

	SMERNICA MESTA TISOVEC konsolidované znenie	Poradové číslo Smernice
		01/2023 v znení Smernice 1/2024
Vypracoval:	Milan Migaľa	
Schválil:	Bc. Ján Vengrín, MBA	
Dátum vyhotovenia:	30.08.2024	
Účinnosť konsolidovaného znenia Smernice:	01.09.2024	
Ruší sa Smernica:	č. 2/2022 účinná zo dňa 01.01.2022	
Prílohy:	č. 1 Oznámenie o výbere spôsobu stravovania zamestnanca č. 2 Žiadosť o zmenu spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnanca	

Primátor mesta Tisovec v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 písm. b), písm. e) zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o obecnom zriadení“), s ustanoveniami § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanoveniami Čl. 2 bod. 1 Zásad hospodárenia so sociálnym fondom, ktoré tvoria prílohu podnikovej Kolektívnej zmluvy a podľa ustanovení Čl. 25 ods. 3) a nasl., Pracovného poriadku Mestského úradu Tisovec vydaného zamestnávateľom: Mesto Tisovec, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec, reg. zn.: AG1-2/2023, spisové číslo 644/2023 resp. podľa ustanovení Čl. 26 ods. 3) a nasl. a Pracovného poriadku pre školy bez právnej subjektivity, vydaného zamestnávateľom – Mesto Tisovec, Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61 Tisovec, reg. zn. AG1-1/2023, spisové číslo 648/2023 (ďalej len „Pracovný poriadok“) vydáva:

Smernicu o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica ustanovuje podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu v nadväznosti a v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov ¹.

¹ § 152 Zákonníka práce
Opatrenie 211/2024 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného

Čl. II

Možnosti zabezpečovania stravovania zamestnancov v podmienkach Mesta Tisovec

1. Mesto Tisovec zabezpečuje stravovanie zamestnancov zaradených na pracoviskách Materskej školy Tisovec priamo na pracoviskách a to v období ich prevádzky.
2. Mesto Tisovec vo vzťahu k ostatným zamestnancom nemá vlastné stravovacie kapacity pre zabezpečenie stravovania zamestnancov, ani nemôže zabezpečiť stravovanie zamestnancov v stravovacích zariadeniach iných zamestnávateľov z dôvodu hygienických a prevádzkových obmedzení. Toto ustanovenie platí aj pre zamestnancov Materskej školy Tisovec zaradených na pracoviskách v období prevádzkovej výluky ich pracovísk.
3. Zamestnávateľ neposkytuje stravovacie poukážky v elektronickej forme zamestnancom počas pracovnej zmeny na pracovisku alebo v jeho blízkosti.
4. Z vyššie uvedených dôvodov Mesto Tisovec umožňuje zamestnancom výber stravovania:
 - a) prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len "formou stravovacej poukážky"),
 - b) poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.
5. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky predstavuje 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste podľa aktuálneho Opatrenia o sumách stravného Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v trvaní 5 až 12 hodín.
6. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom najmenej vo výške 55% minimálnej hodnoty stravovacej poukážky.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie v sume podľa bodu 6., ak zamestnanec Mesta Tisovec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť stravovanie priamo na pracovisku.
8. V prípade ak pracovná zmena trvá 11 hodín, zamestnávateľ zabezpečuje ďalšie stravovanie a poskytuje ďalší finančný príspevok na stravovanie.

Čl. III

Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania

1. Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice. Zamestnanec doručí vyplnené tlačivo zamestnávateľovi najneskôr jeden mesiac pred uplynutím doby viazanosti výberu, ktorá je Zákonníkom práce daná na 12 kalendárnych mesiacov.

2. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) v deň podpisu pracovnej zmluvy. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný podľa bodu 1., veta druhá.
3. Nový zamestnanec, ktorý nastúpil do pracovného pomeru vyjadruje v prílohe č. 1 tejto Smernice súhlas, že finančný príspevok na stravovanie mu po období prvých dvoch mesiacov od nástupu, do času spracovania výplaty finančného príspevku na účet zamestnanca bude vyplatený preddavkovo v hotovosti z pokladne mesta (najneskôr v prvý pracovný deň príslušného mesiaca). Mesto ako zamestnávateľ bezhotovostne uhradí zamestnancovi finančný príspevok vo výške súčinu príspevku a počtu pracovných dní.
4. Ak si zamestnanec v termíne stanovenom v bode 1. alebo v bode 3. nevyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou poskytovania finančného príspevku na stravovanie.
5. Zamestnávateľ podľa vybraného spôsobu stravovania poskytne stravovacie poukážky alebo finančný príspevok ako preddavok vopred. Pri vyúčtovaní mzdy za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku.
6. Pri skončení pracovného pomeru a pri zmene spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie do najbližšieho výplatného termínu, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak.

Čl. IV

Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytne stravovaciu poukážku (gastrolístok) v nominálnej hodnote **6,40 €**.

Platnosť	Nominálna hodnota	Príspevok ZL	Príspevok SF	Príspevok ZC
1.9.2024	6,40 €	3,50 €	0,10 €	2,80 €

2. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie vo výške **3,60 €**.

Platnosť	Finančný príspevok	
1.9.2024	z toho príspevok ZL	z toho príspevok SF
	3,50 €	0,10 €

3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovaciu poukážku alebo na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, a to v rozsahu a výške uvedenej v bode 3. a bode 4. tohto Článku Smernice.

Čl. V
Záverečné ustanovenia

1. Smernica o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov nadobúda účinnosť a platnosť dňa 01.06.2023.
2. Dňom účinnosti Smernice sa ruší pôvodná Smernica č. 2/2022 zo dňa 13.12.2021, ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 01.01.2022.
3. Smernica o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Tisovec.
4. Smernica je zamestnancom kedykoľvek dostupná k nahliadnutiu v kancelárii prednostky Mestského úradu v Tisovci.

Bc. Ján Vengrín, MBA
primátor mesta



MESTO TISOVEC

Nám. Dr. V. Clementisa 1/1, 980 61

mesto@tisovec.com

Príloha č. 1

OZNÁMENIE O VÝBERE SPÔSOBU ZABEZPEČENIA STRAVOVANIA ZAMESTNANCA

1) ZAMESTNANEC

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa:

Dátum narodenia:

V súlade s ustanovením § 152 ods. 7 zákona veta prvá zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „Zákonník práce“) a Smernicou o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov, **oznamujem** zamestnávateľovi výber spôsobu stravovania v rozsahu definovanom ustanoveniami § 152 ods. 1, ods. 2, ods. 3 Zákonníka práce, **s účinnosťou od**, a to formou:

- finančného príspevku na stravovanie a súhlasím so zasielaním finančného príspevku na stravovanie na účet zamestnanca**
- prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky**

Zároveň beriem na vedomie, že ako zamestnanec som v zmysle ustanovení § 152 ods. 7, veta druhá Zákonníka práce svojím výberom spôsobu zabezpečenia stravovania **viazaný po dobu 12 mesiacov** odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

V prípade, že po uplynutí doby viazanosti výberu nepožiadam zamestnávateľa o zmenu spôsobu zabezpečovania stravovania zamestnanca, spôsob ostáva nezmenený.

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Ako novoprijatý zamestnanec súhlasím, že finančný príspevok na stravovanie mi po období prvých dvoch mesiacov od nástupu do zamestnania do času spracovania výplaty finančného príspevku na účet zamestnanca bude vyplatený **preddavkovo v hotovosti z pokladne mesta** (najneskôr v prvý pracovný deň kalendárnom mesiaci).

Dátum:

Podpis zamestnanca:

B. ZÁZNAMY ZAMESTNÁVATEĽA

Dátum doručenia oznámenia o výbere:

Spracoval (meno a priezvisko):

Podpis zodpovedného pracovníka:



ŽIADOSŤ O ZMENU SPÔSOBU ZABEZPEČENIA STRAVOVANIA ZAMESTNANCA

1) ZAMESTNANEC

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa:

Dátum narodenia:

S poukazom na ustanovenia § 152 ods. 7, veta prvá zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „Zákonník práce“) a Smernicou o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov **žiadam** zamestnávateľa o zmenu spôsobu zabezpečenia stravovania v rozsahu definovanom ustanoveniami § 152 ods. 1, ods. 2, ods. 3 Zákonníka práce, **s účinnosťou od**, a to formou:

finančného príspevku na stravovanie a súhlasím so zasielaním finančného príspevku na stravovanie na účet zamestnanca

prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky

Zároveň beriem na vedomie, že ako zamestnanec som v zmysle ustanovení § 152 ods. 7, veta druhá Zákonníka práce svojím výberom spôsobu zabezpečenia stravovania **viazaný po dobu 12 mesiacov** odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

V prípade, že po uplynutí doby viazanosti výberu nepožiadam zamestnávateľa o zmenu spôsobu zabezpečovania stravovania zamestnanca, spôsob ostáva nezmenený.

Dátum:

Podpis zamestnanca:

B. ZÁZNAMY ZAMESTNÁVATEĽA

Dátum doručenia oznámenia o výbere:

Spracoval (meno a priezvisko):

Podpis zodpovedného pracovníka: