

**Materská škola**  
**TISOVEC**  
**Daxnerova 1085/86**



**Správa**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti,**  
**jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**za školský rok 2019/2020**

***Predkladá:***

Júlia Hodoňová  
riaditeľka MŠ Tisovec  
Daxnerova 1085/86  
980 61 TISOVEC

# **O B S A H**

- 1. *Východiská***
- 2. *Základné identifikačné údaje:***
- 3. *Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch***
- 4. *Údaje o počte detí a počte zamestnancov***
- 5. *Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov***
- 6. *Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti***
- 7. *Projekty, do ktorých je škola zapojená***
- 8. *Materiálno-technické podmienky školy***
- 9. *Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v škole***
- 10. *Materiálno-technické podmienky školy***
- 11. *Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti***
- 12. *Koncepčný zámer rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia***
- 13. *Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení***
- 14. *Ďalšie informácie o škole***

## **Východiská:**

- *Správa je vypracovaná v zmysle:*  
Vyhlášky Ministerstva školstva číslo 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti /ďalej VVČ/, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR číslo 10/2006 - R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
- Plánu práce materskej školy na školský 2019/2020
- Školského vzdelávacieho programu
- Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ v Tisovci
- Rozpočtu a výsledkoch hospodárenia MŠ vypracovaného zriaďovateľom
- Ďalšie podklady

## **Základné identifikačné údaje:**

|                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov školy:</b>              | <b>Materská škola Tisovec</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Adresa:</b>                   | Daxnerova 1085/86<br>980 61 Tisovec                                                                                                                                              |
| <b>Kontakty komunikácie:</b>     | Telefon: 0903 980 482<br>Web: <a href="http://www.mstisovec.webnode.sk">www.mstisovec.webnode.sk</a><br>E-mail: <a href="mailto:j.hodonova@centrum.sk">j.hodonova@centrum.sk</a> |
| <b>Zriaďovateľ:</b>              | <b>Mesto Tisovec</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Adresa:</b>                   | Námestie dr.V.Clementisa 1<br>980 61 Tisovec                                                                                                                                     |
| <b>Kontakty komunikácie:</b>     | Telefon : 047/5603801<br>Web: <a href="http://www.tisovec.com">www.tisovec.com</a><br>E-mail: <a href="mailto:mesto@tisovec.com">mesto@tisovec.com</a>                           |
| <b>IČO:</b>                      | 00 319 155                                                                                                                                                                       |
| <b>Vedúci zamestnanci školy:</b> | <b>Meno</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>Riaditeľ:</b>                 | Júlia Hodoňová                                                                                                                                                                   |
| <b>Zastupujúca učiteľka:</b>     | Beáta Cibuliaková                                                                                                                                                                |
| <b>Vedúca ZŠS:</b>               | Soňa Denešová                                                                                                                                                                    |

## Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch

**Rada školy** /ďalej RŠ/ pri Materskej škole / ďalej MŠ/ v Tisovci sa počas svojho **predĺženého pôsobenia** v minulom školskom roku /z dôvodu prerušenia prevádzky – COVID 19/ pravidelne stretávala a zasadala:

| Mesiac   | Program zasadnutí                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| október  | Doplnenie členov rady školy o Vladimíru Bálintovú za rodičov<br>Správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/ 2019<br>Počty prijatých detí, materiálno-technické vybavenie MŠ, legislatíva<br>Príprava jesenných akcií podľa plánu školy |
| november | Spoločné zasadnutie s Komisiou školstva, vzdelávania a mládeže - v MŠ<br>Exkurzia v interiéri a exteriéri MŠ, vybavenosť, nedostatky v materiálnom vybavení<br>Príprava spoločnej akcie Vianočné trhy pred budovou MŠ – zapojiť rodičov/1.krát/            |
| február  | Informácia o konaní volieb do RŠ - do 31. marca<br>Príprava fašiangového karnevalu – rozdelenie úloh, sponzorstvo, občerstvenie<br>Návrhy na ďalšiu činnosť                                                                                                |
| jún      | Zhodnotenie činnosti za uplynulý školský rok<br>Prerušenie VVČ – <b>COVID 19 – voľby členov RŠ preložené na september</b><br>Naplánovanie spoločnej brigády                                                                                                |
| august   | Brigáda na dvore MŠ – vytvorenie a osadenie pocitového chodníka                                                                                                                                                                                            |

- pracuje v zmysle štatútu, vyjadruje sa ku aktivitám súvisiacim s činnosťou a rozvojom školy
- iniciatívny a poradný samosprávny orgán, presadzuje záujmy verejné, detí, rodičov, zamestnancov
- vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej štátnej správy - z pohľadu školskej problematiky
- žiadny kontrolný orgán nemá v kompetencii kontrolovať činnosť RŠ

Zápisnice zo zasadnutí sú uložené u predsedu RŠ

### Zloženie RŠ :

|                           |                         |          |
|---------------------------|-------------------------|----------|
| zástupcovia rodičov       | Lenka Tokárová, Bc.     | člen     |
|                           | Vladimíra Bálintová     | člen     |
|                           | Erika Hanusková, Mgr.   | člen     |
| pedagogickí zamestnanci   | Jana Fábryová           | člen     |
|                           | Jitka Mertinyáková, Bc. | člen     |
| nepedagogický zamestnanec | Soňa Denešová           | predseda |
| zástupca mesta            | Robert Boháčík          | člen     |

**Rada rodičov pri ZRPŠ** prenášala názory a postrehy rodičov na vedenie školy, kontrolovala hospodárenie s financiami v triedach, viedla pokladňu ZRPŠ. V spolupráci s RŠ pomáhala pri organizovaní a priebehu školských akcií, ako je Jesenné čarovanie, Vianočné trhy, Fašiangový karneval, Rozlúčka s predškólakmi.

**Pedagogická rada** je zložená z pedagogických zamestnancov. Zasadala podľa plánu práce, vyjadrovala sa k dokumentom, ako ukladá legislatíva. Riešila aktuálne problémy výchovy a vzdelávania detí, viedli sa odborné diskusie. Predmetom rokovania bolo plnenie úloh plánu práce a školského vzdelávacieho programu v súlade s koncepciou školy, profesijný rozvoj zamestnancov.

**Metodické združenie** tvoria pedagogickí zamestnanci. Stretnutia sa uskutočňujú podľa plánu. Členovia vypracovali plány osobnostného rozvoja, plán aktualizácie vzdelávania. Konzultovali spôsob týždenného plánovania - ako formou tak aj obsahom , ktorý sa osvedčil a zostáva. Počas stretnutí riaditeľka oboznámila s aktuálnou legislatívou a zmenami v legislatíve.

## Údaje o počte detí a počte zamestnancov

| tr.                                                                                                                                                                                               | DETI         |            |             |             | PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI                                                                                                                                                                                                                      |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | vek detí     | počet detí | z toho ŠVVP | z toho OPŠD | triedna učiteľka                                                                                                                                                                                                                             | 2. učiteľka v triede      |
| 1.                                                                                                                                                                                                | 2-3 r.       | 14         | 0           | 0           | Júlia Hodoňová                                                                                                                                                                                                                               | Skarlet Brnová            |
| 2.                                                                                                                                                                                                | 3-4 r.       | 19         | 0           | 0           | Jana Fábryová                                                                                                                                                                                                                                | Jitka Mertinyáková, Bc.   |
| 3.                                                                                                                                                                                                | 4-5 r.       | 22         | 0           | 0           | Beata Cibuliaková                                                                                                                                                                                                                            | Eva Šichtová              |
| 4.                                                                                                                                                                                                | 5-6 r.       | 23         | 0           | 0           | Petra Gendová, Mgr.                                                                                                                                                                                                                          | Denisa Katreniaková, Mgr. |
|                                                                                                                                                                                                   | <b>2-6 r</b> | <b>78</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>    |                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| Do 1.ročníka ZŠ na základe Rozhodnutia o prijatí bolo prijatých 23 detí .<br>Po absolvovaní testov školskej zrelosti a vyjadrení rodičov bola jednému dieťaťu odložená povinná školská dochádzka. |              |            |             |             | Celkový počet zamestnancov je 14<br><b>pedagogickí 8 kvalifikovaných zamestnancov</b><br>z toho 2 s titl. Mgr., 1 s titl. Bc.<br><b>nepedagogickí 6 zamestnancov</b> - z toho:<br>4 zamestnanci ZŠS<br>1 upratovačka - práčka<br>1 školníčka |                           |

## Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Cieľom je získavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe. Upravuje to Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji. Každý pedagogický zamestnanec má vypracovaný plán osobnostného profesijného rozvoja, z ktorého vychádza ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. Súčasťou tohto plánu je program aktualizácie vzdelávania

### Hlavné ciele programu aktualizácie vzdelávania

- Udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií na výkon pracovných činností;
- Získavanie vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch výchovno – vzdelávacej programoch, pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie;
- Získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti;

Hlavné ciele boli stanovené na základe analýzy vzdelávacích potrieb školy a osobných vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov, z ktorých za najdôležitejšie považujeme rozvíjať školu v súlade s koncepciou a za účelom skvalitňovania edukácie výchovno – vzdelávacieho procesu. Ciele sú stanovené na obdobie dvoch rokov (2020 – 2021) v troch oblastiach:

1. **Regionálna výchova - Cieľ:** Rozvíjať a prehĺbovať kompetencie PZ na podporu tradičnej ľudovej kultúry a jej uchovanie. Zaisťovať trvalú podporu rozvoja integrovanej osobnosti, talentov a zručností detí so zámerným spoznávaním regiónu a jej kultúrneho dedičstva s cieľom vytvárania si pozitívneho vzťahu ku kultúrnym hodnotám a to v ich oživovaní a zachovávaní.

**Všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali vzdelávanie „Čie sú to kone, ..“ – 26.2.2020.**

2. **Montessori pedagogika – Cieľ:** Získať nové vedomosti a informácie o stimulácii prirodzeného záujmu dieťaťa vychádzajúcej z filozofie Montessori pedagogiky.

3. **Digitálne technológie - Cieľ:** Implementácia digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacej činnosti s premyslenými a systematickými, jasne stanovenými pravidlami naprieč rôznymi vzdelávacími oblasťami.

**Ďalšie dve aktualizácie vzdelávania sme neabsolvovali z dôvodu opatrení – COVID 19.**

## Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

| Akcie a aktivity pre verejnosť a s verejnosťou                                | Dátum        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Škôlkárska OLYMPIÁDA – ihrisko Základnej školy – plnenie športových disciplín | 24.09.19     |
| Beh ulicami mesta Tisovec – najstaršie deti – od námestia pred ZŠ             | 26.09.19     |
| Jesenné tvorivé dielne - dvor MŠ – z jesenných plodov, vtáčie búdky, nátierky | 15.10.19     |
| Deň pre seniorov – program detí v Domove dôchodcov a sociálnych služieb       | 24.10.19     |
| Divadielko pre deti – Ako sa Jurko kráľom stal                                | 28.10.19     |
| Motýlí raj – primerane spracované priblíženie života motýľa                   | 12.11.19     |
| Naši kamaráti prváci- predškôláci na návšteve v 1. ročníkoch ZŠ               | 14.11.19     |
| Lampiónový sprievod večerným mestom - rodičia, občerstvenie, balóny šťastia   | 19.11.19     |
| Ako sa správať na ceste – stretnutie s členom Mestskej polície v Tisovci      | 28.11.19     |
| Na Ondreja - hudobné pásmo, výroba hudobných nástrojov – Milan Katreniak      | 29.11.19     |
| Mikuláš v MS – program po triedach, rozdelenie balíčkov                       | 06.12.19     |
| Týždeň otvorených dverí – tvorivé dielne s rodičmi po triedach                | 13.12.19     |
| Vianočné trhy – na dvore MŠ – výrobky detí a rodičov, kapustnica              | 13.12.19     |
| MAS očami detí – vyhodnotenie výtvarnej súťaže + ľudový tanec 4.trieda        | 27.01.20     |
| Fašiangový detský karneval v maskách, súťaže a občerstvenie                   | 19.02.20     |
| Čo vieme o Európskej únii – projekt študentov EGT – priblíženie predškôlakom  | 20.02.20     |
| Dovidenia škôlka milá – rozlúčka s predškôlakmi na školskom dvore             | 26.06.20     |
| Rozlúčka predškôlakov + vysvedčenia a darčeky, za účasti rodičov na dvore MŠ  | 26.06.20     |
| Školské akcie a aktivity pre deti a s deťmi                                   | Dátum        |
| Svetový deň mlieka – divadlo a ochutnávka mlieka a mliečnych výrobkov         | 25.09.19     |
| Deduško, babička, ľúbime vás – program predškôlakov pre starých rodičov       | 24.10.19     |
| Deň materských škôl na Slovensku – spoločná oslava v MŠ                       | 04.11.19     |
| Na Lucie – priblíženie mena deťmi 3. triedy – deťom a zamestnancom            | 13.12.19     |
| Snežné stavby , najväčší snehuliak , prikrmovanie vtáčkov                     | 29.01.20     |
| Pečenie fašiangových šišiek                                                   | 18.02.20     |
| Rozprávka v Rozprávke – deti 4.triedy – O snehuliakovi s horúcim srdcom       | 21.02.20     |
| Aktivity po triedach na školskom dvore – rozdelený dvor                       | 01.-30.06.20 |

Popri plánovaných podujatiach boli aj doplnkové akcie, ktorými sme obohatili život detí :

- Výlety do prírody – každé ročné obdobie – pozorujeme typické znaky, zmeny v prírode
- Vzájomné návštevy a výmena skúseností učiteliek MŠ a ZŠ /podľa plánu spolupráce/
- Pozdravy detí pre spoločenské organizácie pri rôznych príležitostiach
- Aktívna účasť detí na súťažiach výtvarnej tvorivosti detí MŠ v rámci Slovenska

**Úspechy:** Zapojili sme sa do výtvarnej súťaže „Divadlo očami detí“, kde deti spracovali vo svojich výtvarných prácach tematiku rozprávok a rozprávkových hrdinov. Práce sme mali poslať do Revúcej na vernisáž „Divadlo očami detí“ v marci, ale už sa neuskutočnila. Vzťah k prírode a tradíciám deti vyjadrili vo svojich výtvarných prácach, ktoré boli vystavené v Mestskej galérii, kde bolo vyhodnotenie súťaže "Krásy MAS očami detí" a získali 3 ocenenia.

Za pomoci rodičov a zamestnancov sme umiestnil na dvore pre deti drevené domčeky a nové pieskoviská . Učiteľky priebežne maľujú betónový plot a menia ho na rozprávkový, upravili sme dvor zeminou a vysiali trávu.

**Prezentáciu školy na verejnosti** zabezpečujeme aj formou písomných príspevkov a fotogalériou na internetovej stránke školy – aktuálne po akciách /so súhlasom rodičov/, príspevkami o našich aktivitách v Tisovskom mesačníku, aktívnou účasťou a účinkovaním na podujatiach v rámci mesta.

### **Projekty, do ktorých je škola zapojená:**

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Projekty v spolupráci so ZŠS „Školský mliečny program“ a program „Ovocie pre deti“                                                              |
| 2. Projekt <b>Domestos pre školy</b> , v ktorom sme neuspeli                                                                                       |
| 3. Projekt firmy JOVITEP – <b>Vyčistíme koberce v celej MŠ</b> – internetové hlasovanie – realizované                                              |
| 4. Národný projekt <b>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II</b> – podaný v júni - na dva roky sme získali dvoch pedagogických asistentov |

### **Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v škole:**

V minulom školskom roku nebola vykonaná.

### **Materiálno-technické podmienky školy:**

Prízemie dvoch prepojených budov tvoria vstupné chodby, šatne, hygienické zariadenia a dve triedy. Podobné rozdelenie je aj na poschodí. Triedy sú doplnené o nový nábytok, každá trieda má vlastný počítač a predškólači už pracujú aj s interaktívnou tabuľou. V triedach pravidelne obmieňame hracie kútky, pribudli hračky a detská literatúra, didaktické pomôcky, rozvíjajúce u detí komunikačné a poznávacie schopnosti. Je potrebné aj v budúcnosti dopĺňať vybavenie tried o nové didaktické pomôcky a športové náradie. Exteriér tvorí veľký uzavretý dvor s pieskoviskom pre každú triedu, dopravným ihriskom a záhradným vybavením – hojdačkami a šmykačkami. Staré kovové preliezačky boli v letných mesiacoch odstránené /odporúčenie z inšpekcie ihrísk/. Doplnili sme dvor o nové drevené domčeky a pieskoviská. Na dopravnom ihrisku využívame štvorkolesové kolobežky, odrážadlá, detské motorky. Od cesty je betónový plot, ktorý postupne maľujeme rozprávkovými motívami, pred plotom sú vysadené kríky a kvety, celý dvor je doplnený zeleňou. Kosenie si zabezpečujeme z vlastných zdrojov. Je potrebné **nasledovné** :

| <b>Opravy a rekonštrukcie:</b>                                          | <b>Splnené:</b>                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| rekonštrukcia oplozenia v zadnej časti školského dvora – pletivo, stĺpy | vybavenie školského dvora – nové domčeky a pieskoviská – z fin. prostr. na predškólačov   |
| kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov v celej budove            | vymaľovanie príručných kuchyniek, nové kuchynské linky – z fin. prostr – réžie od rodičov |
| oprava odsávania v školskej kuchyni                                     | nový koberec do 3. triedy                                                                 |
| rekonštrukcia lapača tukov                                              |                                                                                           |
| výmena radiátorov vo všetkých triedach, chodbách                        |                                                                                           |
| <b>Investičné akcie</b>                                                 |                                                                                           |
| výmena dlažby vo vstupných chodiab, nová stierka, náter stien           |                                                                                           |
| nová dlažba do šatní- poškodené lynoleum                                |                                                                                           |
| kompletná rekonštrukcia umyvárne a WC v 1.triede                        |                                                                                           |

### **Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

**Rozpočet a čerpanie finančných prostriedkov** zabezpečuje a vedie zriaďovateľ, ktorý v spolupráci s vedením školy vypracoval správu o financovaní materskej školy, kde sú už zahrnuté aj vlastné príjmy od rodičov /školné/ a dotácia Ministerstva školstva na predškólačov.

**Príjem a čerpanie rozpočtu MŠ a ŠJ bolo v minulom školskom roku nasledovné:**

#### **Príjem:**

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Dotácia zo štátneho rozpočtu / za predškólačov/.....    | 3 973,00 €        |
| Príspevok na čiastočnú úhradu od rodičov /školné/ ..... | 4 424,00 €        |
| <b>Príjem spolu od 1.9.2019 do 30.8.2020.....</b>       | <b>8 397,00 €</b> |

### **Plnenie rozpočtu:**

|                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| Rozpočet na kalendárny rok 2019 .....                | 267 909,00 €        |
| Čerpanie od 1. 9. do 31.12.2019 .....                | 91 055,84 €         |
| Rozpočet na kalendárny rok 2020 .....                | 334 060,00 €        |
| Čerpanie od 1. 1. do 31. 8. 2020 .....               | 163 588,14 €        |
| <b>Čerpanie spolu od 1.9.2019 do 31.8.2020 .....</b> | <b>254 643,98 €</b> |

### **Koncepčný zámer rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia:**

Už druhý rok sme plnili ciele v súlade s koncepciou : **Realizovať v materskej škole pedagogickú koncepciu s využitím metód zážitkového učenia**

Na overenie strategického cieľa sme použili analýzu SMART:

|            |                |                                                     |
|------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Specific   | špecifický     | je jednoznačný a pochopiteľný                       |
| Measurable | merateľný      | ukazovateľ - dosiahnuté zručnosti detí, prezentácia |
| Agreed     | akceptovateľný | prijatý všetkými ľuďmi – rodičmi i zamestnancami    |
| Realistic  | realizovateľný | reálne možné v období 5- tich rokov splniť          |
| Trackable  | termínovaný    | od roku 2018 na obdobie 5 rokov                     |

**Pre splnenie strategického cieľa sme zvolili v postupnosti krokov čiastkové ciele, ktoré sú spracované do špecifických cieľov.**

#### **1. cieľ: Poskytnúť deťom komplex aktivít s využitím metód zážitkového učenia**

**a/ Využiť metódy zážitkového učenia – tvorivá dramatika, hranie rolí, hra.**

**b/ Získavať a prehľbovať kompetencie v oblasti metód zážitkového učenia**

**c/ Získať pre spoluprácu rodičov**

**Stratégie:** Aktivity detí sme organizovali tak, aby bol vytvorený dostatočný priestor na prežitie úspechu, na vnímanie každým zmyslom - spoznávanie, vymenovávanie, opis, pokus, experiment, opakovanie, fixácia, ochutnávanie, ovoniavanie, dotýkanie, ocenenie, reprodukcia, interpretácia, dramatizácia, hranie, aplikovanie, tvorivá dramatika, zoraďovanie, vysvetlenie, priradovanie, rozlišovanie, odhadovanie, recitácia, spev, kreslenie, dopĺňovanie, počúvanie, určovanie, odhad, vyjadrenie, zdôvodňovanie, argumentácia, aplikácia, demonštrovanie, navrhovanie, plánovanie, posudzovanie, vyčíslenie, vypočítavanie, vyhľadávanie, usporadúvanie, riešenie problémov, rozbor, rozhodovanie, rozčleňovanie, zlučovanie, špecifikovanie, prirovnávanie, analýza, syntéza, dedukcia, kombinovanie, dokazovanie, hypotéza, hodnotenie, zvažovanie, argumentácia, obhajovanie, vnímanie, pozorovanie rozhodovanie, posudzovanie, diskutovanie, konštruovanie, pracovné zručnosti, mapovanie, kladenie otázok, monológ, dialóg, brainstorming - nápady detí, uvažovanie.

#### **2. cieľ: Pre aktivity s deťmi využiť čo najviac prírodné prostredie v okolí materskej školy**

**a Utvárať pozitívny vzťah k prírode, poznávať ju, využívať prírodné prostredie k pohybu**

**b/ Pôsobenie učiteľa ako rola spoluhráča, ktorý pomáha dieťaťu otvárať jeho možnosti**

**c/ Aktivity v prírode organizovať a realizovať s rodičmi**

**Stratégie:** Exteriér materskej školy postupne upravovať tak, aby v ňom vznikali zóny - športová, záhradná, dopravná, živej prírody, piesku a vody, .../návrhy detí a rodičov/.

**Koncepčný zámer smeruje k zdokonaleniu edukačného procesu. Je to otvorený materiál, ktorý môže byť dopĺňaný na základe zmien v legislatíve, potrieb zriaďovateľa, či školy.**

***Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení***

Pracovali sme podľa Školského vzdelávacieho programu „Šťastné dieťa“, ktorý bol spracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a koncepciou školy.

**Analýzou SWOT** sme vyhodnotili silné a slabé stránky. Silné stránky sme si obhájili a ku slabým prijímame opatrenia.

| <b>vzdelávacie oblasti</b>                      | <b>pozitíva</b>                                                                                                                | <b>negatíva</b>                                       | <b>opatrenia</b>                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Jazyk a komunikácia</i></b>               | hovorená a písaná reč, vzájomná komunikácia, hodnotenie                                                                        | zlá výslovnosť u starších detí                        | spolupr. s logopédom, jazykové cvičenia, dramatizác., reprodukcia                                                           |
| <b><i>Matematika a práca s informáciami</i></b> | využívanie didaktických pomôcok riešenie úloh z bežného života                                                                 | vedenie učit., deti majú malý priestor                | aktivity organizovať hrovou formou, vlastná skúsenosť detí                                                                  |
| <b><i>Človek a príroda</i></b>                  | experimentovanie, pozorovanie, príroda miesto na pohyb, hry, ochrannárske postoje, separovanie                                 | málo bádateľskej činnosti, deti málo samosť.          | situácie, kde deti hľadajú riešenie, odpovede vlastná skúsenosť, pokus – omyl                                               |
| <b><i>Človek a spoločnosť</i></b>               | poznatky získané zážitkovým učením, spoločné akcie                                                                             | orientácia v čase, prosoc. správanie                  | získavať skúsenosti v každodenných činnostiach                                                                              |
| <b><i>Človek a svet práce</i></b>               | rozvíjane základných zručností, sebaobslužné práce                                                                             | poznatky stavať na tie už získané                     | dostatočné materiálne vybavenie, priestor na manipuláciu                                                                    |
| <b><i>Umenie a kultúra</i></b>                  | činnosti súvisiace so spevom, tancom, inštrumentálne činnosti, kreslenie, maľovanie, modelovanie, práca s odpadovým materiálom | grafomotorické činnosti, správne sedieť pri činnosti, | spolupráca s rodinou – správne sedenie a držanie grafického materiálu, odpoľudňaj. činnosti - individuálna práca s dieťaťom |
| <b><i>Zdravie a pohyb</i></b>                   | spontánne i riadené aktivity, pohyb.–relaxačné cvičenia, športové aktivity v na dvore, v prírode, pohyb rôznymi spôsobmi       | skracovanie pobytu vonku,                             | neskracovať čas pobytu vonku, využiť na pohyb aj iné vzdelávacie aktivity v prírode                                         |

***Ďalšie informácie o škole***

V čase mimoriadnej situácie od 16.3. do 30. 6. 2020 bola výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ prerušená a upravená. Vzhľadom na vek a technické možnosti našich detí sme nezabezpečovali dištančné vzdelávanie. Deťom 4. triedy učiteľky doručili pracovné zošity, v ktorých mohli pracovať doma s rodičmi. Nepedagogickí zamestnanci zabezpečili dezinfekciu interiéru a starostlivosť o dvor. V obmedzenej prevádzke troch tried maximálne po 15 detí sme pokračovali vo VVČ od 1. do 30. júna 2020 a vo dvoch triedach v júli. Svoju činnosť sme sústredili na plnenie výkonových štandardov podľa plánu prevažne v exteriéri, v súlade s koncepciou našej školy.

**Spolupráca školy s rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú ich požiadavky:**

| <b>PARTNERI</b>       | <b>POŽIADAVKY</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rodičia detí</b>   | možnosť zaškolenia všetkých detí v MŠ aj detí matiek na MD<br>rešpektovanie osobnosti dieťaťa<br>prevádzka jednej triedy počas celých prázdnin<br>zapájať školu do projektov<br>celodenné výlety s deťmi<br>informácia o dieťati pre rodiča /nadanie, záujmy, problémy, .../ |
| <b>Rada školy</b>     | spoločné riešenie problémov<br>pomoc pri organizovaní akcií<br>získavanie sponzorov<br>vyjadrovanie sa k rozpočtu<br>zhromažďovanie podnetov od rodičov                                                                                                                      |
| <b>Základná škola</b> | pripravenosť predškolákov na vstup do základnej školy<br>poradenstvo pri zadeľovaní detí do tried 1. ročníka<br>vzájomné poradenstvo medzi pedagogickými kolektívami<br>postupovať podľa Plánu spolupráce ZŠ a MŠ<br>konzultácie s rodičmi predškolákov pred zápisom do ZŠ   |
| <b>CPPPaP</b>         | spolupráca pri diagnostike a pomoci deťom so ŠVVP<br>konzultácie vývinových a výchovných problémov                                                                                                                                                                           |
| <b>Zriaďovateľ</b>    | dodržiavanie platnej legislatívy<br>efektívne vyžívanie ľudských a finančných zdrojov<br>spolupráca pri tvorbe projektov                                                                                                                                                     |
| <b>MŠ Rim. Píla</b>   | spoločné športové a kultúrne aktivity<br>zabezpečenie prevádzky počas prázdnin                                                                                                                                                                                               |
| <b>MsKS</b>           | spolupráca pri realizácii kultúrnych aktivít mesta a školy                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ZUŠ</b>            | prezentácia výtvarného a hudobného odboru v MŠ, spoločné aktivity<br>získavanie predškolákov do kolektívnych a individuálnych oddelení                                                                                                                                       |
| <b>Stomatológ</b>     | exkurzia v stomatologickej ambulancii<br>starostlivosť o chrup, nekonzumovať sladkosti                                                                                                                                                                                       |
| <b>Pediatra</b>       | exkurzia u pediatra<br>choré dieťa nechať doma a nešíriť chorobu                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Logopéd</b>        | depistáž a metodická pomoc<br>spolupráca s rodičmi, jazykové cvičenia s deťmi                                                                                                                                                                                                |

Kladne hodnotíme i spoluprácu s ďalšími organizáciami v meste - s DeD, DD a DSS, Mestskou políciou, Mestskou knižnicou, Mestskými lesmi, záchranármi.

**Všetkým uvedeným inštitúciám, zriaďovateľovi - mestu Tisovec i poslancom Mestského zastupiteľstva v Tisovci, za dobrú vzájomnú spoluprácu, patrí naše poďakovanie.**

V Tisovci 15. septembra 2020.

**Vypracovala: Júlia Hodoňová,  
riaditeľka MŠ Tisovec**

**Prerokované:**

**V Pedagogickej rade**

dňa: 16. septembra 2020

**Stanovisko:**

Pedagogická rada MŠ

**berie na vedomie**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach za školský rok 2019/2020

.....  
Beáta Cibuliaková  
zástup. pedag. zamestnancov

**V Rade školy pri MŠ**

dňa : 14. októbra 2020

Rada školy pri MŠ

**berie na vedomie**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach za školský rok 2019/ 2020

.....  
Bc. Lenka Tokárová  
predseda Rady školy pri MŠ

**V Mestskom zastupiteľstve**

dňa : .....

Mesto Tisovec

**s c h v a ľ u j e**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach za školský rok 2019/2020

.....  
Mgr. Irena Milecová  
primátorka mesta