

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE MESTA TISOVEC O VYKONÁVANÍ OBČIANSKÝCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ V MESTE TISOVEC

Mestské zastupiteľstvo v Tisovci podľa § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v neskoršom znení **v y d á v a** toto všeobecne záväzné nariadenie

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo v Tisovci v záujme zabezpečenia dôstojného konania obradov a slávností týmto nariadením upravuje ich priebeh na území mesta Tisovec.
2. Toto nariadenie sa vzťahuje na obrad uvítania detí do života, obrad uzavretia manželstva, občianske pohreby, občianske slávnosti pre mládež, občianske slávnosti pre starších občanov a príležitostné akcie vykonávané mestom Tisovec.

Čl. 2

Organizovanie obradov

1. Mesto Tisovec poveruje komisiu Zbor pre občianske záležitosti “ Človek – človeku “ / ďalej len ZPOZ / organizovať a vykonávať pre občanov mesta obrady a slávnosti, ktoré sa viažu na súkromné udalosti v živote občana i spoločenský život v meste.
2. ZPOZ sa skladá z vykonávateľov obradov, tajomníka, matrikárky, hudobníkov, spevákov a recitátorov.
3. Na výkone občianskych obradov a slávností sa podieľa primátor mesta / poprípade jeho zástupca /, určený poslanec mestského zastupiteľstva a určený členovia ZPOZ.
4. Obrad prebieha podľa pokynov vykonávateľa obradu alebo tajomníka ZPOZ.
5. O priebehu obradu, správaní sa účastníkov a hostí vhodným spôsobom informuje tajomník ZPOZ, resp. poverený člen ZPOZ pred začatím vlastného obradu.
6. Nerešpektovanie ceremoniálu, nedôstojné správanie, nevhodné oblečenie sú dôvodom na prerušenie alebo odmietnutie vykonania obradu. Rozhodnutie je v právomoci vykonávateľa obradu a tajomníka ZPOZ, resp. povereného člena ZPOZ.
7. Obrady a slávnosti pre občanov mesta sa vykonávajú zdarma.

Čl. 3 Priebeh obradov

1. Obrad uvítania detí do života

- a/ Obrad uvítania detí do života organizuje ZPOZ pre deti narodené rodičom s trvalým bydliskom v meste Tisovec. Obrad je spojený so zápisom do pamätnej knihy mesta. Organizuje sa na požiadanie rodičov dieťaťa,
- b/ Obrady uvítania sa vykonávajú jednotlivo. Vykonáva ich vykonávateľ obradu spolu s ďalšími účinkujúcimi – hudobník, spevák, recitátor, člen ZPOZ. Obrady sa vykonávajú prevažne v sobotu, po dohode s vykonávateľom aj v iný deň,
- c/ Na obrade uvítania detí môžu fotografovať súkromní fotografi,
- d/ Videozáznam z obradu sa povoľuje snímať za týchto podmienok :
 - kameraman sníma obrad len z určeného miesta, ktoré môže opustiť po skončení obradu
 - prídavné osvetlenie sa smie používať len so súhlasom vykonávateľa obradu,
- e/ O uvedených skutočnostiach, ako aj o samotnom obrade sú rodičia informovaní už pri prvom styku s pracovníkom ZPOZ, ako aj pred samotným obradom.

2. Obrad uzavretia manželstva

- a/ Obrad uzavretia manželstva sa vykonáva slávnostným spôsobom v zmysle príslušných ustanovení Zákona o rodine / Zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. /,
- b/ Za priebeh a vykonanie obradu uzavretia manželstva zodpovedá sobášiaci,
- c/ Za správnosť a úplnosť dokladov zodpovedá matrikár,
- d/ Za zabezpečenie materiálnotechnického priebehu obradu a účinkujúcich zodpovedá tajomník ZPOZ, resp. poverený člen ZPOZ,
- e/ Obrad uzavretia manželstva prebieha za účasti sobášiaceho, matrikára, alebo zástupcu matrikára, člena ZPOZ. Je sprevádzaný hudobným sprievodom, spevom, recitáciou,
- f/ Účinkovanie hostí na obrade je podmienené súhlasom sobášiaceho,
- g/ Na obrade je dovolené fotografovať súkromným osobám len z určeného miesta. Miesto určí sobášiaci, resp. člen ZPOZ,
- h/ Videozáznam z obradu uzavretia manželstva sa dovoľuje snímať podľa čl. 3, ods.1, písm. d/,
- i/ Nedovolená činnosť kameramana je dôvodom na prerušenie obradu.

3. Občianske pohreby

- a/ Pohrebnú službu – rozlúčku pre občanov mesta organizuje tajomník, resp. poverený člen ZPOZ /matrikár/,
- b/ Na území mesta sa pohreby vykonávajú v Dome smútku na Muránskej ulici, v Dome smútku v Hámre a na cintorínoch v Tisovci a v Rimavskej Píle. Vo výnimočných prípadoch sa pohreb môže konať aj na iných miestach / v dome zosnulého /,
- c/ Za technický priebeh pohrebov a účinkujúcich zodpovedá hlavný rečník,
- d/ Na občianskych pohreboch účinkujú: hlavný rečník, recitátor, hudobný sprievod, spev.

4. Občianske slávnosti pre mládež

- a/ Na požiadanie škôl v meste organizuje ZPOZ viaceré slávnosti pre mládež, spojené s rôznymi významnými príležitosťami v ich živote, pričom spolupracuje so školami,
- b/ Na tieto obrady ZPOZ zabezpečuje rečníka, podľa vhodnosti aj ďalších účinkujúcich.

5. Občianske slávnosti pre starších

- a/ Pre dôchodcov v meste organizuje ZPOZ oslavy životných jubileí, jubilejné svadby a slávnostné akcie v klube dôchodcov.
- b/ Občianske obrady a slávnosti sa uskutočnia na požiadanie rodinných príslušníkov, klubu dôchodcov, občianskych aktívov a pod.,
- c/ Slávnosť životného jubilea zabezpečuje ZPOZ pre občanov, ktorí sa dožívajú výročia - 65, 70, 80, 90 a ďalej. Tieto jubileá sa organizujú slávnostným spôsobom v obradnej sieni. V zvláštnych prípadoch sa slávnosť vykoná v domácnosti. Jubilantom, ktorí sa dožívajú 60, 75, 85 rokov ZPOZ zablahoželá formou písomnou / srdečné blahoželanie /,
- d/ Organizáciu jubilejných svadiieb zabezpečuje ZPOZ pre manželov, ktorí sa dožívajú jednotlivých výročí :
 - strieborná svadba – 25 rokov
 - zlatá svadba – 50 rokov
 - diamantová svadba – 60 rokov
 - perlová svadba – 70 rokov,
 - ako aj výročí jubilejných svadiieb 30 rokov, 40 rokov
- e/ Podklady z matričných kníh zabezpečí členka ZPOZ matrikárka alebo zastupujúca matrikárka. Za zabezpečenie materiáloteknického priebehu slávností a účinkujúcich zodpovedá tajomník ZPOZ, resp. Poverený člen ZPOZ a za priebeh a vykonanie slávnosti vykonávať obradu,

f/ Fotografovanie a snímanie videozáznamu pri týchto obradoch v obradnej sieni je dovolené súkromným osobám po dohode s vykonávateľom obradu podľa čl.3, ods.1 c, d,

g/ Účinkujúci sú: vykonávateľ slávnosti a ďalší účinkujúci / napr. hudobník, spevák, recitátor /.

6. Pamiatka zosnulých

a/ Organizuje ZPOZ pre pozostalých po zomrelých,

b/ Písomne sú pozývaní pozostalí, ktorým blízki príbuzní zomreli v uplynulom čase od 1. 11. do 31. 10.

c/ Pozvanie zabezpečuje tajomník ZPOZ po odsúhlasení údajov v evidencii obyvateľstva a matrike,

d/ Na akcii účinkujú : hlavný rečník, člen ZPOZ, hudobný sprievod, spev.

7. Príležitostné akcie

a/ ZPOZ organizuje príležitostné akcie na požiadanie mesta, záujmových združení a pod. ako napr. Deň matiek, Deň detí, Deň mládeže, Deň kvetov, Mesiac úcty k starším, Úcta darcom krvi a iné.

b/ Na tieto akcie zabezpečuje ZPOZ slávnostného rečníka, prípadne kultúrny program.

8. Počet účinkujúcich

Počet účinkujúcich na jednotlivých obradoch a slávnostiach je maximálne 5 osôb.

9. Zaznamenávanie obradov

Občianske obrady sa spravidla zaznamenávajú v Pamätnej knihe mesta.

Čl. 4

Materiálne zabezpečenie obradov

1. Pri uskutočňovaní občianskych obradov a slávností mesto poskytuje účastníkom pamiatkové predmety a pozomosti nasledovne :

- | | |
|---|---------------|
| a/ uvítanie detí do života /darček, gratulačný list, kvety/ | do 300.- Sk |
| b/ životné jubileá, jubilejné sobáše /darček, gratulačný list, kvety/
65,70, 80, 90 rokov a viac /organizované v obradnej sieni/ | do 200.- Sk |
| c/ životné jubileá, jubilejné sobáše /blahoželanía zasielané poštou/ | do 60.- Sk |
| d/ uzavretie manželstva /darček, perá, pozdrav, kvety/ | do 500.- Sk |
| e/ uvítanie prvého narodeného občana mesta v kalendárnom roku | do 1 000.- Sk |
| f/ občianske pohreby /kvety/ | do 150.-Sk |
| g/ príležitostné akcie /kvety/ | do 150.- Sk |

2. Pamiatkové predmety a darčeky zabezpečí tajomník ZPOZ.

čl. 5

Zverejňovanie činnosti

Tajomník ZPOZ bude predkladať do redakcie Tisovského mesačníka do spoločenskej rubriky informáciu, resp. prehľad vykonaných obradov a slávností a menoslov narodených detí len po predchádzajúcom písomnom súhlase dotknutých osôb a rodičov narodených detí za uplynulý štvrtýrok vždy do 26-teho dňa v novom štvrtýroku.

Informácia obsahujúca osobné údaje sa predloží na zverejnenie až po udelení písomného súhlasu dotknutého občana, resp. jeho právneho zástupcu o zverejnenie osobných údajov. Písomný súhlas so zverejnením osobných údajov narodených detí vopred zabezpečí matrikárka.

čl. 6

Odmeňovanie účinkujúcich

1. Účinkujúcim, členom komisie ZPOZ, na občianskych obradoch alebo slávnostiach prináleží finančná odmena.
2. Výšku finančnej odmeny účinkujúcich upravuje Smernica, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto VZN mesta.

čl. 7

Záverečné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Tisovec bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Tisovci dňa 5. 3. 2007 uznesením číslo **40/2007** a nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho zverejnenia.

Dňom účinnosti tohto VZN mesta sa ruší VZN mesta o vykonávaní občianskych obradov a slávností v meste Tisovec schválené uznesením MZ číslo 486/1993 zo dňa 29. 9. 1993 a Smernica o odmeňovaní účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach v meste Tisovec zo dňa 28. 11. 2003.

Ing. Peter M I N Á Ć
primátor mesta