Organizačná štruktúra mestského úradu

PRIMÁTOR

HLAVNÝ KONTROLÓR

MESTSKÁ POLÍCIA

Materská škola TISOVEC

Materská škola RIMAVSKÁ PÍLA

Klub dôchodcov

PREDNOSTA

- Analytická, organizačná, koncepčná, koordinačná, metodická a kontrolná činnosť
- Personálna agenda
- Sťažnosti a petície
- Právne služby a poradenstvo
- Malé obecné služby, programy ÚPSVaR
- Normotvorná činnosť mesta
- Dodržiavanie zákonnosti
- Zabezpečenie činnosti orgánov mesta
- Vydávanie predbežných opatrení (susedské spory)
- Súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní, sudmi, exekútormi, správcom konkurznej podstaty a orgánmi štátnej správy

Oddelenie sociálno-správne a školstva

(zamestnanci 4, bez zamestnancov OPS)

- Sekretariát mestského úradu
- Matrika, overovanie
- Evidencia obyvateľstva mesta
- Voľby, referendum
- Sociálna starostlivosť a sociálna pomoc
- Opatrovateľské služby
- Agenda CO
- Školstvo
- Kancelária prvého kontaktu

Oddelenie finančné a majetkové

(zamestnanci 2, vrátane vedúceho)

- Financovanie a hospodárenie mesta
- Správa daní a poplatkov
- Účtovná a mzdová agenda
- Účtovná evidencia a inventarizácia majetku
- Fakturácia, pokladničné operácie

Oddelenie výstavby, ŽP a RM

(zamestnanci 3, vrátane vedúceho + domovník)

- Investičná činnosť mesta
- Územné plány, stanoviská
- Drobné stavby, stavebné úpravy
- Verejné obstarávanie
- Doprava
- BOZP a PO
- Správa majetku mesta a bytový fond mesta
- Životné prostredie, ochrana prírody, odpad. hospodárstvo
- Osvedčenie SHR, podnikateľ. činnosť
- Rozvoj CR a reg. rozvoj
- Vodné hospodárstvo

Oddelenie kultúry a športu

(zamestnanci 3, vrátane vedúceho + domovník)

- Kultúrny a spoločenský rozvoj
- Mestská knižnica
- Kino Pod Hradovou
- Správa a prevádzka kultúrnych zariadení
- Miestne umelecké súbory a záujmovo – umelecká tvorivosť
- Muzejníctvo a archivníctvo