

Súpis účtovných dokladov k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Tisovec

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie / žiadateľ – obchodné meno	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou)	

P. č.	Účtovný doklad			Dodávateľ (názov, sídlo)	Predmet dodávky (druh a počet ks)	Úhrada		Suma		
	Druh	Číslo	Dátum			Hotovosť / bank. účet	Dňa	Celkom v €	Dotácia v €	Spoluúčasť v €
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
SUMÁR						€		€	€	€

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rada (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a vo voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky

Overenie zúčtovania za mesto Tisovec:

V Tisovci, dňa

Meno: Podpis:

Povinné doklady a náležitosti predložených dokladov:

- kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
- kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - ✓ číslo faktúry,
 - ✓ názov dodávateľa, IČO, DIČ,
 - ✓ deň vystavenie faktúry, deň splatnosti faktúry,
 - ✓ formu úhrady faktúry,
 - ✓ označenie dodávky, jej množstvo, celková cena dodávky,
 - ✓ pečiatku a podpis
- kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov platiteľa, IČO, DIČ,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - ✓ dátum vystavenia dokladu,
 - ✓ vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
 - ✓ podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
 - ✓ poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaučtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - ✓ podpis schvaľovateľa dokladu,
 - ✓ ako príloha k VPD bude kópia dokladu z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
- kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - ✓ názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
 - ✓ dátum vystavenia dokladu,
 - ✓ prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
 - ✓ podpis vystavovateľa dokladu,
 - ✓ podpis schvaľovateľa dokladu,
 - ✓ podpis príjemcu,
 - ✓ poradové číslo, pod ktorým je príjem zaučtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- iný doklad (napr. zmluvy), ktorý musí obsahovať:
 - ✓ číslo dokladu,
 - ✓ názov platiteľa, IČO, DIČ, podpis platiteľa,
 - ✓ názov príjemcu, IČO, DIČ, podpis príjemcu,
 - ✓ deň vystavenia dokladu,
 - ✓ vyplatenú sumu slovom aj číslom
 - ✓ účel príjmu
 - ✓ dátum plnenia