

ZMLUVA O SERVISNEJ ČINNOSTI

uzavretá v zmysle § 536 a nas., Obchodného zákonníka, č.513/1991Zb.

1.Zmluvné strany

Servisný zástupca:

Názov: **PMXnet, s. r. o.**

Sídlo: **Hlavná 36**

981 01 Hnúšť'a

Zastúpený: **Vladimír Maslen**
konateľ spoločnosti

Bank. spojenie: **Tatrabanka, a. s., Rim. Sobota**
2621056161/1100

IČO: **36 629 880**

IČ DPH: **SK2021882148**

Ďalej len „servisný zástupca“

Prevádzkovateľ:

Názov: **Mesto Tisovec**

Sídlo: **980 61 Tisovec**

Poštová adresa: **Nám. Dr. V. Clementisa č.1**

Zastúpený: **Ing. Peter Mináč**
primátor mesta

Bank. spojenie: **VÚB banka a.s.**
21828392/0200

IČO: **00 319 155**

DIČ: **2021230497**

Ďalej len „prevádzkovateľ“

2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie komplexných servisných služieb, za podmienok dohodnutých touto zmluvou v nasledovných činnostiach :

- a/ identifikácia a odstránenie poruchového stavu na CCTV systéme do 28 hod. od nahlásenia por. (v prípade poruchy na CCTV kamere, ktorej oprava bude trvať viac ako 28 hodín, je zástupca povinný zabezpečiť provizórne riešenie, aby bola funkčnosť CCTV plne prevádzky schopná. V prípade, že servisný zástupca nebude schopný zabezpečiť takéto riešenie do 28 hodín, upozorní o tom prevádzkovateľa a spíše sa protokol.)
- b/ zabezpečiť pravidelné servisné prehliadky CCTV systému (štvrťročne)
- c/ vykonať periodickú odbornú kontrolu a skúšky podľa platných technických noriem STN EN 50132 a vypracovať protokol o vykonaní kontroly.
- d/ v prípade poruchy zabezpečiť telefonickú hot-line podporu pre prevádzkovateľa v čase od 08:00 do 17:00 v pracovné dni
- e/ zabezpečovať pravidelnú aktualizáciu (upgrade) softwaru na novšiu verziu v rámci ACS 3.0

3. Povinnosti zmluvných strán

1. Touto zmluvou sa servisný zástupca zaväzuje, že pre prevádzkovateľa bude vykonávať servisnú činnosť a inštaláciu zariadení v zmysle tejto zmluvy v bodoch 2.1 .
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať servisnému zástupcovi províziu za servisnú činnosť a inštaláciu.
3. Prevádzkovateľ touto zmluvou splnomocňuje servisného zástupcu a servisný zástupca prijíma splnomocnenie, aby v jeho mene a zastúpení vykonával servisnú a inštalačnú činnosť zariadení.
4. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby servisný zástupca mohol bezodkladne vstúpiť do všetkých priestorov, v ktorých je umiestnené technologické zariadenie CCTV systému.
5. Množstvo zariadení a inštalačného materiálu, ktorý sa použije pri servisnom zásahu bude zdokumentovaný na tlačive „o servisnom zásahu“ podľa Prílohy č. 3 a bude slúžiť zároveň ako podklad k fakturácii.
6. Servisný zástupca je povinný uskutočňovať činnosti, ku ktorým je zaviazaný touto zmluvou, s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujmy prevádzkovateľa a riadiť sa v rámci zmluvy pokynmi prevádzkovateľa, od ktorých sa nesmie odkloniť.
7. Servisný zástupca je povinný po skončení prác oboznámiť prevádzkovateľa o výsledku kontroly a dať podpísať tlačivo „o servisnom zásahu“ ktoré určuje rozsah a čas vykonaných prác na CCTV.
8. Ak nebude mať servisný zástupca možnosť vykonávať činnosti dohodnuté v tejto zmluve, musí o tom okamžite podať správu poverenému pracovníkovi prevádzkovateľa a dohodnúť ďalší postup.
9. Servisný zástupca sa zaväzuje dodržiavať podmienky pracovného postupu pri servisnom zásahu a podľa platných predpisov BOZP. Servisný zástupca je povinný na všetkej korešpondencii uvádzať svoje evidenčné číslo, ktoré je uvedené na prvej strane tejto zmluvy.
10. Prevádzkovateľ pri hlásení poruchy oznámi servisnému zástupcovi počet a rozsah poškodenia systému.

4. Cena za servis a údržbu CCTV systému

1. Cena za servisné práce vykonané v rozsahu bodu 2.1 tejto zmluvy je stanovená na sumu 416,67 bez DPH ročne (500,- € s DPH).
2. V cene za servisné služby nie je zahrnutý spotrebný materiál, ktorý bude potrebný pri odstránení poruchy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že servisný zástupca bude fakturovať práce uvedené v bode 4.1 polročne.
4. Faktúra bude splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
5. Dopravné náklady budú fakturované sumou 0,30 bez DPH za 1 km (0,36 € s DPH).

5. Ohlasovanie poruchy

1. Servisný zástupca sa zaväzuje na výzvu prevádzkovateľa v najkratšom možnom čase vykonať servisný zásah smerujúci k odstráneniu poruchy a k obnoveniu poskytovania služby zákazníkovi, najneskôr však v lehote stanovenej v bode 2.1 tejto zmluvy.
3. Poruchy na CCTV systéme je možné nahlasovať na tieto kontaktné čísla :

Technické stredisko a Hot-Line :

**Turoň Matej
0910 164 217**

**Obchodný kontakt :
Vladimír Maslen
0902 748 804**

prípadne

na e-mail : obchod@pmxnet.sk

4. Servisný partner sa zaväzuje držať servisnú pohotovosť:

Pondelok – Sobota: 08:00 hod. – 18:00 hod.

6. Dĺžka trvania a ukončenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. Nadobúda účinnosť 1. januára 2013, je platná do 31. decembra 2014.
2. Platnosť a účinnosť nadobúda zmluva dňom podpísania zmluvy zástupcami oboch zmluvných strán. Platnosť zmluvy môže byť zrušená dohodou alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán s trojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvu je možné ukončiť okamžite a to doručením písomného oznámenia servisnému zástupcovi v nasledovných prípadoch:
 - a/ servisný zástupca si neplní svoje povinnosti v súlade s touto zmluvou alebo porušuje niektoré uvedené opatrenia a takéto porušenia alebo neplnenie si povinností trvá aj po uplynutí troch dní po písomnom upovedomení obchodného zástupcu prevádzkovateľom o týchto nedostatkoch alebo porušeníach.
 - b/ servisnému zástupcovi hrozí úpadok.

7. Iné dojednania

1. Servisný zástupca sa zaväzuje, že so všetkými informáciami týkajúcimi sa predmetu zmluvy, písomnými alebo ústnymi, ktoré mu budú sprístupnené, alebo odovzdané prevádzkovateľom a budú označené ako dôverné, bude nakladať ako s dôvernými a bez písomného súhlasu prevádzkovateľa ich nepodá priamo alebo nepriamo inej osobe, alebo ich nevyužije pre seba alebo pre iné osoby. Záväzok mlčanlivosti zmluvných strán platí aj po skončení platnosti uzatvorenej zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží každá zmluvná strana. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané iba písomnými očíslovanými dodatkami označenými ako dodatky k tejto zmluve, ktoré nadobúdajú platnosť ako zmluva samotná. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prílohy č.1, č.2, č.3, ktorých zmeny a doplnky budú uskutočňované zaslaním nového znenia servisnému zástupcovi a prílohu č.5, ktorej zmeny a doplnky budú uskutočňované zaslaním nového znenia prevádzkovateľovi. Zmeny a doplnky týchto príloh nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom doručenia.
3. Pre časti v tejto zmluve osobitne neupravené, platia príslušné ustanovenia zákonníka a súvisiace právne predpisy SR.
4. Prevádzkovateľ a servisný zástupca prehlasujú, že obsah zmluvy je v súlade s ich pravou, slobodnou a vážnou vôľou zmluvu uzavrieť, je dostatočne určitá a zrozumiteľná, zmluva nie je uzatváraná v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, a preto svojimi podpismi potvrdzujú prijatie zmluvy tak, ako je napísaná.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré táto zmluva neupravuje, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Prílohy:

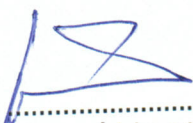
Príloha č.1 : Pracovný postup pri servisnom zásahu
Príloha č.2 : Pracovný postup pri inštalácii zákazníka
Príloha č.3 : Protokol o servisnom zásahu

Prílohy uvedené vyššie tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Dátum: 31.5.2013

Dátum:

MESTO TISOVEC
PRIMÁTOR



.....
Za prevádzkovateľa

PMXnet s.r.o.
Hlavná 36, 981 01 Hnúšťa
IČO: 366 29 880
IČ DPH: SK2021832143



.....
Za servisného zástupcu:

Príloha č.1

PRACOVNÝ POSTUP PRI SERVISNOM ZÁSAHU

- 1.V prípade poruchy alebo prerušenia poskytovania služby zákazník zavolá na dohl'adové centrum prevádzkovateľa a oznámi presný popis poruchy, čas kedy bolo prerušené poskytovanie služby a pod.
- 2.Dohl'adové centrum overí pravdivosť poruchy (z monitoringu siete) a ak je to možné vykonajú technici prevádzkovateľa opravu poruchy diaľkovo (rekonfigurácia, telefonická inštrukcia zákazníka pri odstránení jednoduchej poruchy a pod.)
- 3.V prípade nutnosti servisného zásahu u zákazníka, dohl'adové centrum prevádzkovateľa telefonicky kontaktuje príslušného servisného partnera. Dohl'adové centrum prevádzkovateľa telefonicky popíše závalu servisnému zástupcovi, servisný zástupca nahlási dohl'adovému centru čas servisného zásahu u zákazníka.
- 4.Servisný partner sa dohodne so zákazníkom na čase servisného zásahu, pričom musí dbať na termíny podľa bodu 5.10. tejto zmluvy (SLA prevádzkovateľa).
- 5.Servisný zástupca v stanovenom termíne vykoná opravu poruchy u zákazníka podľa presne špecifikovaných postupov (kontrola WL karty a prípadná výmena, reštart rádiovej jednotky, kontrola napájania a prípadná oprava, kontrola bleskoistky a prípadná výmena, kontrola kabeláže a konektorov a prípadná oprava alebo výmena, kontrola antény a prípadná výmena antény, ...a pod.)
- 6.Výsledok servisného zásahu – opravy oznámi servisný zástupca neodkladne dohl'adovému centru prevádzkovateľa.
- 7.O priebehu a výsledku servisného zásahu spíše servisný zástupca Protokol o servisnom zásahu, ktorý neodkladne zašle prevádzkovateľovi.

Príloha č.2

PRACOVNÝ POSTUP PRI INŠTALÁCII

1. Prevádzkovateľ zašle servisnému partnerovi požiadavku na technickú obhliadku (fax, e-mail). V prípade, že servisný zástupca je súčasne obchodným zástupcom prevádzkovateľa, môže servisný zástupca vykonať technickú obhliadku u zákazníka aj bez požiadavky prevádzkovateľa.
2. Servisný zástupca vykoná technickú obhliadku a oznámi výsledok technickej obhliadky prevádzkovateľovi do 3. pracovných dní od zadania požiadavky prostredníctvom formulára „Zápis z obhliadky“, pričom súčasťou tohto zápisu je foto dokumentácia z technickej obhliadky.
3. V Zápise z obhliadky servisný zástupca okrem iného uvedie inštalačné náklady, pričom v prípade že ide o štandardnú inštaláciu, uvedie iba „štandardná inštalácia“.
4. V prípade neštandardnej inštalácie servisný zástupca vypracuje ako prílohu Zápisu z obhliadky cenovú ponuku na inštaláciu a predloží ju na schválenie prevádzkovateľovi.
5. Prevádzkovateľ zašle objednávku na inštaláciu servisnému partnerovi – fax, mail a originál poštou.
6. Servisný zástupca vykoná inštaláciu u zákazníka do 7. pracovných dní od faxového (mailového) doručenia objednávky.
7. Po vykonaní inštalácie vypracuje servisný zástupca Protokol o inštalácii, pričom súčasťou tohto protokolu je súpis použitého materiálu a foto dokumentácia z inštalácie.



Príloha č. 3

Č.z. 01012013

Protokol o servisnom zásahu

Dátum nahlásenia poruchy:

Dátum nástupu na poruchu:

Popis poruchy:

Čas nástupu na servisný zásah:

Čas ukončenia servisného zásahu:

Poznámka:

Spôsob vybavenia:

Popis odstránenia poruchy: