

ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V TISOVCI

Čl. I. Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Tisovci upravuje postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, jeho orgánov a útvarov, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, ako aj metódy a formy práce mestského zastupiteľstva.

Čl. II. Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta TISOVEC zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na 4 roky. Volebné pravidlá upravuje Zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva je na štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 3) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) primátora mesta,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
 - d) podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry).
- 4) Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta.
Pri počte obyvateľov mesta do 5000 obyvateľov v zmysle ustanovenia §11 ods. 3 písm. e) zákona o obecnom zriadení v neskoršom znení je to 9 – 11 poslancov.
Pre volebné obdobie rokov 2010 – 2014 mestské zastupiteľstvo tvorí 11 poslancov.
- 5) Postavenie poslancov mestského zastupiteľstva, vznik a zánik ich poslanskeckého mandátu, práva a povinnosti poslancov, ako aj náhrady poslancov sú upravené v Štatúte mesta (§8, §9, §10, §11).

Čl. III. Základné úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva najmä svoju vyhradenú právomoc podľa príslušných ustanovení Zákona o obecnom zriadení.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvy uzavreté podľa § 20 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení (napr. zmluva o spolupráci, resp. združení miest a obcí, zmluva o zriadení právnickej osoby), rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratných finančných výpomocí zo štátneho rozpočtu, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor.
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodných združeniach,
- i) určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta a určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat; schvaľovať odmenu hlavného kontrolóra,
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať zástupcov do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- l) na návrh primátora vymenúvať a odvolávať náčelníka mestskej polície a riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií (okrem riaditeľov škôl)
- m) voliť štatutárov organizácií s majoritnou účasťou mesta,
- n) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- o) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce, a ukladať im úlohy a povinnosti,
- p) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 1660€,
- r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 1660€,
- t) schvaľovať nájom majetku pri celkovej hodnote 1660€ a viac,
- u) schvaľovať aukčný predaj vecí,
- v) realizovať kompetencie v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Tisovec a majetkom štátu, ktoré mesto užíva,
- w) ustanovovať erb mesta, vlajku, pečať, príp. znelku mesta,
- x) schvaľovať Štatút mesta, Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, Zásady odmeňovania poslancov, Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu, ktoré mesto užíva,
- y) v prípadoch stanovených zákonom vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora; ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako 6 mesiacov, môže mestské zastupiteľstvo vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora.

Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť osobitným uznesením rozhodovanie o ďalšej otázke života mesta, o ktorej nie je zákonom, alebo interným predpisom mesta výslovne stanovené, že o nej rozhoduje primátor mesta.

Čl. IV. Mestská rada

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. O zriadeníestskej rady na celé funkčné obdobie rozhodne mestské zastupiteľstvo spravidla na prvom ustanovujúcom zasadnutí.
- 2) Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Členovestskej rady volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Viceprimátor mesta je počas svojej funkcie členomestskej rady. Mestské zastupiteľstvo však mestskú radu a jej členov môže kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- 3) Mestskú radu tvorí najviac jedna tretina počtu poslancov mestského zastupiteľstva.
- 4) V zloženíestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.
- 5) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, Výboru m. č. Rimavská Píla, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
 - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta,
 - e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
 - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,
 - h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a Výboru m. č. Rimavská Píla a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva,
 - j) predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o svojej činnosti 1x ročne, spravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- 6) Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej 1x za 3 mesiace. Spravidla sa schádza 9 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta. Ak primátor mesta nezvolá zasadnutieestskej rady, zvolá ho a vedie viceprimátor mesta. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Čl. V. Komisie

1. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo spravidla fakultatívne ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Fakultatívne zriadené stále komisie – tzv. pracovné komisie (ďalej komisie) sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
Mestské zastupiteľstvo volí predsedu stálych pracovných komisií z radov poslancov mestského zastupiteľstva tajným hlasovaním.
Predsedovi a členom komisií patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.
3. Úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a potrieb v spolupráci s členmi komisií. Sú predovšetkým odborným orgánom mestského zastupiteľstva pre určenú oblasť.
4. Plnia najmä nasledovné úlohy:
 - a) v rámci poradenskej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracúvajú:
 - stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
 - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov mesta,
 - stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života mesta, ktoré majú dopad na oblasť, pre ktorú boli zriadené,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené:
 - vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok mesta na rokovaní mestského zastupiteľstva, spracúvajú návrhy VZN a pod.,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené:
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva,
 - kontrolujú plnenie uznesenia mestského zastupiteľstva a dodržiavania VZN mesta,
 - upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku činností a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
 - kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 - dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený; dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
 - dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
5. Plnia ďalšie úlohy v súlade s rozhodnutiami mestského zastupiteľstva a internými predpismi mesta. Schádzajú sa podľa potreby, najmenej však 1x za 2 mesiace. Spravidla sa schádzajú najneskôr 10 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva.
6. Pravidlá rokovania a uznášania sa analogicky riadi Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva (Časť VI –VII), s nasledovnými odchýlkami:
 - rokovania komisie sú spravidla neverejné,

- predseda komisie nemá právo vetovať uznesenie komisie.
7. Komisie majú nasledovné zloženie:
 - predseda komisie, jeho zástupca,
 - ďalší členovia.
 8. Činnosť komisie organizačne zabezpečuje tajomník komisie. Tajomníka komisie po dohode s predsedom komisie určí primátor mesta zo zamestnancov mestského úradu. Tajomník je spravidla zamestnancom príslušného oddelenia, útvaru mestského úradu a zároveň zabezpečuje prenos informácií a väzbu medzi príslušným oddelením, útvarom mestského úradu a komisiou.

Zúčastňuje sa na zasadnutí komisie s hlasom poradným a za výkon funkciu tajomníka mu patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.

Tajomník komisie:

 - zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie,
 - vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
 - zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia, resp. jeho predseda.
 9. Predseda komisie:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - vykonáva kontrolu plnenia prijatých uznesení mestského zastupiteľstva a opatrení mestského zastupiteľstva, 1x ročne, spravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o činnosti komisie,
 - zastupuje komisiu navonok.
 10. Zástupca predsedu zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom. Zástupcu na návrh predsedu komisie volia členovia.
 11. Mestské zastupiteľstvo mesta Tisovec pre volebné obdobie rokov 2010 – 2014 zriaďuje nasledovné stále pracovné komisie:
 - a) ekonomická,
 - b) sociálnych služieb a zdravotníctva,
 - c) výstavby a rozvoja mesta,
 - d) kultúry a športu,
 - e) školstva, vzdelávania a mládeže,
 - f) ZPOZ „Človek – človeku“,
 - g) ochrany verejného poriadku a životného prostredia,
 - h) podnikateľská a cestovného ruchu.
 12. Počet členov jednotlivých stálych pracovných komisií určí mestské zastupiteľstvo, spravidla pri zriadení komisie.
 13. Mestské zastupiteľstvo môže v prípade potreby zriadiť aj počas volebného obdobia ďalšie stále pracovné komisie, resp. niektoré komisie zlúčiť alebo zrušiť.
 14. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva môže zriadiť na plnenie konkrétnych úloh dočasné komisie (napr. inventarizačná, výberová a pod.).
 15. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje komisie aj obligatórne podľa osobitných predpisov (napr. Ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií

verejných funkcionárov), ktoré spravidla upravujú aj zloženie, úlohy, spôsob rokovania a ostatné súvisiace otázky.

Čl. VI. Výbor mestskej časti

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v mestskej časti Rimavská Píla Výbor m. č. Rimavská Píla (ďalej výbor). Výbor je päťčlenný. Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti Rimavská Píla, zvolení obyvatelia s trvalým pobytom v m. č. Rimavská Píla a prípadne ďalší zvolení poslanci mestského zastupiteľstva bez ohľadu na ich trvalý pobyt. Obyvateľov s trvalým pobytom v m. č. Rimavská Píla a prípadne ďalších poslancov Mestského zastupiteľstva v Tisovci bez ohľadu na ich trvalý pobyt za členov výboru volí zhromaždenie obyvateľov m. č. Rimavská Píla.
- 2) Výbor reprezentuje obyvateľov mestskej časti a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, napr. zmenu jej katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny a zmeny názvu mestskej časti možno vykonať iba so súhlasom výboru.
- 3) Oprávnenia a povinnosti výboru
Výbor mestskej časti najmä:
 - zabezpečuje úlohy, ktoré mu zverili orgány mesta,
 - radí sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja mestskej časti,
 - informuje obyvateľov mestskej časti o činnosti mestského zastupiteľstva a o svojich návrhoch, ktoré predkladá mestskému zastupiteľstvu alebo iným orgánom mesta,
 - informuje mestské zastupiteľstvo o požiadavkách a návrhoch občanov, týkajúcich sa rozvoja mesta a jeho hospodárenia,
 - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti mestskej časti,
 - prijíma v rámci svojej kompetencie opatrenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi, Štatútom, Organizačným poriadkom mestského zastupiteľstva a inými všeobecne záväznými nariadeniami mesta,
 - vyjadruje sa žiadostiam a sťažnostiam občanov m. č. Rimavská Píla,
 - vyjadruje sa k žiadostiam o krátkodobý prenájom kultúrneho domu (zábavy, diskotéky, predajné akcie a pod.),
 - vyjadruje sa ku všetkým investičným akciám v m. č. Rimavská Píla, pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - vyjadruje sa k návrhu na prenájom a predaj majetku mesta nachádzajúceho sa v m. č. Rimavská Píla, pred predložením návrhu do mestského zastupiteľstva,
 - vyjadruje sa k schvaľovaniu nových prevádzok a prevádzkovej doby v m. č. Rimavská Píla,
 - vypracováva pracovný plán aktívnej činnosti (AČ) a malých obecných služieb (MOS) v m. č. Rimavská Píla a koordinuje a kontroluje realizáciu plánu,
 - rozhoduje o účelovom použití finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta pre m. č. Rimavská Píla do výšky 1000€.
- 4) Výbor tvoria:
 - predseda, jeho zástupca,

- a ďalší členovia.

Predsedomi a členom výboru patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.

- 5) Činnosť výboru organizačne zabezpečuje tajomník výboru. Tajomník je spravidla zamestnanec mestského úradu, určený primátorom mesta po dohode s predsedom výboru. Zabezpečuje písomnú agendu výboru mestskej časti a väzbu medzi výborom a mestským úradom.
- 6) Za výkon funkcie tajomníka patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva. Tajomník nemá právo hlasovať pri rozhodovaní výboru, má poradný hlas.
- 7) Na čele výboru je predseda, ktorý je člen výboru zvolený výborom.
Predseda:
 - zastupuje výbor navonok,
 - riadi a organizuje prácu výboru,
 - zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
 - organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti,
 - 1 x ročne, s pravidla do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka, predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o plnení úloh za uplynulé obdobie.
- 8) Zástupca predsedu zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom.
- 9) Výbor spolupracuje so stálymi pracovnými komisiami mestského zastupiteľstva najmä:
 - pri prerokúvaní rozpočtu mesta,
 - pri zabezpečovaní úloh v mestskej časti v sociálnej oblasti a investičnej oblasti,
 - pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a ktoré sa týkajú mestskej časti.
- 10) Výbor tiež spolupracuje s mestskou políciou a mestským úradom.

Čl. VII. Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom.
3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady, s hlasom poradným.

Má právo vyjadriť z odborného hľadiska svoje stanovisko, názor pri prerokúvaní určitého návrhu.

Prednosta mestského úradu najmä organizuje a vedie prácu mestského úradu a zabezpečuje jeho chod.

Plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta. O plnení úloh mestského úradu predkladá 1 x ročne správu mestskému zastupiteľstvu.

5. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Tisovci, ktorý vydáva primátor mesta. Primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách Organizačného poriadku mestského úradu.

Čl. VIII. Mestská polícia

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar mesta. Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť mestskej polície.
- 2) Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá primátorovi. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora mesta vymenováva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 3) Mestská polícia najmä:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
 - b) dbá o poriadok a ochranu životného prostredia mesta,
 - c) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.
- 4) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej postavenie, povinnosti náčelníka a príslušníkov mestskej polície, vzťah mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút mestskej polície, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. IX. Záverečné ustanovenie

- 1) Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva v meste Tisovec je súčasťou sústavy vnútorných organizačných predpisov mestského zastupiteľstva. Jednotlivé ustanovenia Organizačného poriadku mestského zastupiteľstva podrobnejšie upravujú ďalšie vnútorné predpisy, ktoré musia byť v súlade s Organizačným poriadkom mestského zastupiteľstva.
- 2) Zmeny a doplnky tohto Organizačného poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 3) Tento Organizačný poriadok bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 35/2011 dňa 24. februára 2011 a nadobúda účinnosť jeho schválením.
- 4) Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku mestského zastupiteľstva stráca účinnosť Organizačný poriadok mestského zastupiteľstva zo dňa 27. februára 2003.

Ing. Peter Mináč
primátor mesta Tisovec