

S M E R N I C A

č. 2/2022

o zabezpečení stravovania zamestnancom mestského úradu v Tisovci podľa §152 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Mestský úrad Tisovec (ďalej len „zamestnávateľ“) v súlade s §152 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (ďalej len „Zákonník práce“) v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu

Čl. 1

Predmet úpravy

- (1) Cieľom smernice je upravenie postupu zamestnávateľa, pri zabezpečení stravovania pre svojich zamestnancov formou výberu stravovacej poukážky alebo finančného príspevku.
- (2) Pre účely tohto vnútorného predpisu sa zamestnancom rozumie zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o verejnom záujme“). Pracovným pomerom sa rozumie a výkon práce vo verejnom záujme (ďalej len „pracovný pomer“).
- (3) Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancom v súlade s § 152 Zákonník práce.

Čl. 2

Všeobecné zásady poskytovania stravovania

- (1) Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec , ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.
- (2) Povinnosť zabezpečiť stravovanie zamestnávateľ nemá voči zamestnancovi :
 - vyslaného na pracovnú cestu, ak na pracovisku neodpracoval viac ako 4 hodiny, na pracovnej ceste má zabezpečené bezplatné stravovanie,
 - ktorý si vyúčtuje stravné pri pracovnej ceste v súlade so zákonom o cestovných náhradách,
 - ktorý má celodennú platenú prekážku v práci § 141 ZP, zdravotné voľno, karanténu, OČR, PN(okrem darovania krvi alebo iného biologického materiálu),
 - čerpá materskú dovolenku, rodičovskú dovolenku, platené alebo neplatené voľno, študijné voľno,
- (3) Povinnosť zabezpečovať stravovanie má zamestnávateľ a preto má právo rozhodnúť o forme stravovania. Zabezpečenie stravovania = zabezpečenie teplého hlavného jedla a to:
 - vo vlastnom stravovacom zariadení
 - v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo
 - prostredníctvom stravovacej poukážky (papierová, elektronická).
- (4) O emitentovi stravovacej poukážky rozhoduje zamestnávateľ, zamestnanec musí akceptovať vybraného emitenta stravovacej poukážky zo strany zamestnávateľa.
- (5) Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa je povinný umožniť zamestnancom výber medzi:
 - zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky, alebo
 - poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Čl. 3

Stanovenie spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnávateľom

- (1) Zamestnanec si v termíne do 30. 11. 2021 prostredníctvom dotazníka vyberie spôsob stravovania, a to medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie.
- (2) Výber zamestnanca bude účinný od 1. 1. 2022.
- (3) Ak zamestnanec neodovzdá dotazník v stanovenom termíne, stravovanie sa mu bude naďalej až do ďalšieho výberu zabezpečovať formou stravovacích poukážok alebo sa poskytne finančný príspevok (rozhoduje o tom zamestnávateľ).
- (4) Vybraný spôsob stravovania bude platný do 31. 12. 2022.
- (5) Každý ďalší výber spôsobu stravovania zamestnancov bude uskutočňovaný v mesiaci november s účinnosťou výberu od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka a bude záväzný pre zamestnancov 12 mesiacov.
- (6) V prípade nástupu nového zamestnanca v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania už pred nástupom do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec v mesiaci november s účinnosťou výberu od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka a bude viazaný 12 mesiacov.
- (7) Zamestnávateľ bude obdobne postupovať aj pri iných skutočnostiach – návrat z MD, RD, prekážok v práci, neplateného voľna atď..
- (8) Finančný príspevok bude vyplácaný prevodom na účet zamestnanca ktorý zamestnanec uvedie v dotazníku o výbere spôsobu zabezpečenia stravovania.
- (9) Stravovacia poukážka aj finančný príspevok na stravovanie budú poskytované preddavkovo (dopredu) tak, že vždy v ďalšom mesiaci sa nárok upraví o počet dní, za ktoré v predchádzajúcom mesiaci zamestnancovi nárok nevznikol.
- (10) Sumu, na ktorú zamestnanec nemá nárok (vyplatený príspevok na začiatku mesiaca bol vyšší ako skutočný nárok) alebo „naviac“ vydané stravovacie poukážky zamestnávateľ strhne z jeho mzdy za príslušný mesiac na základe uzatvorenej dohody o zrážkach zo mzdy podľa § 131 ods. 3 ZP.

Čl. 4

Zdroje a výška príspevku zamestnávateľa na stravovanie

Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo **sociálneho fondu**:

- *zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme* sumu **...0,-.....** Eur na jednu stravovaciu poukážku.

- (1) Hodnota stravovacej poukážky je 4 Eur, z toho celkový príspevok zamestnávateľa je pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 2,20 Eur (príspevok zamestnanca je .1.80 ,- Eur)
- (2) Finančný príspevok na stravovanie poskytovaný podľa §152 ZP je podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov od dane oslobodený.

- (3) Finančný príspevok na stravovanie nepodlieha exekučným zrážkam z dôvodu že
 - podľa § 152 ods. 1 ZP ide o účelovo viazaný príspevok na stravovanie,
 - podľa § 118 ZP nejde o mzdu a nejde ani o príjem, ktorý je náhradou za odmenu za prácu

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Postupy, ktoré nie sú upravené týmto vnútorným predpisom sa riadia príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
- (2) Originál tohto vnútorného predpisu je uložený v kancelárii prednostky úradu.
- (3) Túto smernicu možno meniť, alebo dopĺňať iba formou písomného dodatku.
- (4) Táto smernica je platná a účinná od 1. januára 2022.

V Tisovci 13.12.2021

Mgr. Irena Milecová v.r
primátorka

Dotazník
pre zamestnancov
pre uplatnenie § 152, ods. 7 Zákonníka práce
(výber spôsobu zabezpečenia stravovania)

Mesto Tisovec ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa Čl. 3 aktuálneho vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania, ktorého prílohou je tento dotazník.

Zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Trvale bytom:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **od 01. 01. 2022 vyberám spôsob zabezpečenia stravovania***:

- formou stravovacej poukážky ako stravného lístku
-
- poskytnutím finančného príspevku na stravovanie, na účet:

(napísať v tvare IBAN)

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný v zmysle vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania do 31. 12. 2022.

Dotazník je potrebné odovzdať na do 30. 11. 2021.

V Tisovci dňa podpis zamestnanca

*vyhovujúce označte x