad 100 členov	– 5 bodov;
 - b) Reprezentácia mesta – preukázateľná reprezentácia mesta Tisovec – erb, logo, názov klubu, názov podujatia, označenie na dresoch (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov):
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie;
 - c) Výsledky klubu/združenia – overiteľné výsledky na miestnej, okresnej, krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni:

miestna úroveň	- 2 body,
okresná úroveň	- 4 body,
krajská úroveň	- 6 bodov,
celoštátna úroveň	- 8 bodov,
medzinárodná úroveň	-10 bodov;
 - d) Počet registrovaných a dokázateľne aktívnych členov, za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na súťažiach organizovaných príslušným zväzom

0-20 členov	– 2 body,
20-50 členov	– 4 body,
50-100 členov	– 6 bodov,
100 a viac členov	– 8 bodov;
 - e) Aktivity klubu/združenia – organizovanie športového podujatia pre verejnosť na území mesta, pomoc pri organizovaní športových podujatí, organizovanie športových súťaží, rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy, podpora výkonnostného športu:
od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie;
 - f) Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov – záujem verejnosti:

- od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie;
- g) Nepriama dotácia klubu/združenia od mesta – využívanie športovísk a iných priestorov, budov, ktoré sú v správe Mesta Tisovec:
- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| plná úhrada nákladov za priestory | – 10 bodov, |
| čiasočná úhrada nákladov za priestory | – 5 bodov, |
| bezplatné využívanie priestorov | – 0 bodov; |
- e) Účelovosť dotácie:
- od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie.

10. Komisia pre oblasť kultúry posudzuje žiadosti s prihliadnutím na nasledovné kritériá:

- a) Výchova mládeže ku kultúre – preukázateľná práca s mládežou; za aktívneho člena mládeže do 18 rokov sa považuje člen klubu, zoznam mládeže spolu je prílohou k žiadosti o dotáciu,
- | | |
|----------------|-----------|
| 1 – 19 členov | – 1 bod, |
| 20 – 49 členov | – 2 body, |
| 50-79 členov | – 3 body, |
| 80-99 členov | – 4 body, |
| nad 100 členov | – 5 bodov |
- b) Reprezentácia mesta - preukázateľná reprezentácia mesta Tisovec – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov, bulletinov):
- od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie;
- c) Aktivity klubu/združenia – vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo--umeleckej tvorivosti, podpora činnosti ochotníckych súborov, uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií, organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí. Podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v meste, záujem občanov o predmetnú oblasť:
- od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie;
- d) Výsledky klubu/združenia – overiteľné výsledky na miestnej, okresnej, krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni:
- | | |
|---------------------|------------|
| miestna úroveň | - 2 body, |
| okresná úroveň | - 4 body, |
| krajská úroveň | - 6 bodov, |
| celoštatná úroveň | - 8 bodov |
| medzinárodná úroveň | -10 bodov; |
- e) Spoplatnenie podujatia pre verejnosť, na ktoré bola pridelená dotácia by malo byť bezplatné, alebo by sa malo vyberať minimálne vstupné, ktoré bude slúžiť na náklady nevyhnutné na zabezpečenie podujatia:
- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| bezplatné vstupné | – 10 bodov, |
| čiasočná úhrada nákladov na vstupné | – 5 body, |
| úplná úhrada vstupného | – 0 bodov; |
- f) Nepriama dotácia klubu/združenia od mesta – využívanie priestorov, ktoré sú v správe oddelenia kultúry a športu mesta Tisovec:
- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| plná úhrada nákladov za priestory | – 10 bodov, |
| čiasočná úhrada nákladov na priestory | – 5 bodov, |
| bezplatné využívanie priestorov | – 0 bodov; |
- g) Účelovosť dotácie:
- od 1 do 10 podľa rozhodnutia komisie.

11. Ostatné žiadosti o poskytnutie dotácií budú posudzované podľa nasledovných kritérií:

- a) Oblasť výchovy a vzdelávania: – netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl pôsobiach na území mesta – netradičné využitie voľného času mládeže;
- b) Oblasť zdravotníctva : – rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom, – zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky;
- c) Oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti: – činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mesta, – na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež, pre seniorov a invalidov;
- d) Oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v meste: – zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie, – viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...), – zabezpečenie ochrany prírody;
- e) Oblasť sociálnej činnosti – činnosť organizácií, záujmových združení, spolkov vyvíjajúcich činnosť v práci s rodinami s deťmi, so seniormi, zdravotne ťažko postihnutými.

TRETIA ČASŤ

Článok 5 Žiadosť o dotáciu

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti v zmysle prílohy č. 2 podanej do podateľne Mestského úradu v Tisovci alebo poštou v termíne do **30. 11.** bežného roka na obdobie nasledujúceho roka, rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zodpovedný zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii pri mestskom zastupiteľstve.
3. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
 - b) peňažný ústav, číslo a majiteľa účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
 - c) stručnú charakteristiku žiadateľa,
 - d) názov a účel poskytnutia dotácie,
 - e) údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
 - f) rozsah, výška dotácie.
 Samostatnou prílohou žiadosti je kópia stanov alebo štatútu žiadateľa alebo iného dokladu preukazujúceho jeho činnosť.
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre mesto, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
5. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta Tisovec a m. č. Rimavská Píla.
6. Dotácia musí byť použitá na realizáciu samotného podujatia, jeho propagáciu, na služby

spojené s realizáciou podujatia, na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.

7. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Oprávnené výdavky z dotácie sú od 01. 01. do 15. 11.. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný prostriedky použiť do 15. 11. rozpočtového roka a zúčtovať do 30. 11. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží na oddelenie finančné a majetkové Mestského úradu v Tisovci.
8. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.
9. Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu minimálne vo výške 20% z pridelenej výšky dotácie.
10. Presun výdavkov medzi jednotlivými položkami rozpočtu bez žiadosti o zmenu rozpočtu je možný do výšky 10 % z poskytnutej dotácie. V prípade presunu výdavkov medzi jednotlivými položkami rozpočtu nad 10 % z výšky poskytnutej dotácie je nutné doručiť na adresu úradu žiadosť o zmenu rozpočtu. Na základe žiadosti zodpovedný zamestnanec vyhotoví dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
11. Žiadateľ je povinný zabezpečiť propagáciu mesta Tisovec a to tak, že použije jeden zo vzorov propagácie uvedený v prílohe č. 3 tohto VZN.

Článok 6

Schvaľovanie dotácií

1. Zamestnanci mesta vykonávajú základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí (v zmysle článku 5) a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude žiadateľ zamestnancom mesta vyzvaný na opravu, prípadne doplnenie žiadosti do 10 kalendárnych dní od vyzvania. Ak sa oprava a doplnenie žiadosti nevykoná do určeného termínu, bude tento žiadateľ vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec mesta informuje príslušnú komisiu pri mestskom zastupiteľstve.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko mestskému zastupiteľstvu sú príslušné komisie zastupiteľstva. Komisia posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.
3. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisií. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec mesta žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.
4. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci mesta písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) v zmysle prílohy č. 4 k tomuto VZN a podrobný rozpočet v zmysle prílohy č. 5 k tomuto VZN, medzi mestom a žiadateľom,

ktorému bola schválená dotácia, a predložia dokumenty na podpis primátorovi mesta.

5. Zamestnanci mesta po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok 7

Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný vyčerpať dotáciu do 15. 11. príslušného rozpočtového roka a predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr do 30. 11. v príslušnom rozpočtovom roku v zmysle prílohy č. 6 tohto VZN. Zamestnanci mesta vykonajú základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy, účtovné doklady musia obsahovať formuláciu „hradené z dotácie Mesta Tisovec“,
 - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 7 tohto VZN,
 - c) potvrdenie k zúčtovaniu dotácie o správnosti dokladov a archivácii účtovných dokladov v zmysle prílohy č. 8 tohto VZN
 - d) záznam preukazujúci propagáciu Mesta Tisovec (fotodokumentácia, článok, plagát, bulletin a pod.).
3. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, bude jeho žiadosť v nasledujúcich dvoch rokoch automaticky vylúčená pri posudzovaní žiadostí.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 8

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu, zmeny medzi položkami rozpočtu nad 10 % z výšky poskytnutej dotácie a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Žiadateľ/prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu plnenia čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na pripomienkovanie občanom mesta dňa 11.01.2021 a zvesený bol dňa 27.01.2021.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie č. 4/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo v Tisovci sa uznieslo na vydaní VZN č. 1/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta 10.02.2021, uznesením č. 343/2021 a toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od vyhlásenia nariadenia.

V **Tisovci**, dňa 19. 02. 2021

Mgr. Irena Milecová
primátorka mesta Tisovec

Prílohy k VZN:

- č. 1 – Čestné vyhlásenie
- č. 2 – Žiadosť o dotáciu
- č. 3 – Vzory propagácie Mesta Tisovec
- č. 4 – Zmluva o poskytnutí dotácie
- č. 5 – Rozpočet k zmluve o poskytnutí dotácie
- č. 6 – Zúčtovanie dotácie
- č. 7 – Súpis účtovných dokladov
- č. 8 – Potvrdenie k zúčtovaniu dotácie

Čestné vyhlásenie	
Ja dolupodpísaný:	
štatutárny orgán žiadateľa:	
so sídlom:	
čestne vyhlasujem, že:	
1.	všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a vo všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
2.	zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
3.	mám vysporiadané finančné vzťahy (daňové a odvodové povinnosti) s Mestom Tisovec a obchodnými spoločnosťami mesta Tisovec (Mestské lesy Tisovec s. r. o., Služby mesta Tisovec, s. r. o.)
4.	vždy som riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov, ak som mal takú povinnosť,
5.	nie je voči organizácii vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
6.	nie je voči mne vedené trestné konanie ani žiadny výkon rozhodnutia,
7.	organizácia nie je v úpadku alebo v likvidácii,
8.	nemám evidované žiadne nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, na sociálnom poistení a nedoplatky príspevkov na starobnom dôchodkovom sporení.

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Tisovci, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Tisovec na rok(R)		
Názov žiadateľa:		
Právna forma:		
Štatutárny orgán:		
Sídlo žiadateľa (v súlade s označením v príslušnom registri):		
Identifikačné údaje:	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	IBAN:	
Majiteľ bankového účtu:		
Adresa majiteľa ban. ú.:		
Telefón:		
E-mail:		
Charakteristika žiadateľa		
Počet členov v organizácii - SPOLU:		
- z toho deti do 15 rokov		
- z toho mládež 15 - 18 rokov		
- z toho dospelí		
Počet akcií, podujatí, pravidelných stretnutí za rok:		
- z toho pre deti do 15 rokov		
- z toho pre mládež do 18 rokov		
- z toho pre dospelí		
Spolu príjmy žiadateľa:	Rok (R-2) €	Rok (R-1) €
- z toho členské	€	€
- poskytnutá dotácia z mesta	€	€
- iné (sponzorské,2%,a pod.)	€	€

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle

www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Tisovci, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Názov projektu – údaje o projekte		
Názov: (Podrobné uvedenie účelu)		
Termín realizácie (nemôže presiahnuť kalendárny rok, na ktorý sa dotácia žiada):		
Miesto realizácie/lokalita:		
Cieľové skupiny:		
Požadovaná dotácia: (A)	€	
Spoluúčasť: (B) (min. 20% z dotácie)	€	
Výdavky na projekt:	Dotácia	Spoluúčasť
- materiál (náradie, šport. pomôcky, čistiace potreby, výstroj, na výrobu rekvizít, kostýmov...)		
- cestovné, prepravné		
- prenájom priestorov, telocviční		
-štartovné, registračné poplatky		
- odmeny trénerom, rozhodcom (na základe platne uzatvorených zmlúv) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie		
-odmeny pre účinkujúcich umelcov, poskytovateľov služieb (zmluvy o dielo) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie		
- vecné ceny (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie)		
- občerstvenie (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie, max. do výšky 10% poskytnutej dotácie)		
- iné:		
- iné:		
SPOLU:	(A) €	(B) €

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Tisovci, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Podrobný popis projektu	
Podrobný popis:	
Časový harmonogram:	
Účel – prínos projektu:	
Charakteristika žiadateľa a účasť na podujatiach mesta:	
Hlavné vlastné akcie v roku (R-1):	Počet účastníkov:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Účasť na podujatiach mesta:	Počet účastníkov:
1. Som za krajší Tisovec	
2. Dni mesta Tisovec	
3. Deň detí	
4. Iné -	
5. Iné -	

Vzor propagácie	
Propagácia textová	Realizované s finančnou podporou Mesta Tisovec
Propagácia – erb - vzor	
Propagácia – vzor č. 1	 Realizované s finančnou podporou Mesta Tisovec
Propagácia – vzor č. 2	 Realizované s finančnou podporou Mesta Tisovec

Vzory propagácie vo vysokom digitálnom rozlíšení sú k dispozícii na webstránke www.tisovec.com.

Zmluva o poskytnutí dotácie - VZOR

uzatvorená v zmysle § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, v zmysle § 7 ods. 4 zák. č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta, poskytnutie dotácie bolo schválené uznesením MsZ v Tisovci č. zo dňa

Čl. I

Zmluvné strany

Žiadateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľ: Mesto Tisovec
Nám. Dr. V. Clementisa 1
980 61 Tisovec
Zastúpený:, primátor mesta
IČO: 00319155
DIČ: 2021230497
Bankové spojenie: SLSP a. s., pobočka Hnúšťa
Číslo účtu: SK53 0900 0000 0000 6893 8986
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Mesto Tisovec poskytne žiadateľovi finančné prostriedky v zmysle § 7 ods. 4 zák. č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta na účel:

.....

vo výške:,- €

[slovom: EUR]

a

spoluúčasť žiadateľa je vo výške:,- €

[slovom: EUR]

Podrobný rozpočet tvorí Prílohu č. 1 k zmluve.

2. Žiadateľ sa zaväzuje použiť finančné prostriedky na len účel určený v tejto zmluve v súlade so žiadosťou.
3. Prostriedky sa poskytnú na základe schváleného rozpočtu mesta na rok a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.
4. Finančné prostriedky sú poskytnuté z vlastných príjmov mesta a sú účelovo viazané. Žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle zák. č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta len na účel, ktorý je uvedený v čl. II. ods. 1.
5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú príjmom mesta. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa č. SK53 0900 0000 0000 6893 8986 vedený v Slovenskej sporiteľni, a. s. kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31. decembra

Čl. III. Podmienky zmluvy

1. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie obidvoma/oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. II poskytnú žiadateľovi najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy obidvomi/oboma zmluvnými stranami na účet žiadateľa.
2. Oprávnené výdavky sú od 01. januára do 15. novembra. Žiadateľ môže prostriedky použiť do 15. novembra
3. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle VZN Mesta Tisovec č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta, a to výlučne na:

—

4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. II. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30. novembra
5. V prípade nedodržania podmienok tejto zmluvy a podmienok poskytnutia dotácie sa žiadateľ zaväzuje uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 20 % poskytnutej dotácie resp. sa mu na ďalšie obdobie dotácia neposkytne.
6. Ak dotácia nebude použitá na účel uvedený v zmluve, žiadateľ je povinný dotáciu vrátiť v plnej výške.
7. Vyúčtovanie musí obsahovať
 - fotokópie účtovných dokladov /napr. zmluvy resp. objednávky, faktúry, výpisy z účtu, príjmové a výdavkové doklady za zrealizované tovary a služby/, ako aj prílohy k účtovným dokladom /napr. prezenčné listiny, dodacie listy, príjemky, výdajky, cenové ponuky/, účtovné doklady musia obsahovať formuláciu „hradené z dotácie Mesta Tisovec“,
 - prílohu č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Tisovec,
 - prílohu č. 3 k zmluve o poskytnutí dotácie: Potvrdenie k zúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Tisovec,
 - stručnú informáciu o realizácii podujatia/akcie
 - záznam preukazujúci propagáciu Mesta Tisovec (fotodokumentácia, článok, bulletin, a pod.).

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia podľa Občianskeho zákonníka a ďalších všeobecne záväzných predpisov.
2. Prípadná zmena zmluvných podmienok sa rieši dodatkom k zmluve.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je žiadosť žiadateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach (2 pre poskytovateľa, 2 pre prijímateľa).
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnym zástupcom obidvoch/oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke Objednávateľa. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Tisovci, dňa

Za žiadateľa:

Za poskytovateľa:

.....
podpis štatutárneho orgánu
odtlačok pečiatky

.....
podpis primátorky mesta
odtlačok pečiatky

.....
podpis štatutárny orgán

Rozpočet k zmluve o dotácii poskytnutej Mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie / žiadateľ – obchodné meno	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou)	

	ROZPOČET	
Výdavky na projekt:	Dotácia	Spoluúčasť
- materiál (náradie, šport. pomôcky, čistiace potreby, výstroj, na výrobu rekvizít, kostýmov...)		
- cestovné, prepravné		
- prenájom priestorov, telocviční		
-štartovné, registračné poplatky		
- odmeny trénerom, rozhodcom (na základe platne uzatvorených zmlúv) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie		
-odmeny pre účinkujúcich umelcov, poskytovateľov služieb (zmluvy o dielo) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie		
- vecné ceny (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie)		
- občerstvenie (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie, max. do výšky 10% poskytnutej dotácie)		
- iné:		
- iné:		
SPOLU:	€	€

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Za Mesto Tisovec:

V Tisovci, dňa

Meno: Podpis:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie / žiadateľ – obchodné meno	
Sídlo žiadateľa	
IČO	
Štatutárny orgán	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Výška povinnej finančnej spoluúčasti	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou)	
Forma prezentácie mesta vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	(Priložte na samostatnom liste!)
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie	(Priložte na samostatnom liste!)

Výdavky na projekt:	ROZPOČET		SKUTOČNOSŤ	
	Dotácia	Spoluúčasť	Dotácia	Spoluúčasť
- materiál (náradie, šport. pomôcky, čistiace potreby, výstroj, na výrobu rekvizít, kostýmov...)				
- cestovné, prepravné				
- prenájom priestorov, telocviční				
-štartovné, registračné poplatky				
- odmeny trénerom, rozhodcom (na základe platne uzatvorených zmlúv) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie				
-odmeny pre účinkujúcich umelcov, poskytovateľov služieb (zmluvy o dielo) max. do výšky 25% poskytnutej dotácie				
- vecné ceny (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie)				
- občerstvenie (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie, max. do výšky 10% poskytnutej dotácie)				
- iné:				
- iné:				
SPOLU:	€	€	€	€

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so

zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Overenie zúčtovania za mesto Tisovec:

V Tisovci, dňa

Meno: Podpis:

Súpis účtovných dokladov k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie / žiadateľ – obchodné meno	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou)	

P. č.	Účtovný doklad			Dodávateľ (názov, sídlo)	Predmet dodávky (druh a počet ks)	Úhrada		Suma		
	Druh	Číslo	Dátum			Hotovosť / bank. účet	Dňa	Celkom v €	Dotácia v €	Spoluúčasť v €
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
SUMÁR						€		€	€	€

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Overenie zúčtovania za mesto Tisovec:

V Tisovci, dňa

Meno: Podpis:

Povinné doklady a náležitosti predložených dokladov:

- kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
- kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - ✓ číslo faktúry,
 - ✓ názov dodávateľa, IČO, DIČ,
 - ✓ deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry,
 - ✓ formu úhrady faktúry,
 - ✓ označenie dodávky, jej množstvo, celková cena dodávky,
 - ✓ pečiatku a podpis
- kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov platiteľa, IČO, DIČ,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - ✓ dátum vystavenia dokladu,
 - ✓ vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
 - ✓ podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
 - ✓ poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - ✓ podpis schvaľovateľa dokladu,
 - ✓ ako príloha k VPD bude kópia dokladu z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
- kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - ✓ názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
 - ✓ dátum vystavenia dokladu,
 - ✓ prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
 - ✓ podpis vystavovateľa dokladu,
 - ✓ podpis schvaľovateľa dokladu,
 - ✓ podpis príjemcu,
 - ✓ poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- iný doklad (napr. zmluvy), ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov platiteľa, IČO, DIČ, podpis platiteľa,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ, podpis príjemcu,
 - ✓ deň vystavenia dokladu,
 - ✓ vyplatenú sumu slovom aj číslom
 - ✓ účel príjmu
 - ✓ dátum plnenia

Potvrdenie k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Dolupodpísaný
(titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu)

.....
(názov a sídlo organizácie, IČO)

- týmto potvrdzujem, že originály dokumentácie predložené k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Tisovec, sú v držbe žiadateľa, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly a sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve žiadateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- týmto potvrdzujem formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Tisovec v súlade s podanou žiadosťou a uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie;
- týmto potvrdzujem, že originály dokumentácie predložené k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Tisovec sa nachádzajú na adrese:

.....

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu
odtlačok pečiatky