

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2017
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Tisovci na základe ustanovenia §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2017
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie

Článok 1
Pôsobnosť

1. Všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Základné pojmy

1. Pod pojmom **dotácia** sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta schváleného Mestským zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.
3. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

- h) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev, starostlivosť o čistotu mesta, verejnú zeleň,
 - i) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - j) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta.
4. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - h) rozvoj vedy a vzdelania,
 - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
 - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom podprograme, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 4

Poskytovanie dotácií

1. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,

- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
 3. Poskytnutú dotáciu je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
 4. Dotácie na výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia maximálne do výšky 10% poskytnutej dotácie.
 5. Dotácie **nie je možné** poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
 6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
 7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
 8. Dokladom preukazujúcim skutočnosti uvedené v ods. 7 tohto článku bude čestné vyhlásenie žiadateľa podpísané jeho štatutárnym orgánom.

TRETIA ČASŤ

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1) podanej do podateľne Mestského úradu v Tisovci v termíne do **30.11.** bežného roka na obdobie nasledujúceho roka. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú prerokovávané.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
 - b) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
 - c) stručnú charakteristiku žiadateľa,
 - d) názov a účel poskytnutia dotácie,
 - e) údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
 - f) rozsah, výška dotácie.
3. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre mesto, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
4. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta Tisovec a m.č. Rimavská Píla.
5. Dotácia musí byť použitá na realizáciu samotného podujatia, jeho propagáciu, na služby spojené s realizáciou podujatia, na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.
6. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží na oddelenie finančné a majetkové Mestského úradu v Tisovci.
7. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.

Článok 6

Schvaľovanie dotácií

1. Žiadosti sa podávajú mestu prostredníctvom podateľne mestského úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zodpovedný zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii pri mestskom zastupiteľstve.

3. Zamestnanci mesta administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec mesta informuje príslušnú komisiu pri mestskom zastupiteľstve.
4. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, sú príslušné komisie zastupiteľstva. Komisia zastupiteľstva posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.
5. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporučení jednotlivých komisií. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec mesta žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.
6. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci mesta písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis primátorovi mesta.
7. Zamestnanci mesta po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok 7

Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr do 30.11. v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
3. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, bude jeho žiadosť v nasledujúcich dvoch rokoch automaticky vylúčená pri posudzovaní žiadostí.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 8 Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Žiadateľ/prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu plnenia čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na pripomienkovanie občanom mesta dňa 27.11.2017 a zvesený bol dňa 13.12.2017.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie č. 17/2005 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí.
3. Mestské zastupiteľstvo v Tisovci sa uznieslo na vydaní VZN č. 04/2017 o poskytovaní dotácií dňa 13.12.2017, uznesením č. 568/2017 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2018.



Ing. Peter Mináč
primátor mesta Tisovec

Príloha č. 1 k VZN č. 04/2014 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta na rok ...(R)		
Názov žiadateľa:		
Právna forma:		
Štatutárny zástupca:		
Sídlo žiadateľa (v súlade s označením v príslušnom registri):		
Identifikačné údaje:	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	IBAN:	
Telefón:		
E-mail:		
Charakteristika žiadateľa		
Počet členov v organizácii:	Spolu:	
- z toho deti do 15 rokov		
- z toho mládež 15 - 18 rokov		
- z toho seniori		
Počet akcií, podujatí, pravidelných stretnutí za rok 2017:		
- z toho pre deti do 15 rokov		
- z toho pre mládež do 18 rokov		
- z toho pre seniorov		
Spolu príjmy žiadateľa:	Rok (R-2) €	Rok (R-1) €
- z toho členské	€	€
- poskytnutá dotácia z mesta	€	€
- iné (sponzorské, 2% ...)	€	€

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č.122/2013 Z.z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov. Čestne prehlasujem, že mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti, nemám voči mestu a jeho zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky.

V Tisovci, dňa.....

.....
podpis štatutára a pečiatka

Názov projektu – údaje o projekte

Názov: (Podrobné uvedenie účelu)			
Termín realizácie:			
Miesto realizácie/lokalita:			
Cieľové skupiny:			
Požadovaná dotácia: (A)		EUR	
Spolufinancovanie: (B)		EUR	
Výdavky na projekt:	Dotácia	Spolufinancovanie	
- materiál (náradie, šport. pomôcky, čistiacie potreby, výstroj...)			
- cestovné, prepravné			
- prenájom priestorov, telocviční			
-štartovné, registračné poplatky			
- odmeny trénerom, rozhodcom (na základe platne uzatvorených zmlúv)			
- vecné ceny (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie)			
- občerstvenie (len ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie, max. do výšky 10% poskytnutej dotácie)			
- iné:			
- iné:			
- iné:			
SPOLU: (A)	€	(B)	€

V Tisovci, dňa.....

.....
podpis štatutára a pečiatka

Podrobný popis projektu
Podrobný popis:

Časový harmonogram:

Účel – prínos projektu:

Charakteristika žiadateľa:

Zorganizované akcie v roku (R-1):	Počet účastníkov:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Príloha č. 2 k VZN č. 04/2014 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa:

Príjemca dotácie – obchodné meno	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie	<i>(Priložte na samostatnom liste.)</i>

Finančné vyhodnotenie dotácie na projekt: (+ kópie dokladov predložených k vyúčtovaniu)

P.č.	Číslo a druh dokl.	Dátum úhrady	Druh výdavku	Suma v €

V.....,dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Overenie zúčtovania za mesto Tisovec:

V Tisovci, dňa

Meno: Podpis: