

# ŠTATÚT MESTA TISOVEC

---

Mestské zastupiteľstvo v Tisovci v súlade s ustanoveniami Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskoršom znení vydáva pre katastrálne územie Tisovec a katastrálne územie Rimavská Píla tento **ŠTATÚT MESTA**.

## PRVÁ HLAVA

### §1

#### Úvodné ustanovenie

1. Štatút mesta TISOVEC upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, formu samosprávy mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladanie s majetkom mesta, základné ustanovenia o orgánoch mesta, postavenie a pôsobnosť primátora mesta, hlavného kontrolóra mesta, práva a povinnosti poslancov mestského zastupiteľstva, rieši vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmiern.
2. Štatút mesta TISOVEC je základným normatívno-právnym predpisom mesta.

### §2

#### Postavenie mesta

- 1) Mesto TISOVEC je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
- 2) Pri výkone samosprávy ukladať mestu povinnosti a obmedzenia možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 3) Mesto má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
- 4) Mesto má svoj názov TISOVEC. Časťou mesta Tisovec je mestská časť RIMAVSKÁ PÍLA.
- 5) Status mesta TISOVEC získal približne na konci 15. storočia a na začiatku 16. storočia.
- 6) Uznesením Rady SKNV v Banskej Bystrici č. 5/65 dňa 29. apríla 1965, Tisovec získal Štatút mesta.

### §3

#### Územie mesta

1. Územie mesta TISOVEC je územným celkom vytvoreným a pozostávajúcim z katastrálneho územia TISOVEC a katastrálneho územia RIMAVSKÁ PÍLA.
2. Zriaďovanie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie obcí sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o obecnom zriadení (§2, §2a).
3. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj číslovanie stavieb zabezpečuje mesto v zmysle príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení. Podrobné pravidlá ako aj názvy ulíc a iných verejných priestranstiev určí mesto všeobecne záväzným nariadením.

### §4

#### Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1) Obyvateľom mesta TISOVEC je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta výkonom svojich práv a povinností.
- 3) Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo tiež ten, kto má čestné občianstvo mesta.  
Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
- 5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 6) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do týchto orgánov,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 7) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
  - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta,
  - b) vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
  - c) podieľať sa na ochrane a zveľadovaní životného prostredia v meste,
  - d) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
  - e) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste.

## §5

### Samospráva mesta

1. Mesto TISOVEC samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta TISOVEC vykonávajú obyvatelia mesta
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
4. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
  - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,

- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
  - e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
  - g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
  - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
  - i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
  - j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
  - l) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
  - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
  - n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
  - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
  - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
  - r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku,
  - s) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon.
5. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide i výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

## **§6**

### **Miestne referendum**

- 1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
- 2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
  - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
  - b) odvolanie primátora mesta (§13a ods. 3 zákon o obecnom zriadení),
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov.
- 3) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 2 písm. a), ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.
- 4) Petíciu podľa ods. 2 písm. c) overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor mesta.

Primátor neoveruje petíciu podanú podľa §13a ods. 3 písm. a) prvého bodu zákona o obecnom zriadení. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa ods. 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície podľa §13a ods. 3 písm. a) prvého bodu zákona o obecnom zriadení.

- 5) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
- 6) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 2 písm. a) a b) a ods. 3 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
- 7) Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
- 8) Mesto najneskôr do 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli mesta, ako aj spôsobom v meste obvyklým.
- 9) Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.
- 10) Výsledky hlasovania vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli do 3 dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania.
- 11) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

## **§7**

### **Zhromaždenia obyvateľov mesta**

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho mestskej časti.
2. Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti vtedy
  - ak o to požiada petíciou najmenej 20% obyvateľov mesta,
  - ak o to požiada 1/3 poslancov mestského zastupiteľstva,
  - ak sa majú uskutočniť voľby členov Výboru m. č. Rimavská Píla (zvolá sa zhromaždenie obyvateľov m. č. Rimavská Píla).
3. Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta alebo m. č. Rimavská Píla na zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho mestskej časti.
4. Zhromaždenie obyvateľov sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli Mestského úradu v Tisovci, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase, na web. stránke mesta).  
O prerokovanej problematike sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.
5. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia obyvateľov, ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení alebo inom internom predpise mesta.

## **§8**

### **Poslanci mestského zastupiteľstva**

- 1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta na základe všeobecného, rovného a priameho volebného práva tajným hlasovaním. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
- 2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta a vykonávajú ju v súlade s Ústavou Slovenskej

republiky, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uplatňujú ju podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

## **§9**

### **Vznik a zánik poslaneckého mandátu**

1. Poslanec nadobúda svoj mandát zvolením.
2. Výkonu svojej funkcie sa poslanec ujíma zložením sľubu poslanca.
3. Poslanec vykonáva svoj mandát osobne podľa svojho vedomia a svedomia.
4. Mandát poslanca zaniká:
  - a) odmietnutím sľubu lebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - h) v prípadoch podľa §11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení (nezlučiteľnosť funkcií),
  - i) zrušením mesta alebo
  - j) smrťou.
5. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
6. Poslanec je povinný skutočnosti podľa ods. 4 písm. d), f) a h), bezodkladne písomne oznámiť mestu.
7. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

## **§10**

### **Práva a povinnosti poslancov**

- 1) Poslanec je povinný najmä
  - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať Štatút mesta, Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a Zásady odmeňovania poslancov,
  - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
  - e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
- 2) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
- 3) Poslanec je oprávnený najmä
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
  - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,



- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré vykonávajú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných na riadny výkon poslaneckej funkcie.

## **§11 Náhrady poslancov**

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu, najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť a výkon funkcie podľa Zásad odmeňovania poslancov. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch, vyplývajúcich z pracovného pomeru alebo obdobného pomeru.
3. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, sa zachováva jeho pracovný vzťah. Namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní mu patrí primeraný plat od mesta.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **§ 12 Majetok mesta**

- 1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov alebo, ktoré mesto nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Majetok mesta možno použiť na účely uvedené v §8 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov – t. j. na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 3) Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- 4) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 5) Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.
- 6) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy len svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám.
- 7) Majetok mesta možno tiež za podmienok určených týmito zásadami:
  - a) dať do prenájmu – a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
  - b) dať do výpožičky - bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom mesta,
  - c) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo z neho založiť právnickú osobu podľa osobitného zákona napr. podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
- 8) Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
- 9) Mesto je povinné v prípadoch určených platnou právnou úpravou zachovať účelové určenie majetku obce.
- 10) Na majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol nadobudnutý podľa §2b ods. 1 a §2c zákona SNR č. 138/1991 Zb., a ktorý ku dňu prechodu majetku zo Slovenskej republiky na mesto slúžil na

výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, nemožno uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov.

- 11) Orgány mesta, správca majetku mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné najmä
  - zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
  - oceniť majetok mesta,
  - udržiavať a užívať majetok mesta,
  - chrániť majetok pred poškodením, a zničením, stratou alebo zneužitím,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.
- 12) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
- 13) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
- 14) Štatutárnym zástupcom v majetko-právnych vzťahoch mesta je primátor mesta, má rozhodovaciu právomoc v tých prípadoch, ktoré v zmysle zákona a zásad nepodliehajú mestskému zastupiteľstvu a hodnota hnutelného majetku je do 1.660€.
 

Podrobnejšie majetok mesta TISOVEC a nakladanie s ním upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Tisovec a s majetkom štátu, ktoré mesto užíva (ďalej zásady). Zásady schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 15) Všeobecne záväzný právny predpis, ktorý upravuje majetok mesta a nakladanie s ním, je zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v neskoršom znení.
 

Ak to nie je v zákone o majetku obcí ustanovené inak, alebo ak to nevyklučuje povaha veci, mesto sa riadi pri nadobúdaní majetku a nakladaní s ním osobitnými predpismi (napr. Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

## **TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA**

### **§ 13 Financovanie**

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.
- 2) Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami, obcami, so samosprávnym krajom, príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
- 3) Príjmy mesta sú
  - a) podiely na daniach c správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
  - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - i) iné príjmy stanovené osobitnými predpismi.
- 4) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj
  - a) združené prostriedky,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,

- d) zisk z podnikateľskej činnosti.
- 5) Výdavky mesta sú
- záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
  - výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
  - výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
  - úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
  - výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
  - iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 6) Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac miest a obcí alebo z iného dôvodu môže mesto zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami a obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

## **§14 Rozpočet**

- Základným nástrojom finančného hospodárenia mesta TISOVEC je rozpočet mesta schvaľovaný mestským zastupiteľstvom, ktorý vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Viacročný rozpočet mesta je strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky mesta, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja mesta a potrieb jeho obyvateľov, vrátane programov mesta.  
Zostavuje sa každoročne na 3 rozpočtové roky. Tvorí ho
  - rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - rozpočet mesta na nasledujúci rok po príslušnom rozpočtovom roku,
  - rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
 Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených pod písm. b) a c) nie sú záväzné.  
Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.
- Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).  
To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.  
O použití prebytku rozpočtu rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- Rozpočet mesta sa člení na
  - bežné príjmy a bežné výdavky,
  - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
  - finančné operácie.
- Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.  
Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých



rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

7. Mesto využíva ekonomické nástroje (napr. dane, poplatky, pokuty) ako účinné regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytnúť aj dotácie a návratné finančné výpomoci v súlade so schváleným VZN mesta.

8. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo, najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
9. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor, ako aj ďalšie skutočnosti ustanovené zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
10. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovujú zákony NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a č. 532/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskoršom znení. Hospodárenie mesta je podrobnejšie upravené Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta, ktoré schváli mestské zastupiteľstvo.

## **§15 Rozpočtové provizorium**

- 1) Ak mestské zastupiteľstvo neschváli ročný rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom, tzv. rozpočtovým provizorium, to je podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky v každom mesiaci nemôžu prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta, po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

## **ŠTVRTÁ HLAVA ORGÁNY MESTA**

### **§16 Základné ustanovenia**

1. Orgánmi mesta sú
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby svoje stále alebo dočasné, výkonné, kontrolné a poradné orgány a tiež, ak to ustanovuje osobitný zákon, aj ďalšie svoje orgány a útvary. Sú to najmä tieto orgány a útvary:
  - a) mestská rada,
  - b) mestská polícia,
  - c) dobrovoľný mestský hasičský zbor,
  - d) komisie,
  - e) výbor mestskej časti Rimavská Píla.
3. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť aj iné stále alebo dočasné orgány neuvedené v ods. 2 a určovať im náplň práce.
4. Mestské zastupiteľstvo v zmysle ustanovenia §18 zákona o obecnom zriadení zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra.
5. Osobitné postavenie má mestský úrad, ktorý je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta.

### **§17** **Mestské zastupiteľstvo**

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta TISOVEC zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na 4 roky. Volebné pravidlá upravuje Zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 3) Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou
  - a) primátora mesta,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatelov prokuratúry).
- 4) Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo, podľa počtu obyvateľov mesta, v súlade s ustanovením §11 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskoršom znení.
- 5) Pre volebné obdobie rokov 2010-2014 je to 11 poslancov.

### **§18** **Úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva najmä svoju vyhradenú právomoc podľa príslušných ustanovení Zákona o obecnom zriadení.
2. Podrobné vymedzenie postavenia a pôsobnosti mestského zastupiteľstva stanovuje Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva.
3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy, stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

### **§19** **Primátor mesta**

- 1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na 4 roky. Funkcia primátora je verejná funkcia.

- 2) Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.  
Funkcia primátora je nezlučiteľnou s funkciou
- poslanca mestského zastupiteľstva,
  - zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - predsedu samosprávneho kraja,
  - vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
  - podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z. z.).
- 3) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta.  
Primátor mesta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmov alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy, poveriť zamestnanca mesta. Takto poverený zamestnanec rozhoduje v mene mesta, v rozsahu písomného poverenia.
- 4) Primátor mesta
- zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípadne mestskej rady, ak zákon neustanovuje inak; podpisuje ich uznesenia a zápisnice,
  - vykonáva mestskú správu,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto Štatútom a Organizačným poriadkom mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
  - uschováva mestskú pečať a mestskú vlajku a používa mestské insígnie,
  - podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
  - predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na :
    - vymenovanie náčelníka mestskej polície,
    - vymenovanie a odvolanie riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.
  - zastupuje mesto navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám.
- 5) Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné. Pozastaví ho tak, že ho nepodpíše v zákonom stanovenej lehote – to je do 10 dní odo dňa schválenia mestským zastupiteľstvom.  
Primátor pred pozastavením výkonu uznesenia prerokuje uznesenie v mestskej rade, uznesením, ktorej však nie je viazaný. V prípade, že mestská rada nie je zriadená, uznesenie prerokuje so zástupcom primátora mesta a v prípade potreby aj s príslušnou komisiou mestského zastupiteľstva.
- 6) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor mesta nemôže pozastaviť.
- 7) Primátor mesta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora mesta.
- 8) Mandát primátora mesta zaniká
- odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - vzdaním sa mandátu,
  - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
  - pozbuvením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony, vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
  - vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora mesta,
  - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - v prípadoch podľa § 13 ods. 3 Zákona o obecnom zriadení, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,

- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

- 9) Skutočnosti uvedené podľa písm. d), g) a h) je primátor povinný bezodkladne oznámiť mestu.
- 10) Mestské zastupiteľstvo
  - a) vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak
    - o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov,
    - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
  - b) môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
- 11) O návrhu podľa odseku 10 písm. a) druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

## **§20**

### **Zástupca primátora**

1. Primátor mesta TISOVEC má jedného zástupcu – viceprimátora, ktorého na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.
2. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
3. Ak je v meste zriadená mestská rada, viceprimátor je po celý čas jej existencie, po celé svoje funkčné obdobie jej členom. Viceprimátor v čase keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie aj zasadnutieestskej rady.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora – viceprimátor. Mestská rada v takom prípade zostáva poradným orgánom zástupcu primátora a v prípade, že nie je zriadená túto úlohu plnia 2 poslanci určené mestským zastupiteľstvom. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Viceprimátor zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa §13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení, ak ho nezvolá primátor a podľa §12 ods. 2 zákona o obecnom zriadení. Viceprimátor vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva v prípade neprítomnosti primátora mesta na mestskom zastupiteľstve, a tiež podľa §12 ods. 3, 5, 6 zákona o obecnom zriadení.
6. Viceprimátor zastupuje primátora mesta v rozsahu určenom primátorom mesta v písomnom poverení.
7. Primátor mesta môže viceprimátora kedykoľvek odvolať. V takom prípade primátor poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania viceprimátora.
8. O poverení viceprimátora, o rozsahu poverenia, prípadne o odvolaní viceprimátora, primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

## **§21**

### **Hlavný kontrolór mesta**

- 1) Mestské zastupiteľstvo obligatórne zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra. Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14

dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade. Súčasťou prihlášky je aj odpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.

Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, mestské zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpila dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získa najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonávaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví mesto uznesením. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká iným spôsobom, vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

- 2) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Jeho pracovný pomer možno dohodnúť na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku však určí mestské zastupiteľstvo ešte pred vyhlásením voľby hlavného kontrolóra.
- 3) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť, ktorej podlieha
  - a) mestský úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
  - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov a výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

- 4) Hlavný kontrolór
  - a) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
  - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
  - c) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
  - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - e) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
  - g) je povinný vykonať kontrolu, ako ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
  - h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
- 5) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na zasadnutiach mestskej rady s hlasom poradným. Tiež sa môže zúčastňovať na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 6) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta, do zmlúv a iných dokumentov právnych úkonov a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.



- 7) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.
- 8) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
  - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
  - b) primátora,
  - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
  - d) iného zamestnanca mesta,
  - e) podľa osobitného zákona.
- 9) Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa skončí:
  - a) vzdaním sa funkcie,
  - b) odvolaním z funkcie,
  - c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
  - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
  - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 8.
- 10) Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak
  - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
  - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
  - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa §18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
- 11) Na odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 12) V prípade dlhodobej neprítomnosti a nemožnosti plnenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra mesta (dlhšie ako 3 mesiace) primátor mesta, resp. mestská rada predloží návrh mestskému zastupiteľstvu na riešenie za účelom zabezpečenia úloh, vyplývajúcich z kompetencie hlavného kontrolóra.

## **§22 Mestská rada**

1. Mestská rada je fakultatívnym orgánom mestského zastupiteľstva. Je jeho iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátorovi mesta.
2. Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti a právomocí mestskej rady stanovuje Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva.

## **§23 Komisie mestského zastupiteľstva**

- 1) Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako svoje stále – pracovné, alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2) Sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku mestského zastupiteľstva.

## **§24**

### **Výbor mestskej časti**

V mestskej časti Rimavská Píla zriaďuje mestské zastupiteľstvo výbor, ktorý tvoria všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti Rimavská Píla a obyvatelia s trvalým pobytom v mestskej časti Rimavská Píla, prípadne ďalší poslanci mestského zastupiteľstva bez ohľadu na ich trvalý pobyt, zvolení na zhromaždení obyvateľov mestskej časti Rimavská Píla.

Výbor reprezentuje obyvateľov mestskej časti a podieľa sa na samospráve mesta. Bližšie ustanovenia o výbore obsahuje Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva.

## **§25**

### **Mestský úrad**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta, zložený zo zamestnancov mesta.
2. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
3. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
4. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh mestskej samosprávy.
5. Úlohy a organizácia práce mestského úradu jeho organizačné členenie, počet zamestnancov, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy podrobnejšie obsahuje Organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta.

O vydaní a zmenách Organizačného poriadku mestského úradu, primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo.

## **§26**

### **Mestská polícia**

- 1) Na zabezpečenie mestských vecí, verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre neho vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa zriaďuje na území mesta mestská polícia.
- 2) Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov pre činnosť mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka mestskej polície a jej príslušníkov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút mestskej polície.

## **§27**

### **Pokuta**

1. Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638€, ak
  - a) poruší nariadenie,
  - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
  - c) nespĺní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
2. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvie o tom, kto sa konania dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nespĺnenia si povinnosti.

3. Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania.
4. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Výnos pokút je príjmom mesta.

## **PIATA HLAVA VZŤAH ŠTÁTU A MESTA**

### **§28**

- 1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, krajský úrad ho písomne vyzve na nápravu a určí mu na to lehotu.
- 4) Ak mesto v určenej lehote nezabezpečí nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu.
- 5) Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jeho nečinnosti.
- 6) Orgány štátnej správy prerokúvajú s mestom alebo s jeho združeniami opatrenia týkajúce sa mesta, pred ich prijatím a s prijatými opatreniami ich oboznamujú.
- 7) Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 8) V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 9) Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.

## **ŠIESTA HLAVA SPOLUPRÁCA MESTA**

### **§29**

#### **Vnútroštátna spolupráca**

1. Mesto môže spolupracovať s inými mestami alebo obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, tiež na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, tiež zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Majetok, ktorý mestá a obce získajú na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých, ktorí sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa mestá a obce nedohodnú inak.
3. Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

4. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby.

Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

Zmluva musí obsahovať náležitosti uvedené v §20a ods. 2 zákona o obecnom zriadení.

Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného úradu, zmluva musí obsahovať

- a) určenie sídla spoločného úradu; ak spoločný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy pre mesto, ktoré ho uskutočňuje podľa osobitného predpisu aj pre iné mestá a obce, je jeho sídlom toto mesto,
- b) určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu,
- c) určenie primátora, resp. starostu, ktorý bude štatutárnym orgánom v majetko-právnych veciach týkajúcich sa spoločného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom úrade.

Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta, resp. obce, ktoré je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

5. Mestá a obce môžu zriaďovať združenia miest.

Združenie miest a obcí je právnickou osobou a vzniká dňom registrácie registrujúcim orgánom. Predmetom jeho činnosti je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch; svojou činnosťou združenie miest a obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

Na platnosť zmluvy o zriadení združenia miest a obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta a obce, ktoré je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest sú jeho stanovy.

## **§30**

### **Medzinárodná spolupráca**

- 1) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 2) Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.
- 3) Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.
- 4) Ak o to mesto požiada, krajský úrad posúdi návrh dohody alebo členstvo v medzinárodnom združení. Na požiadanie krajského úradu sú príslušné orgány štátnej správy povinné bezodkladne poskytnúť súčinnosť pri vypracúvaní stanoviska.
- 5) Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.

## **SIEDMA HLAVA SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA**

### **PRVÁ ČASŤ SYMBOLY MESTA**

#### **§31 Úvodné ustanovenie**

- 1) Mesto má právo na vlastné symboly. Symboly, ktoré mesto má, je mesto povinné pri výkone samosprávy používať.

- 2) Symboly mesta sú
  - a) erb mesta,
  - b) vlajka mesta,
  - c) pečať mesta,
  - d) znelka mesta.
- 3) Okrem symbolov primátor mesta pri slávnostných zasadnutiach mestského zastupiteľstva používa insígnie mesta.  
Insígnie mesta Tisovec boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 116/1991, dňa 20. novembra 1991.

### **§32 Erb mesta Tisovec**

Súčasná podoba erbu mesta je výsledkom prvkov rodových erbov feudálnych vlastníkov rodín Forgáčovcov, Nyáriovcov, Kubíniovcov.

1. Erb mesta Tisovec má nasledovnú podobu - v hornej polovici modrého deleného štítu je zobrazená strieborná dlhovlasá žena s korunkou na hlave, v dolnej polovici štítu je obrnené rameno držiace tri ruže.
2. Novodobé zobrazenie erbu mesta je z roku 1978. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Tisovec tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.  
Erb sa vyobrazuje farebne. Výnimočne možno od farebného vyobrazenia upustiť. Za erb sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, dreva, keramiky alebo iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu.
3. Mesto označuje erbom mestskú budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta.  
Okrem toho sa erb mesta používa
  - a) na úradných pečiatkach mesta,
  - b) na insígniách primátora,
  - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Tisovec, ceny mesta Tisovec, ceny primátora mesta a uznaniach mesta Tisovec,
  - d) na označenia katastrálneho územia mesta,
  - e) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj zamestnancov mesta,
  - f) na rovnošatách príslušníkov mestskej polície a dobrovoľného mestského hasičského zboru,
  - g) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a dobrovoľného mestského hasičského zboru.
4. Erb sa môže používať na listinách, ktoré obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
5. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.  
Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

### **§33 Vlajka mesta Tisovec**

- 1) Vlajka mesta má pomer strán 2:3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom), siahajúcim do 1 tretiny jej dĺžky. V strede zástrihu je modrý pruh a po stranách dva žlté pásy a dva biele pásy.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Tisovec tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu.  
Mesto označuje vlajkou budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta.
- 3) Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo najmä pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru. A to vyvesením na budovách, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.



Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

- 4) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
- 5) Ak sa výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§8 ods. 8 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v neskoršom znení).
- 6) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá
  - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zaväzovať do ružice,
  - b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný zdroj a pod.
- 7) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

### **§34 Pečať mesta Tisovec**

1. Pečať mesta Tisovec tvorí erb mesta Tisovec s kruhopisom „MESTO TISOVEC“.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uschováva primátor mesta.

### **§35 Znelka mesta**

- 1) Znelka mesta má 3 časti. Prvú časť tvorí motív slovenskej piesne Kopala studienku, druhá časť je zložená z 2 piesní – Na Kráľovej holi; Ej, padá, padá rosička, tretia časť je motivovaná tisovskou piesňou Ej poniže Tisovca.
- 2) Znelku zhudobnil a jej autorom je Mgr. Milan Matucha.
- 3) Znelka bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Tisovci č. 132/2007 dňa 30. mája 2007 a slávnostne uvedená na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva pri príležitosti XIII. Dní mesta Tisovec, dňa 14. júna 2007.
- 4) Znelka mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – slávnostné zasadnutie mestského zastupiteľstva, oslavy, významné výročia a rôzne oficiálne mestské podujatia.
- 5) Znelka sa môže použiť aj v skrátenej podobe (niektorá s 3 častí), napr. pri udelení ocenenia, pred oznamom mesta v rozhlase a pod.

## **DRUHÁ ČASŤ ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY**

### **§36 Úvodné ustanovenie**

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly

- a) čestné občianstvo mesta Tisovec,
- b) cenu mesta Tisovec,
- c) cenu primátora mesta Tisovec,
- d) pochvalné uznanie,
- e) odmeny.

### **§37 Čestné občianstvo mesta Tisovec**

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveladenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do pamätnej knihy a kroniky mesta Tisovec.

### **§38** **Cena mesta**

- 1) Cenu mesta Tisovec udeľuje mestské zastupiteľstvo jednotlivcom, alebo kolektívom za
  - vynikajúce výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny a spoločenský rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu mesta Tisovec tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena do 700€. K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, resp. názov organizácie, bydlisko, resp. sídlo organizácie, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora mesta.
- 4) Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta. Udelenie ceny mesta sa zapisuje do pamätnej knihy a kroniky mesta.
- 5) Cena mesta sa môže udeliť 1xročne.
- 6) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

### **§39** **Cena primátora mesta Tisovec**

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta, osobám a kolektívom za úspešnú prácu a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta. Tvorí ju plaketa s erbom mesta alebo vecné ocenenie - dar v hodnote do 100€.
3. Evidencia ocenených sa vedie v pamätnej knihe a kronike mesta Tisovec, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie ocenenia.

### **§40** **Pochvalné uznanie**

- 1) Pochvalné uznanie udeľuje primátor mesta osobám a kolektívom za úspešnú reprezentáciu mesta, školy alebo inštitúcie nachádzajúcej sa v meste.
- 2) Pochvalné uznanie slávnostne odovzdá laureátom primátor mesta.
- 3) Návrh na pridelenie pochvalného uznania predkladajú riaditelia škôl alebo inštitúcií, primátorovi mesta.

- 4) Udelené pochvalné uznania sa evidujú v pamätnej knihe mesta.

#### **§41 Odmeny**

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a peňažné odmeny obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch mestskej samosprávy a za významný podiel na rozvoji mesta.

#### **§42**

Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta, ceny primátora mesta, pochvalného uznania a odmeny môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

### **TRETIA ČASŤ KRONIKA MESTA TISOVEC**

#### **§43**

1. Kronika mesta Tisovec sa vedie v úradnom jazyku minimálne v ročných intervaloch.
2. Zápisy v kronike chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, o ľuďoch, ktorí sa pričínili o skvalitnenie spoločenského života mesta a jeho dobrého mena.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého volí mestské zastupiteľstvo na základe výberového konania na návrh komisie kultúry a športu na dobu neurčitú. Mestského kronikára odvoláva na návrh komisie kultúry a športu mestské zastupiteľstvo.
4. Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe stanoviska komisie kultúry a športu. Mestskému kronikárovi za jeho prácu patrí odmena. Výšku odmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

### **ÔSMA HLAVA POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH**

#### **§44 Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

- 1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou; najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pre povodňami.
- 3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľného mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a štátnymi orgánmi.

#### **§45 Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách**

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej mimoriadnej udalosti v meste, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

## **DEVIATA HLAVA SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§46**

- 1) Štatút mesta Tisovec je základnou právnou normou mesta Tisovec. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.
- 2) Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 3) Tento Štatút mesta Tisovec bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Tisovci č. 34/2011 dňa 24. februára 2011 a nadobúda účinnosť jeho schválením.
- 4) Dňom účinnosti tohto Štatútu, stráca účinnosť Štatút mesta Tisovec zo dňa 26. apríla 2007.

V Tisovci, dňa 25.04.2011

Ing. Peter Mináč  
primátor mesta TISOVEC

